

【申請者向け】

# 大阪府建設 CALS システム

## 許認可電子申請 (利用者情報管理)

### 操作マニュアル

令和 8 年 2 月

大阪府

# 目次

---

1. はじめに .....	1
1.1 本書の目的 .....	1
1.2 本書の見方 .....	1
2. 利用者情報の管理 .....	3
2.1 利用者情報編集 .....	3
2.2 パスワード変更 .....	9

## 1. はじめに

### 1.1 本書の目的

本書は、許認可電子申請（利用者情報管理）機能を利用する際の操作手順を説明するものである。

### 1.2 本書の見方

各操作の説明について記述形式と個々の記述内容を以下に示す。

以下ではトップページ画面で利用者情報を表示する説明を例にとる。

(1) 利用者情報を表示する

◆『トップページ』画面

(1) 等で操作手順を記述する。

◆シンボルで画面名称を示す。

画面名称の直下に当該画面のイメージを示す。

画面上の点線枠の番号順に従い、具体的な操作方法を説明する。

（1）「利用者情報」をクリック。

## ポイント表記について

説明する上で、操作上のアドバイスがある場合、以下のポイント表記でその内容を示す。



**Point!**

：運用上の留意点として業務要領や操作上の注意点などを示すシンボルである。

## 【例：ユーザ登録について注意点を示す】



**【運用留意点】**

- ユーザ登録が完了すると、担当者情報のメールアドレス宛に「利用者情報登録通知メール」が送信されるので、メール記載のユーザID、パスワードで大阪府建設CALSのページからシステムにログインしてください。

## ▽アドバイス△

：操作内容についての補足説明であることを示すシンボルである。

## 【例：選択ダイアログについての補足説明を示す】

### ▽アドバイス△

#### 住所選択ダイアログについて

住所選択ダイアログの操作は下記の通り。

#### ◆『住所選択』ダイアログ



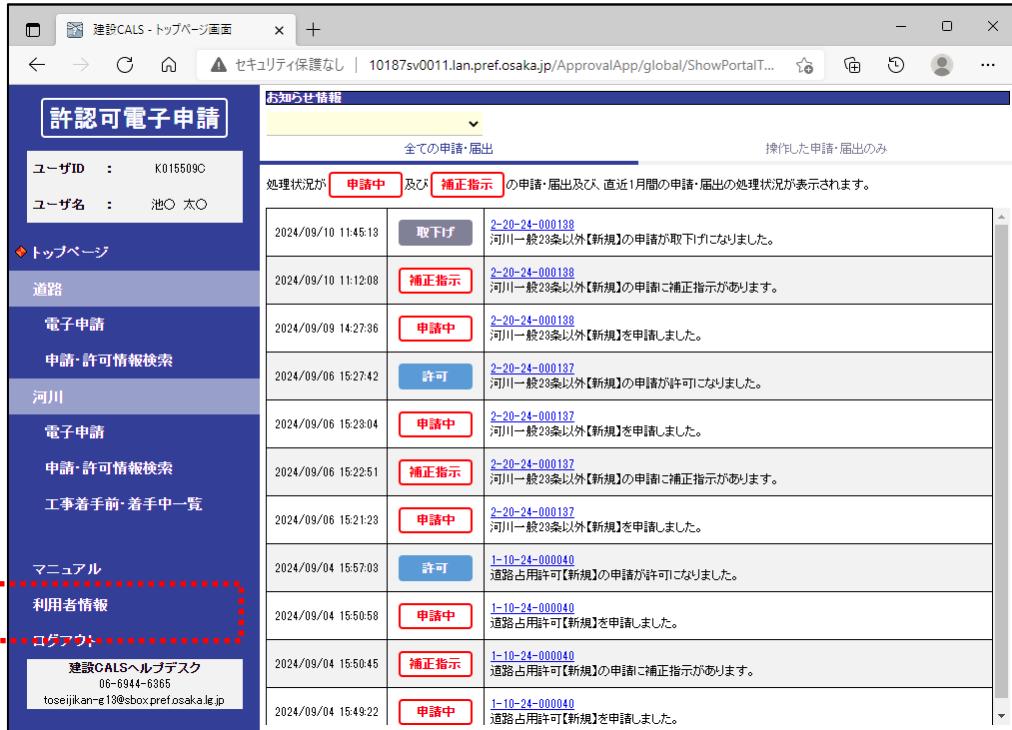
- ① 都道府県、市区町村、町丁目を選択。
- ② 指定した行で市区町村、町丁目をフィルタ。
- ③ ダイアログを閉じ、選択した都道府県、市区町村、町丁目を元画面に反映。
- ④ ダイアログを閉じる。（選択はキャンセルされます）

