オンライン出願に係るチェックリスト

※オンライン出願においては、このチェックリストに✓印をしながら作業の進捗を確認してください。
※それぞれの入力画面は、「〈参考〉オンライン出願システム　志願者の基本操作手順」を確認してください。

確認	内容	参照ページ
□	小学校に文書等によりマイページ案内の作成を依頼した	19 ページ【０】
□	オンライン出願システムにログインし、個人情報の利用許諾、メールアドレス登録、パスワード変更、志願者名・ふりがな・生年月日を入力し「一時保存」ボタンを押した	19 ページ【１】
□	志願者の顔写真を正しく撮影し、「登録」ボタンを押した	19 ページ【２】
□	志願者情報を入力し、「登録」ボタンを押した	19、20 ページ【３】
□	出願情報（咲くやこの花中学校は分野等を含む）を入力し、「一時保存」ボタンを押した	20 ページ【４】
□	入学検定料を各種納付方法により納付した	21 ページ【５】
□	入金状況が「納付済み」であることを確認し、「出願」ボタンを押した	21 ページ【６】
□	出願登録完了後に小学校に承認作業を依頼した	２ページⅣ２、３
□	出願状況が「出願が完了しました」または「出願が受理されました」となっていることを確認した ※志願先中学校長による出願受理期間の終了までに「出願が完了しました」または「出願が受理されました」となっていなければ出願手続きは完了していません。小学校に再度承認作業を依頼してください。	21 ページ【７】
□	受験票をダウンロードし、Ａ４サイズで印刷した ※受験票は志願先中学校長により出願が受理された後、数時間程度経ってからダウンロードできるようになります。	21 ページ【８】