

「令和6年度国際金融都市 **OSAKA** 金融系外国企業等誘致事業」
業務委託 仕様書

1 目的

国際金融都市 **OSAKA** の実現に向け、特に大阪に強みがあり、在阪企業の成長に資する金融系外国企業等に対して個別アプローチを行ってニーズを把握・分析し、誘致に向けたきめ細やかな伴走支援を実施する。伴走支援については、ビジネスマッチングを重点的に行うほか、大阪府・大阪府が運営する『国際金融ワンストップサポートセンター大阪』（以下『サポートセンター』という。）とも連携して、ニーズに応じた各種サポートを提供する。加えて、金融系外国企業等の関心を引き出すよう、大阪の魅力やビジネスチャンス、インセンティブについて効果的に伝わるプロモーション・情報発信を行う。

これらの取組みにより、大阪への金融系外国企業等の誘致を加速し、大阪経済の成長につながる好循環を構築する。

※金融系外国企業とは、外国法に基づき設立された資産運用業者（投資運用業、投資助言・代理業など）を中心とした金融系企業及びフィンテック企業（IT 技術を駆使した革新的な金融サービスを提供する事業者）をさす。

「等」については、海外のミドルバックオフィスなど金融系企業が業務を行うために必要な企業及び上記の国内企業も含む。

2 履行場所

受託者が確保する事務所

3 履行期間

令和6年6月1日（予定）から令和7年3月 **31** 日まで

4 委託上限額

47,303,000 円（税込）

※本事業を履行するすべての経費を含む。

5 業務内容及び企画提案を求める内容

業務内容	<p>① 在阪企業等の実態把握・分析、ハブ企業の確保</p> <p>金融系外国企業等の誘致を効果的・効率的に進めるため、在阪企業等（大阪・関西において活動する企業で、②の優先して誘致すべき企業との協業などでビジネス相手となりうる企業）のニーズ等の実態を把握し、分析すること。なお、在阪企業等に個別の聞き取りを行った場合には、今後の連携に向けて、可能な限り当該在阪企業等との関係性を構築すること。</p> <p>さらに、金融系外国企業等の大阪進出の際に、ビジネスマッチング先となりうる在阪企業等を紹介・仲介できる企業・団体（国際金融都市 OSAKA 推進委員会委員企業を除く、金融機関や事業会社、SIer など、以下「ハブ企業」という。）を確保し、リスト（「ハブ企業リスト」と呼ぶ。5社程度の想定。ただし、他の手法によりハブ企業の役割を補完できる場合など</p>
-------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

で、委託者が認める場合はこの限りでない。)を作成し、委託者に提出し、内容の確認を受けること。

② 優先誘致企業リストの作成

①の結果をふまえ、受託者のネットワークや民間データベース(**Crunchbase**等)等を活用した独自の調査手法により、特に大阪に優先して誘致すべき企業(※)をピックアップし、個別企業名・企業規模・事業概要等の企業情報及び優先して誘致すべきと考えた根拠を付してリスト(「優先誘致企業リスト」と呼ぶ。300社程度の想定。ただし、委託者が認める場合はこの限りでない。)を作成し、委託者に提出し、内容の確認を受けること。

なお、優先誘致企業のリストは、次の観点に留意して作成すること。

- ・民間のデータベース等のみを活用して機械的に作成したものでないこと。
- ・受託者のネットワークにより当該企業のキーパーソンに個別のコンタクトが可能であること。
- ・受託者の分析の結果、ハブ企業及び在阪企業等の実態(ニーズ含む)とマッチするなどの理由により、大阪進出の可能性が高いと見込まれる企業からなるリストであること。また、国際金融都市**OSAKA**戦略を鑑み、国内企業(外国企業の2次進出含む)だけでなく、外国企業(海外からの1次進出)も積極的な誘致対象となるよう工夫・検討したものであること。
- ・①がすべて完了してから作成するのではなく、①が整ったカテゴリから順次取り掛かること。

※資産運用業者:(例)日本企業に投資した実績があり、ライフサイエンスやエネルギー、ものづくりなど大阪の強みである産業を投資対象としている企業や、スタートアップを含む非上場企業に投資している**PE**ファンド・ファミリーオフィス等

フィンテック企業:(例)自国以外でビジネス展開実績又は意欲のある企業、金融機関をはじめ在阪企業等との**BtoB・BtoBtoC・BtoC**などのビジネスを望む企業、信頼性の高い団体によるフィンテックランキングの上位企業等

