(企業実習付コース) 25D0901

委託訓練カリキュラム

副 様 の の 第				
調 様 有 名 [44歳以下の方対象][託児付]				
訓 隷 期 間 (定 員) 4か月(20人)【新児定員・3人】				
調	I NELKWED史机但自有			
## 日	で15	で1分F	間に5	———— i0文字程度》
訓 練 振 要 制作造直じて、就職後のWeb制作の模談練習ができる。本格的なWeb制作のスキルを学び、資格取得を必さった。				
及験できる関連 賞 格 名称(Photoshopのリエイター能力認定試験 エキスバート)認定機関(株式会社 サーティファイ) *** 多数	訓 練 概 要 制作を通じて、就職後のWeb制作の模擬練習ができる、本格的なWeb制作のスキルを学び、資格取得をめ			
社会人基礎カーコミュニケーション能力向上 社会人基礎力の理解と活用、意思疎通の手法(アサーション、傾聴等)論理的思考、チーム にルディング体験、メンタルヘルスマネジメント、報告・連絡・相談 業界/職業理解と研究方法 展用情勢・求人動向から分析する鼓戦難急度、雇用環境の理解、求人媒体バローワーク、				
コミュニケーション能力向上 ビルディング体験、メンタルヘルスマネジント、報告・連絡・相談 東月情勢・求人類向から分析する就職難易度。雇用環境の理解・求人媒体パローワーク。 東月情勢・求人動向から分析する就職難易度。雇用環境の理解・求人媒体パローワーク。 東月情勢・求人動向から分析する就職難易度。雇用環境の理解・求人媒体パローワーク。 東京・企業研究の手法と実践 マナーの基本第一印象、挨拶、表情、身だしなみ、姿勢、言葉遣い、お辞儀、敬語等、会社接 近常活・深を改対、名刺交後、メール・オンライン会議)・般常識・ピジネスシーンを想定した実践演習 企業の職務理解 電流北と担当業務・付随する職務の理解・クライアントの要望理解と問題解決方法、現職後業者への質疑だ答、複擬美習体験、求められるスキル理解 インターネットの仕組み、サーバーの知識、Webとは、知的財産および著作権、個人情報保 版法・ブラインと機、まのの基本 対域、CMSの種類 デザインの基礎・解像度、色彩設計・色彩/フォント、視覚効果、レイアウト/配置手法、文字 組み、IJ/IJX、アニメーション コンピュータ基本操作実習 「のの起動・解を、文字組み、段落、パスファインダ、アピアランス、アウトライン (Photoshop)解復度、選択範囲、トリシング、回復修復、マスク、レイヤー - 色調相正、スタイル、他ソフトとの連携、アセット書き出し、画像様式でSVG、Webp等、パナー制作 (Figma)基本操作、ワイヤーフレーム、デザインカブ コーディング 基礎実習 コーディング(ITML Living Standard、CSS)の基礎知識、ブラヴザでの検証の見方と使い カ・テキストエディタ(SSGの基礎知識、フラヴザでの検証に限別 オージア・オーボートフォリオサイトの準備 コーディング 英語・ア・オーボートフォリオサイトの準備 場に対しましましまでは、東京・大学では、東京・教権・健康管理配定、職場の取組 東制作 カライアントへの企画立案、プレゼンテーション資料制作、デザイン、コーディング 要割作の進成業別 東制作の変換を、社会保険の基礎知識 キャリアデザインの考え方、自己の強みが弱みの認識、人生100年時代の生き方・働き方、就職が多計画の存成、東京・教業に合わせた戦略的な応募書類作成、面接対策値人、採用評解 東部計プエンテーション 東部計プエンテーション 東部前オリエンテーション 東部前大原ので成業界・職業に合わせた戦略的な応募書類作成、面接対策値人、採用評解 東部オリエンテーション 東部計プエンテーション 東部計プエンテーション 東部前が、来客対応、安全衛生、作業場の整理整頓 Web制作業務補助 Webサイト制作業務補助				時間
様	考、ラ		<u> </u>	6
