จังหวัดโอซาก้า

タイ語版

เจ็ดข้อสำคัญที่คุณจำเป็นต้องทราบก่อนที่จะมาทำงาน

ในประเทศญี่ปุ่น

สำหรับชาวต่างชาติ!

คู่มือนี้จะทำให้คุณอุ่นใจด้วยการให้ความรู้พื้นฐานที่คุณจำเป็นต้องทราบเพื่อมาทำงานในประเทศญี่ปุ่น

ศูนย์ให้คำปรึกษาด้านแรงงานของจังหวัดโอซาก้า (กองสิ่งแวดล้อมแรงงาน

สำนักงานส่งเสริมการจ้างงาน กรมพาณิชย์ อุตสาหกรรมและแรงงาน รัฐบาลจังหวัดโอซาก้า)

สารบัญ

บทนำ

- ข้อที่ 1 เงื่อนไขและสัญญาจ้างแรงงาน
- ข้อที่ 2 ค่าจ้าง (เงินเดือน)
- ข้อที่ 3 ชั่วโมงการทำงาน
- ข้อที่ 4 การทำงานล่วงเวลา
- ข้อที่ 5 การลาพักร้อนประจำปีแบบได้ค่าจ้าง
- ข้อที่ 6 การเลิกจ้างและการลาออก
- ข้อที่ 7 การล่วงละเมิดในที่ทำงาน

บทนำ

ตรวจสอบบัตรประจำตัวผู้พำนักอาศัยของคุณ

ก่อนอื่นให้ตรวจสอบว่าคุณสามารถทำงานในญี่ปุ่นได้หรือไม่ !

* พระราชบัญญัติควบคุมคนเข้าเมืองและผู้ลี้ภัย

① **就労制限なし**
ไม่มีข้อจำกัดในการทำงาน

② **在留資格に基づく就労活動のみ可**
จำกัดการทำงานตามสถานภาพการพำนักอาศัยของคุณ

③ **指定書により指定された就労活動のみ可**
จำกัดการทำงานตามหนังสือรับรองการแต่งตั้ง

คุณสามารถทำงานได้
“กฎการทำงาน” ของญี่ปุ่นถูกนำมาใช้

④ **就労不可**
ไม่อนุญาตให้ทำงาน

คุณไม่สามารถทำงาน
เมื่อคุณคาดหวังจะทำงาน คุณต้องได้รับอนุญาต ให้เปลี่ยนแปลงสถานภาพการพำนักอาศัยเพื่อขออนุญาตประกอบกิจกรรมอื่นๆ นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตภายใต้สถานภาพการพำนักอาศัยที่ได้รับก่อนหน้านี้ จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

บทนำ

จำเป็นต้องมี “หนังสือแจ้งที่เกี่ยวข้องกับองค์กรในสังกัด”

*พระราชบัญญัติควบคุมคนเข้าเมืองและผู้ลี้ภัย, มาตรา 19-16

คุณต้องยื่นหนังสือแจ้งที่เกี่ยวข้องกับองค์กรในสังกัดเมื่อ:

- คุณได้รับการว่าจ้าง
- คุณลาออกจากบริษัท
- คุณเปลี่ยนงาน (ทำงานให้กับบริษัทอื่น)

*ผู้พำนักอาศัยระยะกลางถึงระยะยาวมีหน้าที่ยื่นหนังสือแจ้งต่อผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองด้วยตนเอง

หากคุณไม่ยื่นหนังสือแจ้ง จะต้องเสียค่าปรับไม่เกิน 200,000 เยน

*หากคุณส่งหนังสือแจ้งอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกร่วมกับการทำงานในระหว่างจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน 200,000 เยน

รายละเอียดเกี่ยวกับ “หนังสือแจ้งที่เกี่ยวข้องกับองค์กรในสังกัด”

