

委託訓練カリキュラム

訓練の種類別 (該当する項目は「✓」印)		✓	「訓練修了後に受験できる関連資格」 の取得をめざす訓練			デジタル職場実習又は 職場見学等を実施する訓練		
訓練科名		DX・デジタル推進科(4か月)			就職先の 職務・仕事	IT・DXソリューション関連企業、 ビジネスプロデューサー、経営企画、 DX運營業務など関連する職務全般		
訓練期間(定員)		4か月(20人)						
訓練受講生の条件		Excelの関数を使った簡単な計算ができ、一般的な事務作業に求められる通常 の速度(Wordで1分間に50文字程度)で文字入力ができる。						
訓練目標 (仕上がり像)		ITパスポート程度の知識の習得を前提に、自社の課題を解決するためにどのようなシステムを導入するのか検討したり、ITベンダーなどと調整し、自社に適切なシステムを導入するなど、企業のデジタル化を推進する実務を担う知識・技能を習得する。						
訓練概要		DX推進出来る人材育成を目的に、ITの基礎知識・IT経営全般の知識・AI活用などの知識習得を進め、IT資格の取得をめざしていく。また、Word、Excel、VBA、Pythonの操作スキルを習得し、実用的なデータの集計・分析、文書作成などを行えるようになり、業務改善・生産性向上が出来る人材育成をめざします。【DSS対応】						
訓練修了後に 受験できる関連資格 ※受験料別途自己負担		名称(ITパスポート試験)認定機関(独立行政法人 情報処理推進機構) 名称(基本情報技術者試験)認定機関(独立行政法人 情報処理推進機構)						
訓練内容	DSS	科目		科目の内容			時間	
	○	学科	システム概論	企業活動、法務、経営戦略/技術戦略、システム・開発手法について、プロジェクト進行について、監査について、ハードとソフトウェア、DB、ネットワーク、セキュリティ			30	
	○		システム開発概論	システム開発について、「人」「お金」「時間」リソース理解、要件定義、設計工程の概要とポイント、開発・実装について、概要とポイント、テスト概要とポイント、システム完成後の運用手法			30	
	○		AIサービス概論	DX化とは、ビッグデータとAI技術、デジタル戦略、DX人材に求められるもの、デザイン思考			18	
			テレワーク基礎	オンラインツールの基礎知識、オンライン会議・リモートワークへの活用			6	
			安全衛生	安全衛生の基本、健康管理、労働災害の防止、VDT作業の労働安全			3	
			働くことの基本ルール	働くうえで必要な労働保険・社会保険の基礎知識、知っておきたい法律知識			3	
	○	実技	情報基礎	数値の表現、論理演算とは、アルゴリズムとフローチャート			42	
	○		Pythonプログラミング実践	Pythonとは、データ型、変数、文字列、繰り返し、条件分岐、引数と戻り値、コード記述方法、リスト、辞書、例外処理			78	
	○		データベース実践	SQLとは、DB環境構築、基本的なデータ操作(選択/作成/追加/削除)、DBMS、リレーショナルデータベース、複雑なデータ取得、トランザクション			48	
			ITスキル実践	office(Word、Excel)の基本操作、業務効率化のための便利な使い方(データの集計、分析、見やすい資料作成、複数ソフトの組み合わせ)			36	
			VBAプログラミング実践	マクロ、VBAの基本文法、VBAアプリケーションの作成			48	
	○		AIサービス活用実践	AIサービスの活用、ChatGPTを使った効率的な業務の進め方、プロンプトエンジニアリング実践			18	
		就職支援	業界研究・就職情報	実際の仕事現場、必要とされる技術レベル、求められる人材等の説明。求人情報の収集と整理、分析			6	
			コミュニケーションスキルアップ	DX推進業務に必要なコミュニケーションスキル(相手の要望をヒアリングする、専門用語を分かりやすく伝える、論理的な説明や交渉)、傾聴、言語化すること、論理的思考、クレーム対応、ロールプレイング			36	
			社会人基礎・ビジネスマナー	ビジネスマナー、気持ちの良い挨拶、お辞儀の角度、態度、覚えておきたい敬語、接遇用語、名刺交換、来客対応			12	
			就職支援・就職相談	自己分析、履歴書の書き方、職務経歴書の書き方、面接の指導、面接のマナーとポイント、ジョブ・カード作成支援			18	
訓練時間総合計							432 時間	
学科		90 時間		実技		270 時間	就職支援	72 時間

※DSS(デジタルスキル標準):「DX推進スキル標準」に沿った学習項目を含む

【訓練実施施設名】

ヒューマンアカデミー大阪梅田校

【所在地】

〒530-0012

大阪市北区芝田1-1-4 阪急ターミナルビル10階

【電話番号】

06-7669-8484

【最寄り駅】

阪急/神戸線・宝塚線・京都線 大阪梅田駅(徒歩 3分・距離 0.2 km)

JR/環状線・神戸線・京都線 大阪駅 (徒歩 8分・距離 0.7 km)

【最寄り駅からの地図】