講習 ビジネスマナー ステージを本原が、名前交換、メール、ブライン会語、ビジネスシーンを想定した実践演習 企業の職務理解 世事の流れと担当業務、付随する職務の理解、クライアントの要望理解と問題解決方法、現職従業者への質疑応答、核機集習体験、求められるスキル理解 インターネットの仕組み、サーバーの知識、Webとは、知的財産および著作権、個人情報保 選法とブライバシー権、SEの基本知識、CMSの種類 デザイン基礎概論 インターネットの仕組み、サーバーの知識、Webとは、知的財産および著作権、個人情報保 潜水、UU/U、ボージーン・ファット カーンピュータ基本操作実習 PCの起動/終了、マウス/キーボード操作、周辺機器の利用、ソフトの起動/終了、データの保存方法と保存場所、ファイルとフォルダ、200m操作 (Illustrator)図形描画、ベジェ曲線、文字組み、UU/N、アニケーション (Photoshop)解像度、選択範囲、トリミング、画像修復、マスク、レイヤー、色調補正、スタイル、他ソフトとの連携、アセット書き出し、画像形式(SVG、Web)等)、バナー制作 (Figma)基本操作、ワイヤーフレーム、デザインカンブ カーディング(HTML Living Standard, CSS)の基盤知識、ブラウザでの検証の見方と使い 方、テネストエディタ(VSCOde等)の使用方法と設定、コーディング実践、レスポンシブデザイン、FTPクライアントソフトの操作、ボートフォリオサイトの準備 JavaScript基礎実習 JavaScript基礎実習 JavaScriptの基礎構文の理解、ライブラリーをつかったWebページの機能拡張 実制作 グライアントへの企画立案、ブレゼンテーション資料制作、デザイン、コーディング 安全衛生 VDT安全衛生規定、作業・環境・維持・健康管理配点、職場の取組 物へことの基本ルール 知っておくべき法律知識、労働保険・社会保険の基礎知識 キャリアデザインの考え方、自己の強み/弱みの認識、人生100年時代の生き方・働き方、就職支援 衛子・競手動計画の作成、業界・職業に合わせた戦略的な応募書類作成、面接対策個人、採用評価基準の理解 実習開始前に係るオリエンテーション 実習所が応、来客対応、安全衛生、作業場の整理整頓 Web制作業務補助 Web判作業務補助 Web判作業務補助	業界/職業理解と研究方法 Web求人、エージェント、派遣等)の研究、効果的な情報収集方法、転職に必要なツールの選定、企業研究の手法と実践 マナーの基本(第一印象、挨拶、表情、身だしなみ、姿勢、言葉遣い、お辞儀、敬語等)、会社接送がネスマナー と			6
大学 10 10 10 10 10 10 10 1				6
Web 参校 報酬 護法とブライバシー権、SEOの基本知識、CMSの種類				6
##				6
様				6
図				3
内 引 練 コーディング基礎実習 コーディング(HTML Living Standard、CSS)の基礎知識、ブラウザでの検証の見方と使い方、テキストエディタ(VSCode等)の使用方法と設定、コーディング実践、レスポンシブデザイン、FTPクライアントソフトの操作、ポートフォリオサイトの準備 利2 AvaScript基礎実習 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日		非正、ス		66
容 □ JavaScript基礎実習 JavaScriptの基礎構文の理解、ライブラリーをつかったWebページの機能拡張 制作知識 実制作の進め方、スケジュール、Webサイトをつくる途中に発生する制作物の説明 実制作 クライアントへの企画立案、プレゼンテーション資料制作、デザイン、コーディング 安全衛生 VDT安全衛生規定、作業・環境・維持・健康管理配慮、職場の取組 働くことの基本ルール 知っておくべき法律知識、労働保険・社会保険の基礎知識 キャリアデザインの考え方、自己の強み/弱みの認識、人生100年時代の生き方・働き方、就職活動計画の作成、業界・職業に合わせた戦略的な応募書類作成、面接対策個人、採用評価基準の理解 実習前オリエンテーション 実習開始前に係るオリエンテーション 基本業務 電話対応、来客対応、安全衛生、作業場の整理整頓 Web制作業務補助 Webサイト制作業務補助	は カーディング(HTML Living Standard、CSS)の基礎知識、ブラウザでの検証の見方と使い 方、テキストエディタ(VSCode等)の使用方法と設定、コーディング実践、レスポンシブデザ イン、FTPクライアントソフトの操作、ポートフォリオサイトの準備 JavaScript基礎実習 JavaScriptの基礎構文の理解、ライブラリーをつかったWebページの機能拡張 制作知識 実制作の進め方、スケジュール、Webサイトをつくる途中に発生する制作物の説明			66
