

委託訓練カリキュラム

訓練の種類別 (該当する項目は「✓」印)			資格の取得をめざす訓練	✓	職場見学等を実施する訓練	
訓練科名	介護職員初任者養成研修科 (2か月)【託児付】			就職先の 職務・仕事	高齢者施設、障がい者施設、高齢者居宅サービス事業所、障がい者居宅サービス事業所、障がい者就労支援事業所、放課後デイサービス等、介護タクシードライバー、看護助手	
訓練期間（定員）	2か月(20人)【託児定員:3人】					
訓練受講生の条件		特になし				
訓練目標 (仕上がり像)		介護職員初任者研修課程の修了を目的とし、介護に従事する者としての心構えを始め、より実践的な知識・技能を習得する。				
訓練概要		介護職員初任者研修の資格取得により高齢者介護・障がい者支援が可能となる研修をおこない、高齢者・障がい者コミュニケーションや認知症コミュニケーションを学び、現場や内勤と多様な働き方を可能にし、職業見学などにより、受講生が自らの「強み」を活かした「やりがい」のある職種を明確にして就業できるように就職支援をおこなう。介護現場での就職が定着できるコミュニケーションスキルを習得する。				
訓練修了後に 取得できる資格		名称(介護職員初任者研修課程) 認定機関(NPO法人あすなろ) 名称(普通救命講習Ⅰ) 認定機関(堺市消防局)				
訓練修了後に 受験できる関連資格 ※受験料別途自己負担		名称(日商PC検定文書作成Basic) 認定機関(日本商工会議所)				
訓練内容	DL	科目	科目の内容		時間	
		職務の理解	①多様なサービスと理解 ②介護職の仕事内容や働く現場の理解		8	
		介護における 尊厳の保持・自立支援	①人権と尊厳を支える介護 ②自立に向けた介護 ③人権啓発に係る基礎知識		11	
		介護の基本	①介護職の役割 ②専門性とは職種との連携 ③介護職の職業倫理 ④介護における安全の確保とリスクマネジメント ⑤介護職の安全		8	
		介護・福祉サービスの 理解と医療の連携	①介護保険の役割 ②医療との連携とリハビリテーション ③障がい者総合支援制度およびその他制度		11	
		介護における コミュニケーション技術	①介護におけるコミュニケーション ②介護におけるチームのコミュニケーション		8	
		老化の理解	①老化に伴うところとからだの変化と日常 ②高齢者と健康		8	
		認知症の理解	①認知症を取り巻く状況 ②医学的側面から見た認知症の基礎と健康管理 ③認知症に伴うところとからだの変化と日常生活 ④家族への支援		8	
		障がいの理解	①障がいの基礎的理解 ②障がいの医学的側面、生活障がい、心理、 行動の特徴、かかり支援等の基礎的知識 ③家族の心理、かかり支援の理解		4	
		ところとからだのしくみと生活 支援技術	ア基礎知識の学習 ①介護の基本的な考え方 ②介護に関するところのしくみの 基礎的理解 ③介護に関するからだのしくみの基礎的理解 イ生活支援技術の講義・演習 ④生活と家事 ⑤快適な居住環境整備と介護 ⑥ 清容に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護 ⑦移動・移乗に関連した ところとからだのしくみと自立に向けた介護 ⑧食事に関連したところとからだのしく みと自立に向けた介護 ⑨入浴、清潔保持に関連したところとからだのしくみと自立 に向けた介護 ⑩排泄に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護 ⑪睡眠 に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護 ⑫死にゆく人に関連した ところとからだのしくみと終末期介護 ウ生活支援技術演習 ⑬介護課程の基礎的理解 ⑭総合生活支援技術演習		90	
		振り返り	①振り返り ②就業への備えと研修修了後における事例		5	
		修了評価	介護職員初任者研修の修得度テスト		2	
		安全衛生	福祉現場における安全衛生および腰痛予防		3	
		働くことの基本ルール	労働契約の締結 賃金・労働時間・休憩・休日・有給休暇 労働契約の終了 労働保険 社会保険 母性保護など		3	
		普通救命講習Ⅰ	心肺蘇生法、AED、異物除去、止血法		3	
	○	福祉PC講座	PC操作の基本、介護記録の作成、事故報告書の作成、 日商PC検定(Basic)試験対策		14	
		ふくしフィールドワーク (職場見学)	特別養護老人ホーム、グループホーム、障がい者就労継続支援事業所B型のなか から2カ所訪問し、施設職員の説明を受けながら福祉サービス提供の実態を見学する。		6	
		ビジネススキル研修	①社会人基礎力 ②コミュニケーション能力 ③ビジネスマナー		9	
	○	就職支援	履歴書、職務経歴書などエントリーシートの作成、ビジネス文書の 作成、ビジネスメールの出し方、デジタルリテラシー・社会の変化		6	
		就職支援	志望動機、自己PRの見つけ方、模擬面接のロールプレイ		6	
		アンガーマネジメントの理解	「怒り」をコントロールする意義、「怒り」感情の機能と役割、「怒り」の事例検討、衝動 のコントロール、思考のコントロール、行動のコントロール		3	
訓練時間総合計					216 時間	
学科		93 時間	実技	99 時間	就職支援	24 時間

※DL(デジタルリテラシー):訓練分野の特性に応じた基礎的なデジタルリテラシーの要素を含む

【訓練実施施設名】

NPO法人あすなろ ふくしの学校 堺東駅前教室

【所在地】

〒590-0076

堺市堺区北瓦町2丁3番6号 堺東北條ビル3階

※事前説明会及び選考試験は同ビル5階にて行います

【電話番号】

072-225-1860

【最寄り駅】

南海電車高野線 堺東駅(徒歩2分・距離0.13km)

【最寄り駅からの地図】