③ 個別コンタクト、面談、伴走支援

- ・これまでの事業においてコンタクト済みの企業(別途「個別コンタクト済み企業リスト(過年度分)」にて委託者から受託者に提供予定)について、本業務で行うものと同様の継続的なフォローアップを行うこと。(令和6年3月7日時点約240社)
- ・②で作成した「優先誘致企業リスト」記載の企業に対し、大阪の魅力紹介、大阪への拠点設置意向確認、プロモーションイベント等の案内を実施する等により個別コンタクトすること。コンタクトについては、受託者のネットワークを活用して行い、状況に応じて面会・電話・メール・**SNS**等手法を使い分け、原則いわゆる「コールドコンタクト」でない手法により効果的にコンタクトできるよう工夫すること。ただし、委託者が認めた場合はこの限りでない。
- ・個別コンタクトの結果を記載したリスト(以下「個別コンタクト済み企業リスト」という)を作成して委託者に提出すること。コンタクト時には、拠点設置意向の有無だけでなく、当該企業の活動状況に応じてニーズ等を広く聞き取り、当該取得情報を今後の大阪の企業誘致活動においても活用できるよう「個別コンタクト済み企業リスト」を取りまとめること。(拠点設置意向がない場合はその理由を含む。)
- ・個別コンタクトにおいて、拠点設置検討の意向が見られた企業等(以下「有望企業等」という)に対し、以下のとおり面談を手配・実施する。なお、委託者から依頼した企業との面談を別途アレンジする場合も、同様に扱う。

○有望企業等側の面談相手は、投資・経営に携わるキーパーソンとすること。

- サポートセンターのコンサルタントを同席させること。
- 企業概要や事業内容など最新の企業情報に加えて、有望企業等の進出にあたり求められる支援内容※を企業ごとに丁寧に聞き取ること。
※市場調査、拠点設立登記・ライセンス取得、大阪における人材採用・確保、ビジネスパートナー獲得、補助金や軽減税制等のインセンティブやセミナー等の情報提供等を想定
- 面談には受託者の本業務担当者が同席し、終了後一週間以内に大阪への進出意欲・拠点設立検討スケジュール・伴走支援に対するニーズ等をまとめ、「個別コンタクト済み企業リスト」に追記するなどにより、委託者に結果を報告すること。
- ・④のビジネスマッチングを含む効果的・効率的な伴走支援を行うため、ニーズごとに有望企業等を分類(ビジネスマッチング希望群・各種支援情報紹介希望群等)すること。
- ・企業分類ごとに、有望企業等のニーズに対する効果的な対応方策を分析するとともに、サポートセンター等の関係機関とどのような役割分担でどのように支援を行うのかを明確にした上で、受託者のネットワークを活かした個別のビジネスマッチング支援をハブ企業とも協力しながら行う等、大阪への進出に向けた切れ目のない伴走支援を行うこと。

④ ビジネスマッチング

次の **A,B** に掲げるビジネスマッチングイベントを実施すること。なお、ビジネスパートナーを求める企業に対しては、③の個別のマッチング支援に加えて、以下のビジネスマッチングイベントへの参加を促すこと。

A. (フィンテック企業と在阪企業(金融機関・事業会社等)とのビジネスマッチング)

・フィンテック企業、ハブ企業及び在阪企業等のニーズを事前に聞き取り、例えば在阪企業等が抱える課題を解決しうる技術をもつフィンテック企業と当該在阪企業等とのビジネスマッチングとするなど、効果的なビジネスマッチングイベントを実施すること。また、イベント参加者として、フィンテック企業と在阪企業等をそれぞれ5社以上確保すること。

B. (資産運用業者等と在阪スタートアップ等とのビジネスマッチング)

・③で個別コンタクトした資産運用業者等と在阪スタートアップ等とのビジネスマッチングイベントを実施すること。資産運用業者等と在阪スタートアップ等はそれぞれ5社以上確保すること。

(A・B 共通)

ア 実施回数は、**AB** それぞれ1回以上とすること。なお、イベントをより効率的・効果的に実施することが可能となる場合には、**AB** を同日に実施してもよい。また、分野やイベントのテーマごとに参加企業を絞って行うなど、商談の成功確度が向上するように工夫すること。なおセミナー形式とする場合は、**AB** 合わせて、令和 5 年 11 月 30 日に実施したビジネスマッチングイベント(約 200 名参加、約 80 件の個別商談実施)と、同規模以上のものとする。ただし、セミナー形式以外で実施する場合はこの限りでない。

イ 開催方法は、原則としてハイブリッド型とし、使用言語は同時通訳などにより日本語及び英語で対応すること。ただし、委託者が認める場合はこの限りでない。

ウ 委託者からイベントの参加者を紹介した場合は、イベント参加者にカウントすることができる。

エ **SNS** や **WEB** サイトへの掲載、チラシ配布、ポスター掲示等効果的な手法を用いて、イベント周知を行うこと。

オ イベント終了後、参加企業に対してアンケートを実施すること。イベント終了後も、参加企業に対してマッチングに向けた伴走支援を実施すること。また、アンケート結果で改善すべき点などが分かった場合には、次回のイベントに随時反映すること。

