大阪府公立高等学校入学者選抜
オンライン出願システムのご案内

大阪府公立高等学校入学者選抜の**出願**、**受験票発行**、**合格発表**、**入学検定料・入学料の納入**はオンライン出願システムにより行います。❶から⑩を参考にして手続きを行ってください。

また、それぞれの段階を 準備 受験 発表 入学 のアイコンで示しているので参考にしてください。

1 準備

準備 受験 発表 入学

01 メールアドレスの準備

- メールアドレスをお持ちでない方は、新たにメールアドレスを取得してください。
- 迷惑メールを設定している場合、info@osaka-online-app-mail.schoolengine.jp からのメールを受信できるように設定を変更してください。
- メールアドレスは、「初回ログイン」と「パスワードの変更」に使います。

02 端末の準備

- インターネットに接続ができるスマートフォン、タブレット、パソコンのいずれかを準備してください。
- 用意した端末でMicrosoft Edge、Google Chorme、Safariのいずれかのブラウザが利用できることを確認してください。

03 「マイページ案内」の受け取り

- 在籍する学校から「**マイページ案内**」を受け取ってください。
- マイページ案内には、**ログインURL、専用ID、初期パスワード**が印刷されています。
- 二次元コードからもログインできます。



2 初回ログイン

準備 受験 発表 入学

01 個人情報の取扱いの承諾

- マイページ案内からログインすると、個人情報の取扱いが表示されます。
- 内容を確認し「個人情報保護の取扱いを承諾する」にチェックを入れ、確認ボタンを押して次に進みます。

02 メールアドレスの登録

- 事前に準備したメールアドレスを登録します。
- **メールアドレスに認証コードが届きます**ので、認証コード（数字6けた）を入力して次に進みます。

03 パスワードの変更

- 「マイページ案内」に記載された初期パスワードを変更します。初期パスワードと新しいパスワードを入力してください。
- **登録したメールアドレスに認証コードが届きます**ので、認証コードを入力して次に進みます。
- 新しいパスワードは忘れないようにしてください。

04 志願者情報登録（初回）

- 志願者情報登録の画面が表示されます。
- 志願者の名前、ふりがな、生年月日を入力し、**一時保存**を押してください。
- 引き続き、残りの志願者情報を入力することもできます。（２ページへ）

Point 1 ２回め以降のログインはどうしたらいいの？

- ２回め以降のログインは、マイページ案内の二次元コードを読み取り、新しいパスワードを入力してログインします。
- 最初のID・パスワード入力画面を「お気に入り登録」しておくとよいでしょう。

3 マイページ

準備 受験 発表 入学

01 マイページとは

- メニュー画面です。
  出願状況の確認や情報の登録・確認ができます。

02 マイページの表示

- マイページは、2回め以降のログインで最初に表示されます。
- 操作の途中でマイページに戻る場合には、ホームボタンを押してください。



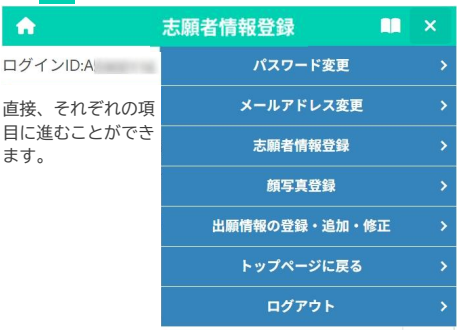
ログインID:A

03 メニューの表示

- メニューからそれぞれの項目に直接アクセスすることができます。



- ☰ を押すと、メニューが表示されます。



直接、それぞれの項目に進むことができます。



Point 2 操作方法が分からない場合には？

のアイコンからウェブページにアクセスします

- オンライン出願システムの画面の右上には常に「マニュアル」が表示されています。ボタンを押すことで操作方法を確認できます。



- 大阪府教育委員会のウェブページには、操作方法等についてのマニュアルを掲載しています。ウェブページ版のマニュアルは複数の言語に翻訳できます。

大阪府教育委員会のウェブページ
https://www.pref.osaka.lg.jp/o180040/kotogakko/gakuji-g3/online-shutsugan.html

- 特に、入力にあたっての注意事項は「書類作成等の手引き」にもまとめています。

書類作成等の手引き
https://www.pref.osaka.lg.jp/documents/139952/40_r09_tebiki_onlinesyutsugan.pdf

- また、操作の概要をまとめた説明資料も掲載しています。

操作説明資料
https://www.pref.osaka.lg.jp/documents/62074/koukou_shigansya.pdf

Point 3 入力や登録の手順は？

- 登録の順番は、顔写真登録 ⇒ 志願者情報登録 ⇒ 出願情報の登録等 がよいでしょう。
  この案内ではこの順で説明しますが、在籍する学校の先生の指示がある場合には、その指示に従ってください。

4 基礎情報の登録

準備 受験 発表 入学

01 顔写真登録



- スマートフォン等のカメラで撮影するか、写真ファイルをアップロードします。
  登録後はホームボタンからマイページに戻ってください。
- 顔写真は原則として、無帽、正面上半身で顔がはっきりわかるものを登録してください。

