|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **測量・建設コンサル**  **競争入札参加資格** | **添付書類一覧表（チェックリスト）** | | **≪随時・新規≫** |
| **商号・名称** |  | **申請区分**  **（該当にチェック）** | □過去登録ＩＤあり  □過去登録ＩＤなし |
| **業者番号（7桁数字）** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **チェック欄** | | **書類名** | **形式** | **備考** | ［大阪府使用欄］ | |
| **◎必ず提出する書類** | | | | |
| 1 |  | **添付書類一覧表（チェックリスト）** | PDF等 | □このチェックリストで必要書類を確認し、提出書類の一番上に添付 |  |  |
| 2 |  | 法務局が発行する  **商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書）**  ※個人事業主の場合は不要 | PDF等 | □発行後3ヵ月以内のもの |  | □資本金  □設立日  □登記所在地 |
| 3 |  | 大阪府の府税事務所が発行する  **府税（全税目）の納税証明書** | PDF等 | □「府税及びその付帯徴収金について未納の徴収金の額はありません。」と記載され証明書  □発行後3ヵ月以内のもの |  | □商号 □所在地  □代表者  □未納なし |
| 4 |  | 税務署が発行する  **消費税及び地方消費税の納税証明書** | PDF等 | □証明書の種類は「その3」（「その3の2」「その3の3」でも可）  □発行後3ヵ月以内のもの |  | □商号 □所在地  □代表者  □未納なし |
| 5 |  | **貸借対照表・損益計算書**  ※個人事業主の場合は確定申告書（白色または青色）の提出でも可  ※営業年数が1年未満の場合は開始貸借対照表 | PDF等 | □最近1ヵ年のもの（半期決算の場合は2期分） |  | □商号  □決算日 |
| 6 |  | **営業に必要な登録証明書・現況報告書**  ※登録する業務ごとに必要  ※現況報告書の記載内容が現況と異なっている場合は「変更届出書」の添付が必要  ※現況報告書提出後に登録追加した業務を申請される場合は、「登録追加申請書類」と「登録済通知書」の添付が必要 | PDF等 | **（測量）**登録証明書  □発行後3ヵ月以内のもの  （**建築設計・監理）**登録証明書  □発行後3ヵ月以内のもの  **（地質調査・建設コンサルタント・補償コンサルタント）**現況報告書  □確認済の押印のある最新のもの  □変更届出書≪該当者のみ≫  □登録追加申請書≪該当者のみ≫  **（設備設計・監理）**建築設備士登録証、設備設計一級建築士証等 |  | □商号名称  □所在地  □代表者 |
| **○公共職業安定所（ハローワーク）に報告義務がある方のみ提出する書類** | | | | |  |  |
| 8 |  | **障害者雇用状況報告書（様式第6号）** | PDF等 | □毎年6月1日基準日で公共職業安定所（ハローワーク）に報告済みで最新のもの |  | □総数⑩ハ  □計⑫  □実雇用率⑬ |
| **○電子申請の内容に「当て字」入力がある方のみ提出する書類** | | | | |  |  |
| 9 |  | **外字（ガイジ）届** | PDF等 | □氏名などに電子申請上で入力できない文字があり、あて字を使用した場合に提出が必要 |  | □当て字 |
| **○事業協同組合の方のみ提出する書類** | | | | |  |  |
| 10 |  | ①定款　②役員名簿　③組合員全員の名簿　④官公需適格組合の証明書≪該当者のみ≫ | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ［大阪府使用欄】 | | | | | | | ［連絡事項］ |
| □測量 | □府内営業所　□有効　□3月 | | | □建コン | □府内営業所  □申請部門 | | 資本金　　　　　　　　　　　⇒ |
| □地質 | □府内営業所　□有効 | | | □有効 |
| □建築 | □府知事　□級　□有効　□3月 | | | □補コン | □府内営業所  □申請部門 | | 障がい者　　　　　　　　　　⇒  雇用状況　　　　　　　　　　⇒ |
| □設備 | □設備士 □一級 □CATV（□有効） | | | □有効 |
| （到着日） | | （受付日） | （担当） | （補正）  □なし  □あり | | （日付・担当） | （内容） |
|  |  |
|  |  |