## 2. 利用者情報の管理

### 2. 1 利用者情報編集

#### （1）利用者情報を表示する

##### ◆ 『トップページ』画面



許認可電子申請

ユーザーID : K016509C  
ユーザー名 : 池○ 太〇

◆ トップページ

道路

電子申請

申請・許可情報検索

河川

電子申請

申請・許可情報検索

工事着手前・着手中一覧

マニュアル

① 利用者情報

ログアウト

建設CALSヘルプデスク  
06-6944-6365  
toseiijikan@13@box.pref.osaka.lg.jp

お知らせ情報

全ての申請・届出

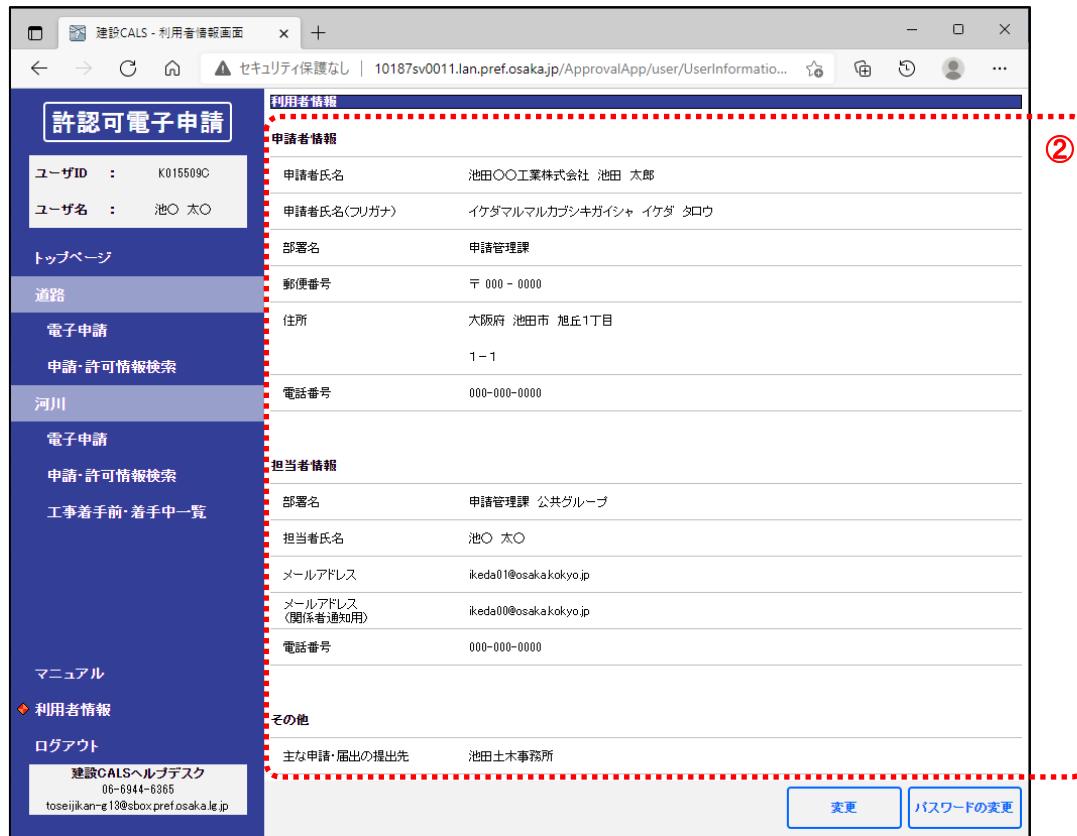
操作した申請・届出のみ

処理状況が **申請中** 及び **補正指示** の申請・届出及び、直近1月間の申請・届出の処理状況が表示されます。

提出日時	状況	申請番号	概要
2024/09/10 11:45:13	取下げ	2-20-24-000138	河川一般28条以外【新規】の申請が取下げになりました。
2024/09/10 11:12:08	補正指示	2-20-24-000138	河川一般28条以外【新規】の申請に補正指示があります。
2024/09/09 14:27:36	申請中	2-20-24-000138	河川一般28条以外【新規】を申請しました。
2024/09/06 15:27:42	許可	2-20-24-000137	河川一般28条以外【新規】の申請が許可になりました。
2024/09/06 15:23:04	申請中	2-20-24-000137	河川一般28条以外【新規】を申請しました。
2024/09/06 15:22:51	補正指示	2-20-24-000137	河川一般28条以外【新規】の申請に補正指示があります。
2024/09/06 15:21:23	申請中	2-20-24-000137	河川一般28条以外【新規】を申請しました。
2024/09/04 15:57:03	許可	1-10-24-000040	道路占用許可【新規】の申請が許可になりました。
2024/09/04 15:50:58	申請中	1-10-24-000040	道路占用許可【新規】を申請しました。
2024/09/04 15:50:45	補正指示	1-10-24-000040	道路占用許可【新規】の申請に補正指示があります。
2024/09/04 15:49:22	申請中	1-10-24-000040	道路占用許可【新規】を申請しました。