02 志願者情報登録



- 志願者の名前、住所、保護者の名前、住所、電話番号等を入力します。
- 入力の注意は、操作説明資料や書類作成等の手引き（Point 2）を確認してください。
- 入力が終わったら登録内容確認ボタンを押し、内容を確認してもう一度登録ボタンを押してください。
- 顔写真を登録しないと、一時保存しかできません。

Point 4 他府県から大阪府公立高校入試を受験される方へ

- 応募資格審査を経て、大阪府公立高等学校入学者選抜を受験される方は、志願者情報登録において、教育委員会が発行した承認書の記載と同様に転居先住所等を入力・登録してください。
- また、4 基礎情報の登録 の他府県等からの応募資格で「あり」を選択し、5 出願情報の登録等 で受け取った承認書をpdfファイルまたは写真撮影して画像データにし、所定の添付欄にファイルをアップロードしてください。

5 出願情報の登録等

準備 受験 発表 入学

01 マイページから出願する選抜等を選択

- マイページで出願を予定する選抜等を選択し、選抜ごとのページに移ります。
- 出願期間前でも入力することができます。

02 出願情報の入力



- 志願先に提出する情報を入力します。自己申告書や英語資格の活用、承認書などを登録してください。
- 入力の注意は、操作説明資料や書類作成等の手引き（Point 2）を確認してください。
- 入力したら、一時保存（すべて変更可）や仮登録（志願先以外を登録）を押してください。
- 在籍する学校の先生の指示に従って入力・登録してください。

03 入学検定料の納入



- 決済方法をクレジットカード決済・コンビニエンスストア決済・Pay-easy（ペイジー）決済から1つ選択します。
- 決済方法によって手続きが異なります。画面に表示される指示に従って手続きをしてください。

⚠ 手続きの途中でエラーが出たり、画面が止まったときは、ログインし直して、納入状況を確認してください。ブラウザの「戻る」ボタンを押して、再度手続きを行うと二重払いになることがあります。

03 志願先の入力

- 志願先を選択し、一時保存（または仮登録）します。

6 出願

準備 受験 発表 入学

01 出願情報の登録で出願ボタンを押す

- 「出願情報等の登録」画面で**出願情報確認**ボタンを押します。
- 志願先も含めた入力内容を確認して、**出願**ボタンを押します。

⚠ **出願**ボタンを押した後は志願先の変更はできません。

- **出願**ボタンを押して登録を終えると、「出願情報等の登録」画面の保存状態が「**出願**」になります。



CHECK! 出願ボタンが押せない場合は、
4 基礎情報の登録 01 顔写真登録 02 志願者情報登録
5 出願情報等の登録 03 入学検定料の納入
を確認してください。
登録のときには、**登録**ボタンを押した後、確認の画面にうつりますので、もう一度、**登録**ボタンを押すことが必要です。

7 在籍校の先生の確認

準備 受験 発表 入学

01 在籍する学校の先生による確認・承認

- 在籍する学校の先生が確認し承認します。

⚠ 在籍する学校の先生の承認がなければ、出願データが志願先の学校に提出されません。

Point 5 出願手続きが完了したか知りたい場合は？

- マイページの「**出願状況**」で現在の状況を確認することができます。
- 出願期間終了までに「**出願が完了しました**」または「**出願が受理されました**」となっていることを確認してください。
  - **出願が完了しました**
    在籍する学校の先生の確認が終わり、出願開始を待っています。
  - **出願が受理されました**
    志願先の学校が出願を受理しました。



8 受験票の印刷

準備 受験 発表 入学

01 受験票のダウンロード

- 志願先の学校で出願が受理されたら受験票がpdfファイルでダウンロードできるようになります。
- マイページから出願した選抜を選択し、「出願情報等の登録」画面で、「**受験票のダウンロード**」を押してください。

02 受験票の印刷

- ダウンロードした受験票は、自宅のプリンタやコンビニエンスストアのマルチコピー機で印刷します。
- A4用紙に印刷します。
  モノクロ、カラーのどちらでもかまいません。
- コンビニエンスストアでの印刷方法は、**マニュアル**📖で確認してください。

9 受験

準備 受験 発表 入学

01 注意事項の確認

- 試験当日は、受験票を持参してください。
- 試験当日までに、受験票の「**備考**」を必ず確認してください。

02 志願者へのお知らせの確認

- 試験当日までに、マイページに表示される「**志願者へのお知らせ**」を必ず確認してください。

10 合格発表

準備 受験 発表 入学

01 合格発表

- マイページから受験した選抜を選択して合否結果を確認してください。
- 合否結果に加えて、受験した学力検査等の点数、調査書中の各教科の評定が確認できます。

11 入学料の納入

準備 受験 発表 入学

01 入学料の納入

- 合格の場合、合否結果の画面の下の**入学料納付**ボタンを押して、入学料を納入してください。
- 納入方法は、入学検定料の納入と同じです。
- 合格発表日の午後３時から納入できます。

Point 6 操作方法について質問がある場合は？

・入学者選抜の出願期間に合わせてコールセンターを開設します。
・お問合せ先についてはウェブページをご確認ください。

オンライン出願システムに係るお問合せ
https://www.pref.osaka.lg.jp/o180040/kotogakko/gakuji-g3/online-shutsugan.html