

I O S A K A 女性活躍推進 ドーンdeキラリ フェスティバル 2024  
with万博」の企画・実施業務に係る質問への回答

No.	項目	質問内容 ※質問票に記載のとおり（一部軽微な修正あり）	回答
1	全体	昨年の実施の様子の写真と、アンケート結果を共有して頂く事は可能でしょうか。	HPに掲載の「令和5年度アンケート結果」及び「開催の様子」のとおりです。
2	全体	本事業の2日間の会期時間はそれぞれ何時でしょうか。	令和6年9月6日・7日での実施を予定しております。 会場使用可能時間は最大で、ホール・パフォーマンススペースともに8:30~22:00です。  令和5年度は以下のとおり実施しました。 【ドーンdeキラリ フェスティバル 2023 with万博】 ・トークイベント 土曜日 13:30~15:30 ・PRブース（展示等） 金曜日・土曜日 10:30~16:00 【ドーンdeキラリ フェスティバル 2023】 金曜日 10:00~20:00 土曜日 10:00~17:00
3	全体 【仕様書9（1）】	ドーンセンターが保有する附帯備品（本事業で提供可能数）をご教示願えますでしょうか。 例）デスクやイスの数、パネルの数量やサイズ、ホール演台のサイズ等	別紙のとおりです。 そのほか、HPに掲載の補足資料をご覧ください。
4	審査基準 【公募要領7（2）】	男女いきいきプラス認証を申請しようと考えているが、認証までに要する期間はどれくらいでしょうか。	申請を検討されている場合、まずはお早めにお電話やメールでお問合せください。  (参考) ・「男女いきいき・元気宣言」に登録されている場合 →「男女いきいきプラス」認証の要件を満たし、申請に必要な書類が揃っている場合は、おおむね1週間から2週間程度です。 ・「男女いきいき・元気宣言」に登録されていない場合 →「男女いきいき・元気宣言」登録及び「男女いきいきプラス」認証の要件を満たし、申請に必要な書類が揃っている場合は、おおむね1か月程度です。申請書類提出後、オンライン等でヒアリングを実施した後、登録の手続きを進めます。
5	トークイベント 【公募仕様書6（1）】	令和5年度を受けての課題をお教えてください。	今年度のトークイベント参加者アンケートでは、80%を超えるみなさまにご満足いただけたという結果が出ており、女性活躍推進という難しいテーマのトークイベントでしたが、過去最高の参加者数（100人超）でした。 しかし、500人というホール定員からすると20%程度しか客席が埋まらないという状況であったことから、周知・広報に課題があると考えています。 また、仕様書にもあるとおり、幅広い層の集客が見込めるような企画の提案を求めます。
6	トークイベント 【公募仕様書6（1）】	トークイベントのキャスト人数は1人でもよいのでしょうか。	複数人をキャストし、出演者毎に役割を与えていただく方が、トークイベントの内容に広がり生まれ、集客も図ることができると考えます。

IOSAKA女性活躍推進 ドーンdeキラリ フェスティバル 2024  
with万博」の企画・実施業務に係る質問への回答

No.	項目	質問内容 ※質問票に記載のとおり（一部軽微な修正あり）	回答
7	万博PRイベント 【公募仕様書6（2）】	万博PRイベントでは、景品を配布しなければならないでしょうか。景品を配布しなくてもよいでしょうか。	必ずしも景品を配布する必要はありません。 来館者に、本事業だけでなく「ドーンdeキラリ」イベントにも参加いただけるよう促すためのツールとして例示しています。 景品配布によらない、その他の効果的な集客手法があれば、ご提案ください。
8	万博PRイベント 【公募仕様書6（2）】	PRブースの初日（金曜日）は設営・展示のみ行い、体験などは行わないという認識で間違いはないでしょうか。	お見込みのとおり、金曜日は設営のみとしています。時間内であれば展示も可能です。 土曜日は参加型のイベントを行ってください。
9	広報 【公募仕様書6（3）】	令和5年度に男女参画・府民協働課が実施したポスターの駅貼り、新聞広告、電車の車内吊り広告は、令和6年度も実施しますか。	次年度事業の詳細が決まっておりません。男女参画・府民協働課では、左記の広報は実施しないという前提でご提案ください。
10	広報 【公募仕様書6（3）】	本事業の広告物は、受託事業者で印刷するということでしょうか。	府が直接関係団体へ配布するものは府で印刷を行います（令和5年度と同規模を予定）。事業者の提案する広報により配布するチラシ等については受託事業者負担となります。
11	広報 【公募仕様書6（3）】	府で印刷するチラシはどこに配布しますか。	大阪府内の市町村の窓口や男女センター、区役所、図書館のほか、参画団体や経済団体等に送付する予定です。
12	当日の業務運営及びスタッフの配置 【公募仕様書6（4）】	令和5年度の当日スタッフ配置をお教えてください。	（金曜日）設営・景品準備6名 （土曜日）統括1名、遊撃2名、総合案内3名、トークイベント10名、PRイベント5名、キャラクター用アクター2名、キャラクター用アテンド2名、マルシェ2名  但し、企画提案内容等により事業規模が異なること、警備が必要となっていること等を踏まえ、適切に配置してください。
13	当日の業務運営及びスタッフの配置 【公募仕様書6（4）】	総合案内の人数は金曜日と土曜日で同規模必要でしょうか。	金曜日は1名、土曜日は3名程度を想定しています。
14	当日の業務運営及びスタッフの配置 【公募仕様書6（4）】	「プログラムごとに責任者を配置し」となっているが、責任者は重複してもよいでしょうか。	原則重複は認められません。ただし、プログラムの実施時間が完全に分かれている等、各プログラム実施中に、それぞれに常に責任者が配置できる状態であれば、重複は可能です。
15	当日の業務運営及びスタッフの配置 【公募仕様書6（4）】	すべての設営は当日朝に行うものとの認識で間違いはないでしょうか。また何時から使用可能でしょうか。	仕様書6（4）にあるとおり、金曜日設営のものもあります。 会場使用可能時間はNo.2のとおりです。
16	当日の業務運営及びスタッフの配置 【公募仕様書6（4）】	男女参画・府民協働課が主催する事業のうち、9月6日（金）に実施する事業の会場設営などは9月5日（木）に行うのでしょうか。その場合も備品は事業者が準備するのでしょうか。	9月5日（木）の会場設営は不要です。金曜日に当課が主催する事業の備品は当課で準備いたします。

IOSAKA女性活躍推進 ドーンdeキラリ フェスティバル 2024  
with万博」の企画・実施業務に係る質問への回答

No.	項目	質問内容 ※質問票に記載のとおり（一部軽微な修正あり）	回答
17	ストリートピアノ 【公募仕様書6（4）】	ストリートピアノの奏者を手配する必要がありますか。	来場者が演奏されますので、ゲスト等の手配は不要です。
18	ストリートピアノ 【公募仕様書6（4）】	ストリートピアノの移動は平面移動でしょうか。	お見込みのとおりです。
19	キラリマルシェ 【公募仕様書6（4）・7（3）】	公募仕様書において、キラリマルシェはドーンセンター正面入口前での実施予定となっておりますが、飲食物の提供はありますでしょうか（夏場の飲食物提供のため、食中毒の発生を懸念しています）。	飲食物を提供する事業者からの応募があり、出展事業者に選定された場合は、提供します。出展事業者が提供できる飲食物は、その場での調理を要しないもの（既に加工・封入された飲食物）に限定しています。また、公募仕様書7（3）にあるとおり、飲食物危険補償特約をつけることとしています。