カ イベント終了後、**30** 日以内にアンケート結果及び当日参加者リスト、動画、記録写真、商談結果等を含めた報告書を提出すること。

C. (その他のイベント)

アセットオーナーとアセットマネージャー、海外 **VC** と国内 **VC (CVC)** など、協力関係になりうるステークホルダー同士の関係構築を目指すイベントを実施すること。特に、在阪の機関投資家(年金基金、保険、大学など)に参加してもらえるよう検討・調整すること。回数は1回以上とすること。

D. (他事業者主催イベントとの連携)

金融庁や民間事業者などの他団体が実施する既存のイベントと連携し、ビジネスマッチングの機会を創出すること。(例:**Japan Fintech Week** や **Japan Weeks** 等でのサイドイベント等の実施、登壇者の調整や集客など)

⑤ プロモーション・情報発信

上記①から④を行うにあたり、金融系外国企業等に対し、大阪への進出に関心を引き出すよう、大阪の魅力やビジネスチャンス、インセンティブについて効果的に伝わるようなプロモーション・情報発信を行う。

・海外イベント主催者と調整の上、**1** 回以上、イベントに参加(ブース出展必須)する。十分な語学力とプロモーション能力を有したスタッフを常時 **2** 名以上(ブース **1** 名、ブース訪問等によるネットワーキング **1** 名)配置し、プロモーションに要する書類、備品類(大阪府・市の職員が同行する場合の職員用通信機器を含む。)は、委託者と協議のうえ全て受託者で準備すること。なお、現時点ではシンガポールフィンテックフェスティバルへの出展を想定しているが、より効果的にプロモーションできるイベントや手法でも可とする。

・国際金融都市 **OSAKA** の公式 **SNS (LinkedIn・X (日本語版及び英語版))** を運用する。投稿については週1回程度行うこと。(SNS の **ID**・パスワードは委託者から貸与を想定) また、効果的なプロモーションとなるよう投稿内容を提案するとともに、フォロワー数の増加など発信力の強化についても検討すること。

・既存の国際金融都市 **OSAKA** ポータルサイト(<https://global-financial-city-osaka.jp/>)を管理・運用する。コンテンツを充実させ、情報発信を行う。本事業の取組みの中で必要となる新たなコンテンツについては、委託者から依頼するもののほか、受託者においても検討し、その内容を訴求力のあるレイアウト、配色、構成と共に提案すること。(ポータルサイト管理・運用業務の基本仕様は別紙1のとおり)

・プロモーションに必要な動画(数分程度のものとし、数十秒程度に編集等を行ったダイジェスト版も合わせて納品すること。)・資料等のコンテンツを作成し、効果的な情報発信を行う。(例:大阪進出済金融系外国企業等へのインタビュー動画5本程度等)

・「国際金融都市OSAKAアンバサダー」制度(※)の管理・運営を行う。具体的には、アンバサダーへの連絡・調整を含む活動状況の確認とその効果の検証、新たなアンバサダー選定の検討など。

※参考:大阪にゆかりのある方で、SNS において「国際金融都市 **OSAKA**」アカウントによる投稿を拡散いただくなど、人脈や影響力を活かし、取組みに関する情報発信・プロモーションにご協力いただける方を「アンバサダー」として認定しているもの。(2024年3月1日時点20名)

