

委託訓練カリキュラム

訓練の種類別 (該当する項目は「✓」印)		✓	「訓練修了後に受験できる関連資格」の取得をめざす訓練			
訓練科名		Webデザイナー実践科(4か月) 【49歳以下の方対象】【託児付】		就職先の 職務・仕事	Webデザイナー Webコーダー 一般企業Web更新担当者	
訓練期間(定員)		4か月(20人)【託児定員:3人】				
訓練受講生の条件		Excelの関数を使った簡単な計算ができ、一般的な事務作業に求められる通常 の速度(Wordで1分間に50文字程度)で文字入力ができる。				
訓練目標 (仕上がり像)		Web制作現場で必要とされるデザイン概論、HTMLやCSS等の基礎知識を学 び、Webサイト作成、更新業務等を行える知識、技能を習得する。さら に、企業実習においては、Adobe等広く使用されているソフトウェアを 使い、より実践に即したWeb制作技術を習得する。				
訓練概要		Web制作に必要な不可欠な知識と、PhotoshopやIllustratorを使いこ なすスキルを身につけるとともに、実践さながらの実制作を通じて、就 職後のWeb制作の模擬練習ができる、本格的なWeb制作のスキルを学 び、資格取得をめざす訓練です。【DSS対応】				
訓練修了後に 受験できる関連資格 ※受験料別途自己負担		名称(Illustratorクリエイター能力認定試験 エキスパート)認定機 関(株式会社 サーティファイ) 名称(Photoshopクリエイター能力認定試験 エキスパート)認定機 関(株式会社 サーティファイ) 名称(Webクリエイター能力認定試験 エキスパート)認定機関(株式 会社 サーティファイ)				
訓練内容	DSS	科目		科目の内容		時間
		訓練導入講習	社会人基礎力・コミュニケーション能力向上	社会人基礎力の理解と活用、意思疎通の手法(アサーション、傾聴等)論理的思考、チ ームビルディング体験、メンタルヘルスマネジメント、報告・連絡・相談		6
			業界/職業理解と研究方法	雇用情勢・求人動向から分析する就職難易度、雇用環境の理解、求人媒体(ハローワ ーク、Web求人、エージェント、派遣等)の研究、効果的な情報収集方法、転職に必要 なツールの選定、企業研究の手法と実践		6
			ビジネスマナー	マナーの基本(第一印象、挨拶、表情、身だしなみ、姿勢、言葉遣い、お辞儀、敬語 等)、会社接遇(電話・来客対応、名刺交換、メール、オンライン会議)、一般常識、ビ ジネスシーンを想定した実践演習		6
			企業の職務理解	仕事の流れと担当業務、付随する職務の理解、クライアントの要望理解と問題解決 方法、現職従業者への質疑応答、模擬実習体験、求められるスキル理解		6
		施設内訓練	Web基礎概論	インターネットの仕組み、サーバーの知識、Webとは、知的財産および著作権、個人 情報保護法とプライバシー権、SEOの基本知識、CMSの種類		6
			デザイン基礎概論	デザインの基礎/解像度、色彩設計、色彩/フォント、視覚効果、レイアウト/配置手 法、文字組み、UI/UX、アニメーション		6
			コンピュータ基本操作実習	PCの起動/終了、マウス/キーボード操作、周辺機器の利用、ソフトの起動/終了、デ ータの保存方法と保存場所、ファイルとフォルダ、zoom操作		3
	○		画像編集基礎実習	(Illustrator)図形描画、ベジェ曲線、文字組み、段落、パスファインダ、アピア ランス、アウトライン (Photoshop)解像度、選択範囲、トリミング、画像修復、マスク、レイヤー、色調補 正、スタイル、他ソフトとの連携、アセット書き出し、画像形式(SVG、Webp等)、バ ナー制作 (Figma)基本操作、ワイヤーフレーム、デザインカンブ		66
	○		コーディング基礎実習	コーディング(HTML Living Standard、CSS)の基礎知識、ブラウザでの検証の見方 と使い方、テキストエディタ(VSCode等)の使用方法和設定、コーディング実践、レ スポンシブデザイン、FTPクライアントソフトの操作、ポートフォリオサイトの準備		66
	○		JavaScript基礎実習	JavaScriptの基礎構文の理解、ライブラリーをつかったWebページの機能拡張		36
			制作知識	実制作の進め方、スケジュール、Webサイトをつくる途中に発生する制作物の説明		3
	○		実制作	クライアントへの企画立案、プレゼンテーション資料制作、デザイン、コーディング		108
			安全衛生	VDT安全衛生規定、作業・環境・維持・健康管理配慮、職場の取組		3
			働くことの基本ルール	知っておくべき法律知識、労働保険・社会保険の基礎知識		3
			就職支援	キャリアデザインの考え方、自己の強み/弱みの認識、人生100年時代の生き方・働 き方、就職活動計画の作成、業界・職業に合わせた戦略的な応募書類作成、面接対 策個人、採用評価基準の理解		18
		企業実習	実習前オリエンテーション	実習開始前に係るオリエンテーション		3
			基本業務	電話対応、来客対応、安全衛生、作業場の整理整頓		12
	○		Web制作業務補助	Webサイト制作業務補助		93
訓練時間総合計 450 時間						
訓練導入講習 24 時間		施設内訓練 318 時間		企業実習 108 時間		

※DSS(デジタルスキル標準):「DX推進スキル標準」に沿った学習項目を含む

【訓練実施施設名】

創造社リカレントスクール大阪校

【所在地】

〒550-0002

大阪市西区江戸堀1-25-15

【電話番号】

06-6459-6241

【最寄り駅】

OsakaMetro四つ橋線 肥後橋駅(徒歩7分・距離0.5km)

京阪電車中之島線 渡辺橋駅(徒歩13分・距離0.9km)

京阪電車中之島線 中之島駅(徒歩15分・距離1.0km)

【最寄り駅からの地図】

