

委託訓練カリキュラム

訓練の種類別 (該当する項目は「✓」印)		✓	「訓練修了後に受験できる関連資格」 の取得をめざす訓練			デジタル職場実習又は 職場見学等を実施する訓練	
訓練科名		DX・デジタル推進科(4か月)			就職先の 職務・仕事	IT・DXソリューション関連企業、 ビジネスプロデューサー、経営企画、 DX運營業務など関連する職務全般	
訓練期間(定員)		4か月(20人)					
訓練受講生の条件		Excelの関数を使った簡単な計算ができ、一般的な事務作業に求められる通常の方法(Wordで1分間に50文字程度)で文字入力ができる。					
訓練目標 (仕上がり像)		ITパスポート程度の知識の習得を前提に、自社の課題を解決するためにどのようなシステムを導入するのか検討したり、ITベンダーなどと調整し、自社に適切なシステムを導入するなど、企業のデジタル化を推進する実務を担う知識・技能を習得する。					
訓練概要		DX推進出来る人材育成を目的に、ITの基礎知識・IT経営全般の知識・AI活用などの知識習得を進め、IT資格の取得をめざしていく。また、Word、Excel、VBA、Pythonの操作スキルを習得し、実用的なデータの集計・分析、文書作成などを行えるようになり、業務改善・生産性向上が出来る人材育成をめざします。【DSS対応】					
訓練修了後に 受験できる関連資格 ※受験料別途自己負担		名称(ITパスポート試験					

※DSS(デジタルスキル標準):「DX推進スキル標準」に沿った学習項目を含む

【訓練実施施設名】

ヒューマンアカデミー大阪梅田校

【所在地】

〒530-0012

大阪市北区芝田1-1-4 阪急ターミナルビル10階

【電話番号】

06-7669-8484

【最寄り駅】

阪急/神戸線・宝塚線・京都線 大阪梅田駅(徒歩 3分・距離 0.2 km)

JR/環状線・神戸線・京都線 大阪駅 (徒歩 8分・距離 0.7 km)

【最寄り駅からの地図】