	<p>⑥ 進出済企業フォロー事業 大阪進出済みの企業（以下、「進出済企業」という）の大阪定着や大阪経済への貢献を実現するため、次の方法により大阪での活動をフォローアップすること。なお、各種フォローアップの手法等は、受託者において検討、提案し、委託者と協議のうえ、適宜実施すること。 ・進出済企業によるピッチやネットワーキングを行う在阪企業等とのビジネスマッチングイベントの企画・運営。回数は1回以上。 ・その他、進出済企業のフォローアップ</p> <p>⑦ その他 ・①から⑥に掲げる業務のほか、委託者からの国際金融都市実現に向けた取組みにかかる質問や相談等に応じること。 ・週1回以上、事業の進捗を報告すること。 ・①から⑥に掲げる業務において構築したネットワーク（担当者、連絡先情報含む。）やノウハウ等については、委託者に適宜引き継ぐこと。 ・従事者は、国際金融（フィンテックを含む）・スタートアップに関する十分な知識、経験及び語学力を備えていること。また業務を円滑に遂行できる体制を組むこと。 ・その他、国の金融・資産運用特区制度が開始されるなど、新たに取り組むべきことが生じた場合は委託者と協議のうえ、可能な範囲で対応すること。</p>
企画提案を求めらるる事項	<p>(1) 業務内容 国際金融都市 OSAKA 戦略のアウトカム指標である「金融系外国企業（フィンテック含む）・投資家等の誘致数 2025 年度までに 30 社誘致（2024 年度については、特に大阪に優先して誘致すべき資産運用業者 1 社・フィンテック企業 1 社を含む計 10 以上）」を実現するため、以下の内容を提案すること。</p> <p>①在阪企業等の実態把握・分析、ハブ企業の確保 ア) 在阪企業等の実態把握にかかる具体的な手法 イ) ハブ企業の確保方法と目標数、想定される具体的な企業の例 ※ハブ企業を不要とする場合はその理由と、ハブ企業の機能を保管する具体的な方法を提案すること。 ウ) 在阪企業等の実態とハブ企業のニーズを踏まえ想定される在阪企業等と「優先誘致企業リスト」記載企業との具体的なマッチング事例</p> <p>②優先誘致企業リストの作成等 ア) 優先して誘致すべき企業の選定基準（大阪進出の可能性についての判断基準含む）及び根拠となる項目についての考え方 イ) 本事業経由で誘致する金融系外国企業等の目標数（本事業における KPI）</p> <p>③個別コンタクト、面談、伴走支援 ア) 令和 5 年度コンタクト済企業のフォローアップの手法 イ) 反応を得やすいコンタクトの手法、コンタクト先の具体的な想定事例・数。 ウ) 個別コンタクト済み企業リストにおけるヒアリング項目 エ) 面談の手配に至る有望企業等の獲得目標数及び根拠 オ) 面談におけるニーズ等の聞き取り項目と、ニーズごとの企業分類手法 カ) 有望企業等のニーズに対する伴走支援の内容及び手法。受託者自らが実施するものとサポートセンター等の関係機関と連携して実施するものの役割分担及び連携方法。</p>

④ビジネスマッチング

(AB 共通)

ア) マッチングの成立確度を向上させるための実施方法(ピッチ等のイベントかネットワーキングのみのイベントか等の内容、マッチングの組合せ例と適切と考える根拠を含む)及びその規模並びに適切な実施回数

また、それぞれのイベントの参加企業の分野(属性)、企業数とその確保手法

イ) イベント周知・参加申込(集客)・アンケート回収のための効果的な手法

ウ) イベント終了後の参加企業に対する伴走支援の内容及び手法

(C)

ア) ステークホルダーを対象とするイベントの参加企業の属性、企業数、開催回数、形式、実施体制等

⑤プロモーション・情報発信

ア) 海外イベントに参加し、実施するプロモーションの内容、体制及び実施回数

イ) 発信内容・頻度、活用方法。フォロワーの獲得方法など発信力強化の手法。

ウ) 国際金融都市 **OSAKA** ポータルサイトを活用した発信内容や頻度、新たに充実させる具体的なコンテンツやその内容等

エ) プロモーションに必要な動画(動画本数含む)・資料等のコンテンツの内容、活用方法

オ) アンバサダーの活動状況の確認手法、アンバサダーの活動で強化すべき点と強化方法

カ) 既存のプロモーション・情報発信の手法・内容・機会についての評価および改善点。

【参考:令和5年度のプロモーション内容】

・海外イベント参加

シンガポールフィンテックフェスティバルでのブース出展等プロモーション(受託者3名体制にて帯同)

※参考:開催期間中に大阪ブースを来訪した者は約 **240** 名、委託者が訪問したブースは約 **110** 件、事前に調整し、イベント会場内外で個別に面談した企業は約 **20** 件。

・国内イベント参加

資産運用 **EXPO**、**FIT** 大阪等 **5** 回以上

・SNSでの発信

以下の **SNS** において概ね週 **1** 回程度投稿し、情報発信

LinkedIn :

<https://linkedin.com/company/global-financial-city-osaka>

X: https://twitter.com/fincity_osaka

・ポータルサイトの運営(以下参照)

<https://global-financial-city-osaka.jp/>(再掲)

・アンバサダー制度

(1)⑤※参照

⑥進出済企業フォロー事業

ア) 進出済企業を支援する方法及び進出済企業と在阪企業のマッチング手法

イ) イベントの内容、回数、実施時期、開催回数、形式、実施体制等

⑦その他

	<p>ア) 業務を円滑に遂行できる体制、及び週次報告などを通じて進捗管理が可能なスケジュール</p> <p>イ) 全体の業務スケジュール</p>
	<p>(2) 業務遂行能力</p> <p>本業務の実施にあたり、以下の点について示し、提案すること。</p> <p>① 過去（5年以内）に類似事業の実績を有すること</p> <p>② 国際金融業界・在阪企業等（スタートアップ企業を含む）に幅広いネットワークを有すること</p> <p>③ 国際金融情勢に詳しいものが、大阪府市の求めに応じてアドバイスが出来ること</p>

