

委託訓練カリキュラム

|                                   |     |                                                                                                                                                                                                                    |                            |                                                                                                                                                                                             |                                                                           |        |        |
|-----------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| 訓練の種類別<br>(該当する項目は「✓」印)           |     | ✓                                                                                                                                                                                                                  | 「訓練修了後に受験できる関連資格」の取得をめざす訓練 |                                                                                                                                                                                             |                                                                           |        |        |
| 訓練科名                              |     | Webデザイナー実践科(4か月)<br>【49歳以下の方対象】【託児付】                                                                                                                                                                               |                            | 就職先の<br>職務・仕事                                                                                                                                                                               | Webデザイナー、Webエンジニア、システム運営管理、ホームページ制作に関する企画・提案・編集事務・デザイン・メンテナンス・更新等関連する職種全般 |        |        |
| 訓練期間(定員)                          |     | 4か月(20人)【託児定員:5人】                                                                                                                                                                                                  |                            |                                                                                                                                                                                             |                                                                           |        |        |
| 訓練受講生の条件                          |     | Excelの関数を使った簡単な計算ができ、一般的な事務作業に求められる通常の数値入力速度(Wordで1分間に50文字程度)で文字入力ができる。                                                                                                                                            |                            |                                                                                                                                                                                             |                                                                           |        |        |
| 訓練目標<br>(仕上がり像)                   |     | Web制作現場で必要とされるデザイン概論、HTMLやCSS等の基礎知識を学び、Webサイト作成、更新業務等を行える知識、技能を習得する。さらに、企業実習においては、Adobe等広く使用されているソフトウェアを使い、より実践に即したWeb制作技術を習得する。                                                                                   |                            |                                                                                                                                                                                             |                                                                           |        |        |
| 訓練概要                              |     | 座学や企業実習を通して、Web制作の基礎となるHTMLやCSSの知識を高め、PhotoshopやIllustrator等を活用した一連のWebデザイン制作技術や、スマートフォンに対応したレスポンスWebデザイン技法等について学び、Webデザイン制作に必要な知識や技能を身に付けます。※訓練修了後に受験できる関連資格の取得をめざすコースです。【DSS対応】                                  |                            |                                                                                                                                                                                             |                                                                           |        |        |
| 訓練修了後に<br>受験できる関連資格<br>※受験料別途自己負担 |     | 名称(ウェブデザイン技能検定) ) 認定機関(インターネットスキル認定普及協会)<br>名称(HTML5プロフェッショナル認定試験) ) 認定機関(LPI-Japan)<br>名称(アドビ認定プロフェッショナル) ) 認定機関(Adobe)<br>名称(Illustratorクリエイター能力認定試験) ) 認定機関(サートファイ)<br>名称(Photoshopクリエイター能力認定試験) ) 認定機関(サートファイ) |                            |                                                                                                                                                                                             |                                                                           |        |        |
| 訓練内容                              | DSS | 科目                                                                                                                                                                                                                 |                            | 科目の内容                                                                                                                                                                                       |                                                                           | 時間     |        |
|                                   |     | 訓練導入講習                                                                                                                                                                                                             | 職業訓練講習                     | 職業訓練とは、就職活動支援、求人情報の収集、雇用失業情勢、経験から成長する「PDCAサイクル」の考え方等                                                                                                                                        |                                                                           | 6      |        |
|                                   |     |                                                                                                                                                                                                                    | 職種・業種理解                    | ①就職先の職種・業種に関する求人、労働条件、資格・経験等②就職先の職種・業種と、企業が求める人材像の理解③業界研究、職種研究等                                                                                                                             |                                                                           | 6      |        |
|                                   |     |                                                                                                                                                                                                                    | 実習先等訪問                     | 関係事業所を訪問しての現職従事者との意見交換、模擬実習体験等当該職種の職業体験等                                                                                                                                                    |                                                                           | 6      |        |
|                                   |     |                                                                                                                                                                                                                    | ビジネスマナー                    | ビジネスマナーの5原則、電話応対、敬語の使い方、訪問等                                                                                                                                                                 |                                                                           | 6      |        |
