

委託訓練カリキュラム

訓練の種類 (該当する項目は「✓」印)		資格の取得をめざす訓練		デジタル職場実習又は 職場見学等を実施する訓練			
訓練科名		DX・デジタル推進科(4か月)		就職先の 職務・仕事	・IT事務 ・一般事務 ・DX推進 ・情報システム ・IT営業 ・社内SE ・キッティング ・デジタルマーケティング		
訓練期間(定員)		4か月(20人)					
訓練受講生の条件		Excelの関数を使った簡単な計算ができ、一般的な事務作業に求められる通常 の速度(Wordで1分間に50文字程度)で文字入力ができる。					
訓練目標 (仕上がり像)		ITパスポート程度の知識の習得を前提に、自社の課題を解決するためにどのよ うなシステムを導入するのか検討したり、ITベンダーなどと調整し、自社に 適切なシステムを導入するなど、企業のデジタル化を推進する実務を担う知 識・技能を習得する。					
訓練概要		デジタル時代の最前線で活躍する人材をめざします。デジタル・IT・DX知識 と実践的スキルを磨き、ビジネス感覚とコミュニケーション力の習得をしてい きます。論理的思考と問題解決能力を駆使し、多様なツールの使い方も学 びます。またマーケティング知識も備え、組織のデジタル化を推進。様々 な業界で求められる、革新的なソリューションを生み出すデジタルリー ダーを担うスキルを習得していきます。【DSS対応】					
訓練修了後に 受験できる関連資格 ※受験料別途自己負担		名称(ITパスポート) 認定機関(IPA 独立行政法人情報処理推進機構) 名称(DX検定) 認定機関(一般社団法人 日本イノベーション融合学会) 名称(DX基礎能力試験) 認定機関(株式会社 日本朗立マネジメントセンター) 名称(AI検定) 認定機関(一般社団法人 日本ビジネスAI検定協会) 名称(G検定) 認定機関(日本ディープラーニング協会)					
訓練内容	DSS	科目		科目の内容		時間	
		学科	安全衛生	VDT作業とVDT症候群、心と体に影響、対策と対処、適切な設備の選択と 安全衛生		3	
			働くことの基本ルール	IT業界の基本ルール、正社員と派遣、準委任と委託の違い、 労働法に関わる基礎知識		3	
	○		現代ITビジネス概論	ITの歴史と遍歴、現代のITビジネス、最新のIT業界推移とデジタル トレンド、業界分析、企業研究、最新DXケーススタディ		30	
	○		マーケティング・データ・ システム戦略基礎	マーケティングの基礎、マーケティングの定義、マーケティング プロセス、マーケティング・マップ、消費者行動と行動心理学、 顧客ニーズ、デジタルマーケティング、市場とトレンド、データ 分析、データ活用、リスク評価マップ、プロダクト・ポート フォリオ・マネジメント、戦略ポジション、バリューチェーン、 戦略フレームワーク		36	
	○		プロジェクト・ マネジメント基礎	プロジェクト管理方法、システム開発の流れ、システム概要 や監査、共通フレーム、モデリング、企画プロセス、要件 定義プロセス、開発プロセス、運用プロセス、保守 プロセス、ウォーターフォール、プロジェクト憲章、 スコープ		36	
	○		情報セキュリティ基礎	情報セキュリティの基礎、情報セキュリティの定義、最新 マルウェア、情報資産と脅威、人的脅威、物理的脅威、 技術的脅威、ソーシャルエンジニアリング、アンチパス バック、フィッシング詐欺、ワンクリック詐欺、セキュ リティホール、ケーススタディ		30	
	○	実技	デジタルスキル 基礎演習	office365(Excel、Word、PowerPoint)での資料作成、 インターネット(ブラウザ、情報検索、SNS、クラウド、 セキュリティ)の活用方法、生成AI(chatGPT-4、 Gemini、openAI-O1、パプレンシティ、イライザ、 Claude)の利用方法、プロンプト作成		84	
	○		DXスキル応用演習	生成AIの活用方法、生成AIの組み合わせ方、RPA(Power Automate Desktop)の導入方法、RPAの代表的な 機能(フロー作成、アクション、変数、データ型、WEB 操作、Excel操作、アプリケーション操作)、RPAの 導入効果、機械学習、業務プロセスの自動化		90	
	○		マーケティング・データ活用	4P、STP、SWOT分析、システムマップ、カスタマー・ ジャーニー・マップ、マーケティングミックス、デジ タルマーケティングとWEBマーケティングの違い、 データドリブン、データサイエンス、ビッグデータ 分析、製品ライフサイクル、ペルソナ、ブラン ディング		48	
	○		テレワーク・デジタルツール 実践	リモートワークツール(Zoom、Google Meet、 Microsoft Teams)の利用方法 ビジネスチャット(Slack、Chat Work、Microsoft Teams)の利用方法 ファイル共有ツール(Dropbox、Google Drive)の 利用方法		6	
		就職支援	就職支援	ジョブカード作成支援、自己分析、適性診断、興 味分析、履歴書・職務経歴書添削指導、求人情 報の読み方、エージェント求人の活用方法、面接 対策、模擬面接		12	
			就職相談	キャリアカウンセリング、キャリアプランニング、 キャリアデザイン、求人情報の紹介、業界ニーズ、 業界動向、企業研究、企業選択、内定		6	
			ビジネススキル	ビジネスマナー、ロジカルシンキング、デザイ ン思考、問題解決、情報収集、戦略立案、ライ ティングデザイン、情報発信、タイムマネジ メント、セルフマネジメント、リスクマネジ メント		6	
			コミュニケーションスキル	批判的思考、創造的思考、意思決定、アサー ション、アンガーマネジメント、クレーム対 応、プレゼンテーション、説得、交渉、ファ シリテーション、チームビルディング、報連 相、ロールプレイング、チームマネー ジメント		42	
訓練時間総合計						432 時間	
学科		138 時間		実技	228 時間	就職支援	66 時間

※DSS(デジタルスキル標準):「DX推進スキル標準」に沿った学習項目を含む

【訓練実施施設名】

キャルITカレッジ大阪校

【所在地】

〒542-0082

大阪府中央区島之内1-4-7 3階

【電話番号】

06-6281-0650

【最寄り駅】

Osaka Metro長堀鶴見緑地線 松屋町駅(徒歩5分・距離0.5km)

Osaka Metro堺筋線 長堀橋駅(徒歩5分・距離0.5km)

【最寄り駅からの地図】