- ① 「利用者情報」をクリック。

## ◆ 『利用者情報』画面



許認可電子申請

ユーザID : K015509C  
ユーザ名 : 池○ 太○

トップページ  
道路  
電子申請  
申請・許可情報検索  
河川  
電子申請  
申請・許可情報検索  
工事着手前・手中一覧  
マニュアル  
◆ 利用者情報  
ログアウト  
建設CALISヘルプデスク  
06-6944-6365  
toseiikan-e13@sbox.pref.osaka.lg.jp

**利用者情報**

申請者氏名	池田〇〇工業株式会社 池田 太郎
申請者氏名(フリガナ)	イケダマルマルカブシキガイシャ イケダ タロウ
部署名	申請管理課
郵便番号	〒 000 - 0000
住所	大阪府 池田市 沢丘1丁目 1 - 1
電話番号	000-000-0000

**担当者情報**

部署名	申請管理課 公共グループ
担当者氏名	池○ 太○
メールアドレス	ikeda01@osakakokyo.jp
メールアドレス (関係者通知用)	ikeda00@osakakokyo.jp
電話番号	000-000-0000

**その他**

主な申請・届出の提出先	池田土木事務所
-------------	---------

**操作ボタン**

変更 パスワードの変更

② 利用者情報を確認する。

## （2）利用者情報を編集する

### ◆ 『利用者情報』画面

許認可電子申請

ユーザID : K015509C  
ユーザ名 : 池○ 太○

トップページ  
道路  
電子申請  
申請・許可情報検索  
河川  
電子申請  
申請・許可情報検索  
工事着手前・着手中一覧  
マニュアル  
◆ 利用者情報  
ログアウト  
建設CALSヘルプデスク  
06-6944-6365  
toseijikan-e13@sbbox.pref.osaka.lg.jp

利用者情報

申請者情報

申請者氏名	池田○○工業株式会社 池田 太郎
申請者氏名(フリガナ)	イケダマルマルカブシキガイシャ イケダ タロウ
部署名	申請管理課
郵便番号	〒 000 - 0000
住所	大阪府 池田市 旭丘1丁目 1 - 1
電話番号	000-000-0000

担当者情報

部署名	申請管理課 公共グループ
担当者氏名	池○ 太○
メールアドレス	ikedo01@osaka.kokyo.jp
メールアドレス (関係者通知用)	ikedo00@osaka.kokyo.jp
電話番号	000-000-0000