○ 実制作 クライアントへの企画立案、プレゼンテーション資料制作、デザイン、コーディング 安全衛生 VDT安全衛生規定、作業・環境・維持・健康管理配慮、職場の取組 働くことの基本ルール 知っておくべき法律知識、労働保険・社会保険の基礎知識 キャリアデザインの考え方、自己の強み/弱みの認識、人生100年時代の生き方・働き方、就職活動計画の作成、業界・職業に合わせた戦略的な応募書類作成、面接対策個人、採用評価基準の理解 企業実 実習前オリエンテーション 基本業務 電話対応、来客対応、安全衛生、作業場の整理整頓 Web制作業務補助 Webサイト制作業務補助				36
安全衛生 VDT安全衛生規定、作業・環境・維持・健康管理配慮、職場の取組 働くことの基本ルール 知っておくべき法律知識、労働保険・社会保険の基礎知識 キャリアデザインの考え方、自己の強み/弱みの認識、人生100年時代の生き方・働き方、就 職活動計画の作成、業界・職業に合わせた戦略的な応募書類作成、面接対策個人、採用評価基準の理解 実習前オリエンテーション 実習開始前に係るオリエンテーション 基本業務 電話対応、来客対応、安全衛生、作業場の整理整頓 Web制作業務補助 Webサイト制作業務補助				3
 働くことの基本ルール 知っておくべき法律知識、労働保険・社会保険の基礎知識 おおりアデザインの考え方、自己の強み/弱みの認識、人生100年時代の生き方・働き方、就職活動計画の作成、業界・職業に合わせた戦略的な応募書類作成、面接対策個人、採用評価基準の理解 実習前オリエンテーション 実習開始前に係るオリエンテーション 基本業務 電話対応、来客対応、安全衛生、作業場の整理整頓 Web制作業務補助 Webサイト制作業務補助 				108
おおります キャリアデザインの考え方、自己の強み/弱みの認識、人生100年時代の生き方・働き方、就職活動計画の作成、業界・職業に合わせた戦略的な応募書類作成、面接対策個人、採用評価基準の理解 企業実習 実習前オリエンテーション 実習開始前に係るオリエンテーション 基本業務 電話対応、来客対応、安全衛生、作業場の整理整頓 Web制作業務補助 Webサイト制作業務補助				3
就職支援 職活動計画の作成、業界・職業に合わせた戦略的な応募書類作成、面接対策個人、採用評価基準の理解 企業実 実習前オリエンテーション 実習開始前に係るオリエンテーション 基本業務 電話対応、来客対応、安全衛生、作業場の整理整頓 Web制作業務補助 Webサイト制作業務補助	働くことの基本ルール 知っておくべき法律知識、労働保険・社会保険の基礎知識			3
業実 基本業務 電話対応、来客対応、安全衛生、作業場の整理整頓 Web制作業務補助 Webサイト制作業務補助				
○ 図 Web制作業務補助 Webサイト制作業務補助				3
○ 図 Web制作業務補助 Webサイト制作業務補助	電話対応、来客対応、安全衛生、作業場の整理整頓			
				93
訓練時間総合計 450 時			450	時間
訓練導入講習 24 時間 施設内訓練 318 時間 企業実習 108 時			108	 } 時間

【訓練実施施設名】

創造社リカレントスクール大阪校

【所在地】

〒550-0002

大阪市西区江戸堀1-25-15

【電話番号】

06-6459-6241

【最寄り駅】

OsakaMetro四つ橋線 肥後橋駅(徒歩 7 分・距離O. 5km)

京阪電車中之島線 渡辺橋駅(徒歩13分·距離0.9km)

京阪電車中之島線 中之島駅(徒歩15分·距離1.0km)

【最寄り駅からの地図】