6 実施計画及び事業実施状況の定期報告等

(1) 実施計画の策定

ア 本委託の実施に際し、受託者は履行開始後原則 2 週間以内に実施計画を策定し、委託者の承認を得ること。

イ 受託者は実施計画の変更をしようとするときは、変更した実施計画を提出し、委託者の承認を得ること。

(2) 連絡体制

委託者への連絡体制を整備し、各種報告業務の遂行にあたっては速やかに処理すること。

(3) 事業実施状況の定期報告

受託者は委託契約に基づいて業務を実施し、毎週開催の定例会までに履行報告として進捗状況、実施状況等の活動内容について業務報告書（週次）を作成し、委託者に提出すること。

また、受託者は委託者の求めにより、必要に応じて事業実施にかかるミーティングを開催すること。

7 本事業実施にあたっての留意点

(1) 受託者の責務

① 関係諸法令の遵守

本委託業務の実施に当たっては、関係諸法令を遵守し、公序良俗に反することのないようにすること。

② 公正かつ中立的な姿勢

本委託業務の遂行にあたっては、受託者は常に公正かつ中立的な姿勢を保つこと。

③ 個人情報等の取扱い

受託者はプライバシーの保持に十分配慮するとともに、事業実施上知り得た個人情報を紛失したり、又は事業に必要な範囲を超えて他に漏らしたりすることのないよう、万全の注意を払うこと。

④ 苦情等の処理

本委託業務の実施に伴い生じたトラブル等に関しては、受託者が責任をもって対応すること。

⑤ 損害賠償責任

受託者が、本委託業務を行うにあたって、故意又は過失により委託者又は第三者に損害を与えたときは、当該損害を賠償する責任を負うこと。

(2) 所有権・著作権の帰属

- ①本委託契約により受託者が作成した成果物等に掲載された内容に関する所有権・著作権については、委託者に帰属する。
- ②受託者は、業務の実施に当たり第三者が権利を有する著作物(映像・写真・音楽等)を使用する場合、著作権、肖像権等に厳重な注意を払い、当該著作物の使用に関して費用の負担を含む一切の手続きを行うものとする。
- ③受託者は、本業務に関し、第三者との間で著作権に係る権利侵害の紛争等が生じた場合には、当該紛争等の原因が専ら委託者の責に帰す場合を除き、自らの責任と負担において一切の処理を行うものとする。

(3) 再委託の取扱い

- ①委託する本業務の主要な部分について第三者に委託することを禁止する。
- ②主要な部分以外の部分について第三者に委託する場合には、委託者と協議するものとする。
なお、第三者に委託する場合においても、仕様書に定める事項について、受託者と同様に、再委託先においても遵守するものとし、受託者は、再委託先がこれを遵守することに關しての一切の責任を負うものとする。

8 委託事業完了後、委託者へ提出するもの

(1) 提出物

①業務報告書

- ・「6(3) 事業実施状況の定期報告」で報告した内容等を踏まえ、受託業務全般の実施結果について報告すること。
- ・業務報告書(カラー紙媒体) 3部
- ・報告書のデータを格納したCD-ROM 1部

②その他、委託者が指定するもの

(2) 納入期限

令和7年3月 31 日

(3) 業務完了

納入品の納入及び検査合格をもって業務の完了とする。

(4) 納入場所

大阪府政策企画部成長戦略局国際金融都市担当
住 所:大阪府中央区大手前2丁目1番 22 号 大阪府庁5階

9 その他

- ・受託者は、事業の実施に際しては、委託者の指示に従うこと。なお、事業の実施に際しては、委託者は受託者と協議の上、企画提案内容から調整できるものとする。
- ・委託者は、受託者が事業の各種業務を適切に実施していないと認めるとき、その他、各種業務の適切な実施を確保するために必要があると認めるときは、受託者と協議のうえ、必要な措置を決定する。
- ・本仕様書に定めのない事項又は仕様について疑義が生じた場合は、委託者と受託者が協議し決定する。

(別紙1)「国際金融都市 **OSAKA** ポータルサイト」管理・運用業務仕様書

(1) ポータルサイトの引継ぎ

ア 国際金融都市 **OSAKA** ポータルサイトの管理・運用を行う事業者(以下、「旧事業者」という。)から受託者への引継ぎ期間は契約締結日から令和6年5月 **31** 日までとする。この期間内に旧事業者と直接やり取りし、ポータルサイトを継続して安定稼働及び改修するために必要なあらゆる準備及びノウハウ習得を行うこと。なお、旧事業者に対しては同期間内での引継ぎ対応をあらかじめ委託者から指示しておく。