その他

主な申請・届出の提出先	池田土木事務所
-------------	---------

① **変更** パスワードの変更

③ 「変更」ボタンをクリック。

# 許認可電子申請（利用者情報管理）操作マニュアル

## ④ 担当者情報の各項目を入力する。

項目	種別	入力内容	備考
部署名	テキスト	担当者の部署名を入力する。	-
担当者氏名 *	テキスト	担当者の氏名を入力する。	-
メールアドレス/ メールアドレス（確認）*	テキスト	担当者のメールアドレスを入力する。	-
メールアドレス (関係者通知用) / メールアドレス (関係者通知用) (確認)	テキスト	関係者のメールアドレスを入力する。	-
電話番号 *	テキスト	担当者の電話番号を入力する。	-

\*は入力必須

# 許認可電子申請（利用者情報管理）操作マニュアル

許認可電子申請

ユーザID : K015509C  
ユーザ名 : 池○ 太○

トップページ  
道路  
電子申請  
申請・許可情報検索  
河川  
電子申請  
申請・許可情報検索  
工事着手前・着手中一覧  
マニュアル  
◆ 利用者情報  
ログアウト  
建設CALSヘルプデスク  
06-6944-6365  
toseijikan-e13@sbbox.pref.osaka.lg.jp

利用者情報

申請者氏名(フリガナ) (必須) イケダマルマルカブノキガイシャ イケダ タロウ  
部署名 申請管理課  
郵便番号 (必須) 〒 000 - 0000  
住所 (必須) 大阪府 池田市 旭丘1丁目  
1-1  
電話番号 (必須) 000-000-0000

担当者情報

部署名 申請管理課 公共グループ  
担当者氏名 (必須) 池○ 太○  
メールアドレス (必須) ikeda01@osakakokyo.jp  
メールアドレス(確認) (必須) ikeda01@osakakokyo.jp  
メールアドレス(関係者通知用) ikeda00@osakakokyo.jp  
メールアドレス(関係者通知用) (確認) ikeda00@osakakokyo.jp  
電話番号 (必須) 000-000-0000

