

委託訓練カリキュラム

訓練の種類別 (該当する項目は「✓」印)		✓	「訓練修了後に受験できる関連資格」の取得をめざす訓練			
訓練科名		Webデザイナー実践科(4か月) 【49歳以下の方対象】【託児付】		就職先の 職務・仕事	Webデザイナー Webコーダー 一般企業Web更新担当者	
訓練期間(定員)		4か月(20人)【託児定員:3人】				
訓練受講生の条件		Excelの関数を使った簡単な計算ができ、一般的な事務作業に求められる通常 の速度(Wordで1分間に50文字程度)で文字入力ができる。				
訓練目標 (仕上がり像)		Web制作現場で必要とされるデザイン概論、HTMLやCSS等の基礎知識を 学び、Webサイト作成、更新業務等を行える知識、技能を習得する。さら に、企業実習においては、Adobe等広く使用されているソフトウェアを 使い、より実践に即したWeb制作技術を習得する。				
訓練概要		Web制作に必要な不可欠な知識と、PhotoshopやIllustratorを使いこな すスキルを身につけるとともに、実践しながらの実制作を通じて、就職後 のWeb制作の模擬練習ができる、本格的なWeb制作のスキルを学び、資 格取得をめざす訓練です。【DSS対応】				
訓練修了後に 受験できる関連資格 ※受験料別途自己負担		名称(Illustratorクリエイター能力認定試験 エキスパート)認定機関(株 式会社 サーティファイ) 名称(Photoshopクリエイター能力認定試験 エキスパート)認定機関(株 式会社 サーティファイ) 名称(Webクリエイター能力認定試験 エキスパート)認定機関(株式会 社 サーティファイ)				
訓練内容	DSS	科目		科目の内容		時間
		訓練導入講習	社会人基礎力・コミュニケーション能力向上	社会人基礎力の理解と活用、意思疎通の手法(アサーション、傾聴等)論理的思考、チ ームビルディング体験、メンタルヘルスマネジメント、報告・連絡・相談		6
			業界/職業理解と研究方法	雇用情勢・求人動向から分析する就職難易度、雇用環境の理解、求人媒体(ハロー ワーク、Web求人、エージェント、派遣等)の研究、効果的な情報収集方法、転 職に必要なツールの選定、企業研究の手法と実践		6
			ビジネスマナー	マナーの基本(第一印象、挨拶、表情、身だしなみ、姿勢、言葉遣い、お辞儀、 敬語等)、会社接遇(電話・来客対応、名刺交換、メール、オンライン会議)、一 般常識、ビジネスシーンを想定した実践演習		6
			企業の職務理解	仕事の流れと担当業務、付随する職務の理解、クライアントの要望理解と問題 解決方法、現職従業者への質疑応答、模擬実習体験、求められるスキル理解		6
		施設内訓練	Web基礎概論	インターネットの仕組み、サーバーの知識、Webとは、知的財産および著作権、 個人情報保護法とプライバシー権、SEOの基本知識、CMSの種類		6
			デザイン基礎概論	デザインの基礎/解像度、色彩設計、色彩/フォント、視覚効果、レイアウト/配 置手法、文字組み、UI/UX、アニメーション		6
			コンピュータ基本操作実習	PCの起動/終了、マウス/キーボード操作、周辺機器の利用、ソフトの起動/終 了、データの保存方法と保存場所、ファイルとフォルダ、zoom操作		3
	○		画像編集基礎実習	(Illustrator)図形描画、ベジェ曲線、文字組み、段落、パスファインダ、ア ピアランス、アウトライン (Photoshop)解像度、選択範囲、トリミング、画像修復、マスク、レイヤー、 色調補正、スタイル、他ソフトとの連携、アセット書き出し、画像形式(SVG、 Webp等)、バナー制作 (Figma)基本操作、ワイヤーフレーム、デザインカンパ		66
	○		コーディング基礎実習	コーディング(HTML Living Standard、CSS)の基礎知識、ブラウザでの検証 の見方と使い方、テキストエディタ(VSCode等)の使用方法和設定、コーディ ング実践、レスポンシブデザイン、FTPクライアントソフトの操作、ポートフォ リオサイトの準備		66
	○		JavaScript基礎実習	JavaScriptの基礎構文の理解、ライブラリーをつかったWebページの機能 拡張		36
			制作知識	実制作の進め方、スケジュール、Webサイトをつくる途中に発生する制作物 の説明		3
	○		実制作	クライアントへの企画立案、プレゼンテーション資料制作、デザイン、コー ディング		108
			安全衛生	VDT安全衛生規定、作業・環境・維持・健康管理配慮、職場の取組		3
			働くことの基本ルール	知っておくべき法律知識、労働保険・社会保険の基礎知識		3
			就職支援	キャリアデザインの考え方、自己の強み/弱みの認識、人生100年時代の生き 方・働き方、就職活動計画の作成、業界・職業に合わせた戦略的な応募書類 作成、面接対策個人、採用評価基準の理解		18
		企業実習	実習前オリエンテーション	実習開始前に係るオリエンテーション		3
			基本業務	電話対応、来客対応、安全衛生、作業場の整理整頓		12
	○		Web制作業務補助	Webサイト制作業務補助		93
訓練時間総合計 450 時間						
訓練導入講習 24 時間		施設内訓練 318 時間		企業実習 108 時間		

※DSS(デジタルスキル標準):「DX推進スキル標準」に沿った学習項目を含む

【訓練実施施設名】

創造社リカレントスクール大阪校

【所在地】

〒550－0002

大阪市西区江戸堀1－25－15

【電話番号】

06－6459－6241

【最寄り駅】

OsakaMetro四つ橋線 肥後橋駅(徒歩 7 分・距離0. 5km)

京阪電車中之島線 渡辺橋駅(徒歩13分・距離0. 9km)

京阪電車中之島線 中之島駅(徒歩15分・距離1. 0km)

【最寄り駅からの地図】