イ 現行仕様の理解

受託者は、別紙2サイトマップを参考にポータルサイトの現行仕様を理解したうえで、旧事業者からの業務引継ぎを受けること。不明点は引継ぎ期間中に旧事業者に確認するなどし、現行仕様を完全に把握したうえで業務にあたること。

ウ 移行作業

- ① 引継ぎ期間内に、適切な移行先サーバーを受託者が用意し、移行を完了させること。
- ② 引継ぎ期間内に、上記①のほかに必要なシステム移行作業(外部サービスの利用ライセンス準備や連携設定も含む)をすべて完了させること。
- ③ 引継ぎ期間内に、移行先環境でのポータルサイトの稼働を開始すること。なお、移行に際しても連続稼働させることを原則とするが、やむを得ず稼働停止を伴う場合は予め委託者と協議し、必要最小限の稼働停止に留めること。
- ④ サーバーについては、情報セキュリティマネジメントシステム(**ISMS**)に関する国際規格である **ISO/IEC 27001** を取得した事業者から調達すること。
- ⑤ サーバーの平均応答時間は3秒以下とすること。
- ⑥ レンタルサーバー及びドメイン等の使用に関する権限を委託者へ移管すること。

なお、契約期間のサーバーのレンタル費用、初期設定費用やドメイン取得費用は、本業務の必要経費に含むものとする。

エ 移行後検査

受託者は、移行完了後に、ポータルサイトが正常に稼働していることを検査し、委託者に報告すること。万一問題が発見された場合は、ただちに委託者に報告するとともに、旧事業者と連携して引継ぎ期間内に問題を解決すること。

(2) Web ページの制作等

- ・ 新規ページ(PC版及びスマートフォン版)の制作、既存ページの改修・更新を委託者が指定する期日までに実施すること(グローバルメニューの変更・追加を含む)。

- ・新規ページの制作、既存ページの改修・更新にあたっては、受託者がレイアウトやデザイン、コンテンツ内容等を企画・提案し、委託者と協議のうえ、制作すること。また、写真その他コンテンツ及びその利用に必要な権利は、受託者において収集、対応すること。

なお、新規ページの制作、既存ページの改修・更新に際しては、当該コンテンツの内容やレイアウト、デザイン、構成が、当該ページを訪問する金融系外国企業等の関係者に対して訴求力を持つものとなっているか、という観点に留意し、単なる情報の羅列やリンクの貼り付けではなく、見せ方を工夫すること。

- ・現時点で既に委託者が予定している新規ページの制作及び既存ページの改修・更新内容については以下のとおりであるが、下記以外に制作又は改修・更新すべき項目がある場合は積極的に提案すること。なお、掲載する情報(①お知らせ(イベント情報)②進出企業インタビュー③金融リテラシー関連④金融・資産運用特区制度 等)については、委託者が提供する。

- ①お知らせ(イベント情報)
- ②進出企業インタビュー
- ③金融リテラシー関連
- ④金融・資産運用特区制度 等

また、上記項目以外の事項についても委託者と協議のうえ対応すること

- ・**CMS** の仕様等については、現在使用しているものを引き続き使用すること。なお、受託者においてソフトウェアのバージョンアップや不具合対応など、委託者への適切なサポートを実施すること。
- ・**Web** ページの校正にあたっては、受託者が用意する検証用 **Web** ページ(アドレスは非公開、パスワードの設定を要する。)にアップロードし、事前に委託者の承認を得たうえで、公開すること。なお、校正は責了とせず、委託者が校了と判断するまで行うこと。

(3) **Web** サイトの運用保守、セキュリティ対策

- ・委託者からのシステム操作に関する問合せに対し、電話及び電子メールにて対応すること。平常時は午前 **9** 時～午後 **6** 時を問合せ受付時間帯とすること。ただし土曜日、日曜日、祝日及び委託者が指定する日を除くものとする。
- ・システムへの不正な侵入、システムの停止や障害の発生を予防し、及び障害発生時の影響を最小限に食い止めるため、万全のセキュリティ対策を講じ、安全性に配慮した運用保守管理を行うこと。なお、**Web** サイト運用保守に要する費用は、本業務の必要経費に含むものとする。
- ・外部からの不正なアクセスによる情報漏洩、改ざんやサービス停止等を防止するため、ファイアウォールによるアクセス制限、不正侵入検知 (**IDS**)、不正侵入防止 (**IPS**)、改ざん検知