その他

主な申請・届出の提出先 (必須) 池田土木事務所

③ 入力完了 ④ 戻る

⑤ その他の各項目を入力する。

項目	種別	入力内容	備考
主な申請・届出の提出先 *	プルダウン	主な申請・届出の提出先を選択する。	選択した提出先以外にも申請・届出は可能

\*は入力必須

⑥ 「入力完了」ボタンをクリックし、変更内容を登録する。

# 許認可電子申請（利用者情報管理）操作マニュアル

許認可電子申請

ユーザID : K015509C

ユーザ名 : 池○ 太○

トップページ

道路

電子申請

申請・許可情報検索

河川

電子申請

申請・許可情報検索

工事着手前・着手中一覧

マニュアル

◆ 利用者情報

ログアウト

建設CALSヘルプデスク  
06-6944-6365  
toseiikan-e13@sbox.pref.osaka.lg.jp

⑤

利用者情報

申請者情報

申請者氏名 池田○○工業株式会社 池田 太郎

申請者氏名(フリガナ) イケダマルマルカズシキガイシャ イケダ タロウ

部署名 申請管理課

郵便番号 〒 000-0000

住所 大阪府 池田市 池田1丁目  
1-1

電話番号 000-000-0000

担当者情報

部署名 申請管理課 公共グループ

担当者氏名 池○ 太○

メールアドレス ikeda01@osakakokyo.jp

メールアドレス（関係者通知用） ikeda00@osakakokyo.jp

電話番号 000-000-0000

その他

主な申請・届出の提出先 池田土木事務所

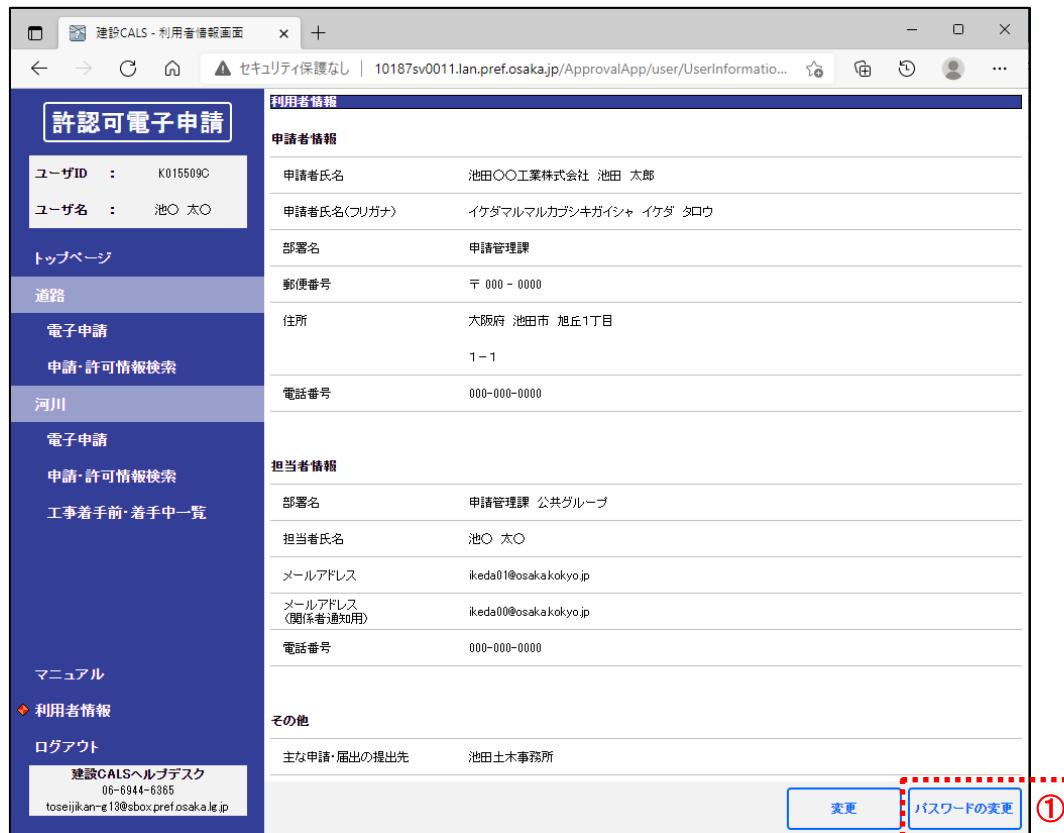
変更 パスワードの変更

⑦ 利用者情報を確認する。

## 2. 2 パスワード変更

## (1) パスワードを変更する

## ◆ 『利用者情報』画面



許認可電子申請

ユーザーID : K015509C  
ユーザー名 : 池○ 太〇

申請者情報

申請者氏名: 池田〇〇工業株式会社 池田 太郎  
申請者氏名(フリガナ): イケダマルマルカブシキガイシャ イケダ タロウ  
部署名: 申請管理課  
郵便番号: 〒 000-0000  
住所: 大阪府 池田市 池丘1丁目  
電話番号: 000-000-0000

担当者情報

部署名: 申請管理課 公共グループ  
担当者氏名: 池○ 太〇  
メールアドレス: ikeda01@osakakokyo.jp  
メールアドレス(関係者通知用): ikeda00@osakakokyo.jp  
電話番号: 000-000-0000

その他

主な申請・届出の提出先: 池田土木事務所

実更 パスワードの変更 ①

① 「パスワードの変更」ボタンをクリック。

## ◆ 『パスワードの変更』画面

パスワードを変更して下さい。

ユーザID	K010421L
現在のパスワード	.....
新しいパスワード	.....
新しいパスワード（確認）	.....

②

③

アルファベット（全て半角）  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz

アルファベット以外（全て半角、半角スペース含む）  
['#\$%&()\*,-./0123456789;:<>?@[\]^\_[]']

パスワードは6文字以上で指定してください。  
アルファベットとアルファベット以外の文字を組み合わせて指定してください。  
初期パスワードとして通知されたもの、現在のパスワード、ユーザIDはパスワードとして指定することはできません。  
例) ○: B192\*c, L<=;R  
×: 200604, ABCDEF, A1234

変更 リセット 閉じる

② 「現在のパスワード」及び「新しいパスワード」を入力する。

③ 「変更」ボタンをクリック。

新しいパスワードの登録が完了しました。

④

④ 「閉じる」ボタンをクリック。