|                                   | ○   | 施設内訓練                                                                                                                                                                                                              | Webデザインの基礎知識               | 紙デザインとWebデザインの違い、Webページの構成とデザインパーツ、Webサイトで扱う画像、タイポグラフィ、色彩・配色の基礎知識等                                                                                                                          |                                                                           | 9      |        |
|                                   | ○   |                                                                                                                                                                                                                    | Web制作の基礎知識                 | Webサイトの仕組み、Webデザイナーの役割、Webサイト制作のプロセス、ユーザビリティ、UI/UX、CMS、著作権、SEO対策の基礎知識等                                                                                                                      |                                                                           | 9      |        |
|                                   | ○   |                                                                                                                                                                                                                    | Webデザイン制作実習                | 【Illustrator・Photoshop】基本操作、アイコン・ロゴマークなどのパーツ制作、写真の編集・加工、画像・イラストの書き出し、ワイヤーフレームやデザインカンプの制作等                                                                                                   |                                                                           | 75     |        |
|                                   | ○   |                                                                                                                                                                                                                    | コーディング実習                   | 【HTML・CSS】レスポンスWebデザイン、Flexbox、CSSグリッド、CSSアニメーションなど、最新の技術に対応したHTML&CSSコーディング、およびWebサイト制作に必要な技術等                                                                                             |                                                                           | 108    |        |
|                                   | ○   |                                                                                                                                                                                                                    | Webサイト制作実習                 | 習得したスキルを元にしたWebサイトの自主制作(例: UI/UXを意識し、スマートフォンにも対応したサイト(レスポンスWebデザインサイト)、jQueryを取り入れたサイト等の制作)、ポートフォリオの制作等                                                                                     |                                                                           | 81     |        |
|                                   |     |                                                                                                                                                                                                                    | 安全衛生                       | 安全衛生とは、VDT作業の注意点、症状、対策等                                                                                                                                                                     |                                                                           | 3      |        |
|                                   |     |                                                                                                                                                                                                                    | 働くことの基本ルール                 | 知って役立つ労働法～働くときに必要な基礎知識～                                                                                                                                                                     |                                                                           | 3      |        |
|                                   |     |                                                                                                                                                                                                                    | 就職支援                       | 【コミュニケーション能力向上】論理的思考、自己理解、他者理解、傾聴力、発信力、チームビルディング<br>【社会人基礎力とビジネスマナー】アセスメントツールを使用した3つの能力の測定と強みの洗い出し、来客対応、名刺交換、ビジネスメール、ロールプレイング等<br>【キャリアデザイン】各種ツールを用いた自己分析、自己PRの作成、目標設定、履歴書・職務経歴書の作成支援、面接対策等 |                                                                           | 30     |        |
|                                   |     |                                                                                                                                                                                                                    | 企業実習                       | Web制作・プログラミング業務等・事務業務等                                                                                                                                                                      | Web制作現場で必要な一連のプロセス、Webサイト及びサイト活用法の提案、デザイン、プログラミング、コーディング作業、事務作業、データ入力作業等  |        | 78     |
|                                   |     |                                                                                                                                                                                                                    |                            | マナー接遇・日常業務                                                                                                                                                                                  | ビジネスマナーの基本、来客対応・案内、電話対応等                                                  |        | 30     |
| 訓練時間総合計                           |     |                                                                                                                                                                                                                    |                            |                                                                                                                                                                                             |                                                                           | 450 時間 |        |
| 訓練導入講習                            |     | 24 時間                                                                                                                                                                                                              | 施設内訓練                      |                                                                                                                                                                                             | 318 時間                                                                    | 企業実習   | 108 時間 |

※DSS(デジタルスキル標準):「DX推進スキル標準」に沿った学習項目を含む

【訓練実施施設名】

## SBキャリアカレッジなんば校

【所在地】

7542-0076

大阪市中心部難波2-1-2 太陽生命難波ビル7階

【電話番号】

050-5306-1467

【最寄り駅】

JR線 JR難波駅(徒歩7分・距離0.7km)

近鉄線 大阪難波駅(徒歩2分・距離0.2km)

阪神線 大阪難波駅(徒歩2分・距離0.2km)

Osaka Metro御堂筋線 なんば駅(徒歩1分・距離0.1km)

Osaka Metro四つ橋線 なんば駅(徒歩4分・距離0.3km)

Osaka Metro千日前線 なんば駅(徒歩1分・距離0.1km)

南海線 なんば駅(徒歩7分・距離0.7km)

【最寄り駅からの地図】