を実施するとともに、**DDoS** 対策サービスとして、最新のレイヤーレベルの **DDoS** 攻撃の防御に対応すること。

- ・ 常時 **SSL** 暗号化通信に対応させること。**SSL** 証明書は信頼性の高いパブリック認証局が発行し、認証レベルが **2** 以上の **OV (Organization Validation)** 証明書または **EV (Extended Validation)** 証明書とする。また、**SSL** 証明書は有効期間開始日から1年間有効とすること。なお、**SSL** 証明書の導入費用は本業務の必要経費に含むものとする。
- ・ 受注者は、運用保守を行うにあたり、固定 **IP** アドレスを1つ以上用意すること。
- ・ データのバックアップを毎日 **1** 回以上実施し、その保存期間は **1** か月以上とすること。
- ・ 不正なアクセス、改ざんや **DDoS** 攻撃等によりデータの消失や毀損が生じた場合及び各種ログに異常があった場合など、受託者において障害を検知した場合は、ただちに委託者へ障害箇所、影響範囲及び障害の現状を簡潔に報告するとともに、委託者と協議のうえ速やかに復旧すること。また、原因説明を行うとともに、障害の概要や講じた対策等をとりまとめ、委託者へ報告すること。
- ・ 受託者は、独立行政法人情報処理推進機構 (**IPA**) や **JPCERT** コーディネーションセンター等から随時セキュリティ問題に係る情報を入手すること。そのうち、本ポータルサイトに関する情報があった場合、直ちに委託者へ報告のうえ当該情報に基づく対策を講じることが必要か否かについて、委託者と協議すること。また、対策を講じなかったものに関しては、その理由、代替措置及び影響について委託者と協議した日から **30** 日以内に委託者へ報告すること。
- ・ 受注者は、**OS**、アプリケーション (**WWW**、**CMS** 等) のセキュリティパッチが公開された場合は、内容について速やかに委託者へ報告するとともに、適用可否等の対応方針案を作成し、セキュリティパッチ公開から **30** 日以内に委託者へ報告すること。

(4) Web サイトの多言語化

- ・ 受託者は、(2)において新規ページの制作及び既存ページの改修・更新をした場合、日本語原稿を英語に翻訳し、ページのデザインやデザインテンプレートを用いて、英語での **Web** サイトを制作すること。なお、委託者が **CMS** により制作・更新した **Web** ページのうち、委託者から依頼があったページも含めるものとする (新着及び動画チャンネルが対象)。
- ・ 校正の前に、翻訳する言語 (英語) を母国語とする者によるチェックを行うこと。
- ・ 校正にあたっては、受託者が用意する検証用 **Web** サイト (アドレスは非公開、パスワードの設定を要する。) にアップロードし、事前に委託者の承認を得たうえで公開すること。
- ・ 必要に応じて言語別に **CSS** を設定し、**Web** サイトの視認性を向上させること。また、ブラウザの言語設定による自動でのリダイレクトは行わないこと。

- ・日本語及び各言語のページの見えやすい場所に、言語名を表示した言語選択リンクを置くこと。また、全てのページに他言語ページへの言語選択リンクを置くこと。

(5) ポータルサイト設計書

- ・契約期間満了後の業務引き継ぎに向けて、システム移行等に必要となるポータルサイト設計書(**HTML** ファイル、**CSS** の構造や **JavaScript** のデータ構造等が分かるもの及びサイトマップ等)を提供し、委託者が継続して本業務を遂行できるよう必要な措置を講じること。なお、移行用のページやコンテンツ等の提供に係る費用は本業務の必要経費に含むものとする。
- ・公開した **Web** ページのうち、委託者が指定する **Web** ページを **HTML** 形式に変換した状態で納品すること。なお、**HTML** 形式への変換対象外となる **Web** ページは、**JPEG** 形式等にて納品すること。
- ・納期は令和7年3月 **31** 日(月)までとする。ただし、契約の全部もしくは一部の解除等により本業務が終了となる場合は、受注者は委託者の指示のもと、速やかに納品すること。

(6) アクセス件数の報告書

- ・**Web** ページの各月のアクセス件数(トップページ、セッション数、ページビュー)の報告書を作成し、当該月の翌月 **10** 日までに委託者が指定するメールアドレスへ電子メールに添付(**Excel** 形式)して提出すること。ただし、令和7年 **3** 月分は、令和7年3月 **31** 日(月)までに報告すること。

(7) その他

- ・業務目的に沿った **Web** サイトを企画・制作すること。
- ・委託者がアクセスログを簡単に解析できる機能(**google analytics** など)を導入すること。また、アクセス結果については、セッションへの流入経路や属性を検証する等して、公式 **SNS** 等を活用した情報発信に対する効果検証を行い、次の情報発信の機会により良い効果が発揮できるよう努めること。
- ・**2022** 年4月1日に施行された改正個人情報保護法に対応した **Cookie** 同意管理ツールを導入すること。
- ・利用者にとって分かり易く効果的な **Web** サイト構成とし、魅力的なデザイン(カラーリング、レイアウト)を採用すること。
- ・**Web** ページのリンク切れを防ぐため、定期的にリンク切れをチェックするツール(**Link Checker** など)を導入すること。

- ・ 誰もが情報を得ることが出来る **Web** アクセシビリティに配慮するため、**JIS X8341-3:2016** の等級 **AA** の達成基準を満たすこと。
- ・ 検索エンジンにおける検索結果の上位に表示されるよう、適切な検索エンジン最適化 (**SEO**) 対策を行うこと。また、実施した **SEO** 対策は委託者へ報告すること。
- ・ 利用者が本ポータルサイト内をフリーワード検索できるよう、本ポータルサイト内検索機能を設けること。
- ・ 受託者は委託者と協議のうえ委託者が提供する **SNS** のタイムラインやソーシャルボタンを本ポータルサイト内へ表示すること。
- ・ 本ポータルサイトの著作権が委託者に帰属する旨を各ページのフッターに明示すること。
- ・ 利用を想定する端末と **Web** ブラウザは次のとおりであり、これらに対応した **Web** サイトとすること。

ア 一般利用者パソコン

Microsoft Edge (最新版)、**Chrome** (最新版)、**Firefox** (最新版)、**Safari** (最新版)

イ 一般利用者スマートフォン、タブレット

Microsoft Edge (最新版)、**Chrome** (最新版)、**Safari** (最新版)

- ・ **Web** サイトの利用者の環境により **Web** ページのデザインやレイアウトを自動的に切り替えるレスポンシブ **Web** デザインを採用すること。また、モバイル端末 (スマートフォンやタブレット) では、モバイル端末特有の操作 (フリック、ピンチアウト、ピンチインなど) にも適宜対応すること。
- ・ 本仕様書に定めのない内容であっても、業務目的に適うと考える機能や方法がある場合は、積極的に提案すること。
- ・ 障害の未然防止に努めること。コンピューター・ウィルス等に感染することのないよう、受注者のコンピューター及びシステム環境について、適正に管理すること。障害発生時には、**(3)**に記載の業務を迅速かつ誠実に実行すること。

(別紙2)「Global Financial City OSAKA」Web サイト構成(各階層とも英語ページ)

第1階層(トップ)		第2階層		
TOP		数字でわかる大阪の魅力 <ul style="list-style-type: none"> ー有利なビジネスコスト ー世界の住みやすい都市ランキング ー世界でもっとも魅力的な大都市トップ 10 	—	—
	大阪について	大阪をもっと知る <ul style="list-style-type: none"> ー特色 ー産業 ー生活環境 ーロケーション・基本情報 ー経済の歴史 ー観光 	大阪のビジネス環境と強み <ul style="list-style-type: none"> ー特色 ー産業 ーSDGs 推進企業の紹介 ー生活環境 ーロケーション・基本情報 ー経済の歴史 ー観光 ※各項目とも各々説明やリンク有	
		大阪をもっと知る動画 <ul style="list-style-type: none"> ーAttractiveness of Osaka ーThis is 大阪 	—	—
	今、大阪が熱い!	<ul style="list-style-type: none"> ・2025 大阪・関西万博 ・うめきた2期地区開発プロジェクト ・大阪IR 	—	—
	トピックス	—	<ul style="list-style-type: none"> ・Activities ・アーカイブ動画 	
	サポート	国際金融ワンストップサポートセンター大阪	<ul style="list-style-type: none"> ・ワンストップサポートセンター紹介動画 ・概要、主な支援内容、サポートの流れ ・問合せ先 ・投資ガイドブックの掲載 	
		企業進出	企業進出	<ul style="list-style-type: none"> ・ワンストップ相談窓口 ・大阪進出の際のインセンティブ ・府市による拠点設立補助金の案内 ・会社の設立方法等 ・投資環境や産業等について ・その他のサポートについて ・国際紛争解決の支援について ※各項目とも各々説明やリンク有
		生活	生活	<ul style="list-style-type: none"> ・生活に関する相談窓口 ・大阪での暮らし ・兵庫県における暮らしの情報について ・住居に関する情報について ・医療に関する情報について ・教育に関する情報について 大阪・関西のインターナショナルスクール紹介 ※各項目とも各々説明やリンク有
	私たちについて	国際金融都市 OSAKA 推進委員会 <ul style="list-style-type: none"> ー国際金融都市 OSAKA の推進体制について 	<ul style="list-style-type: none"> ・メッセージ(会長・知事・市長) ・推進委員会の概要 ・戦略 ・推進委員の取組状況 ・事業連携協定 ※各項目とも各々説明やリンク有	—
	大阪進出企業の紹介			