หมวดหมู่	สถานภาพการพำนักอาศัย	เมื่อจำเป็นต้องมีหนังสือแจ้ง	เรื่องที่ต้องแจ้ง	ฐานทางกฎหมาย	บทกำหนดโทษ
หมวดหมู่ที่ต้องแจ้งข้อมูลในข้อ ① ถึง ⑦	ศาสตราจารย์, ผู้เชี่ยวชาญทักษะสูง (1)-(c), (2)-(c) ผู้จัดการธุรกิจ, นักกฎหมาย/นักบัญชี, ผู้ให้บริการทางการแพทย์, อาจารย์, ผู้ทำงานกับบริษัทสาขาในต่างประเทศ, ผู้ฝึกงานด้านเทคนิค, นักศึกษาหรือผู้ฝึกงาน	-การเปลี่ยนแปลงชื่อหรือที่ตั้ง หรือการเลิกกิจการขององค์กรที่ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ -การลาออกหรือถูกโอนย้ายจากองค์กร	ผู้พำนักอาศัยระยะกลางถึงระยะยาวที่ยื่นหนังสือแจ้งต้องแจ้งข้อมูลในข้อ ① ถึง ⑦ ต่อไปนี้: ①ชื่อ ②วันเกิด ③เพศ ④สัญชาติ/ภูมิภาค ⑤ที่อยู่ ⑥หมายเลขบัตรประจำตัวผู้พำนักอาศัย ⑦เรื่องที่ต้องแจ้งขึ้นอยู่กับกรณี	พระราชบัญญัติควบคุมคนเข้าเมืองและผู้ลี้ภัย, มาตรา 19-16 กฎระเบียบการบังคับใช้พระราชบัญญัติควบคุมคนเข้าเมืองและผู้ลี้ภัย, มาตรา 19-15, ตารางต่อท้าย 3-3	พระราชบัญญัติควบคุมคนเข้าเมืองและผู้ลี้ภัย, มาตรา 71-2-1 (การแจ้งอันเป็นเท็จ) พระราชบัญญัติควบคุมคนเข้าเมืองและผู้ลี้ภัย, มาตรา 71-5-3 (การละเลยหน้าที่การแจ้ง)
	ผู้เชี่ยวชาญทักษะสูง (1)-(a)(b), (2)-(a)(b), นักวิจัย, วิศวกร/ผู้เชี่ยวชาญด้านมนุษยศาสตร์/กิจการต่างประเทศ, ผู้ให้บริการดูแลบริบาล, นักแสดง, แรงงานทักษะ หรือแรงงานทักษะเฉพาะทาง	-การเปลี่ยนแปลงชื่อหรือที่ตั้ง หรือการเลิกกิจการขององค์กรที่ทำสัญญาหรือการยกเลิกสัญญา -การทำสัญญาฉบับใหม่			

ระยะเวลาการแจ้ง: ภายใน 14 วัน นับแต่วันที่เกิดเหตุการณ์

วิธีการส่งหนังสือแจ้ง:

- การยื่นผ่านระบบอินเตอร์เน็ตที่เว็บไซต์ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (ต้องลงทะเบียนผู้ใช้งานผ่าน “ระบบการแจ้งทางอิเล็กทรอนิกส์”)
- นำไปส่งที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่โดยตรง
- ส่งไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองโตเกียวทางไปรษณีย์

(หมายเหตุ) โปรดดูแบบฟอร์มใบสมัครได้จากเว็บไซต์ด้านล่าง
http://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/index.html

ภาคผนวก : การแจ้งสถานะการจ้างงานของชาวต่างชาติ

นายจ้าง (บริษัท) ก็มีหน้าที่ด้วยเช่นกัน

*พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้แรงงานอย่างครอบคลุม, มาตรา 28

หากบริษัทจ้างชาวต่างชาติเข้ามาใหม่หรือหากชาวต่างชาติที่บริษัทจ้างออกจากงาน (ลาออกจากงาน) บริษัทจะต้องยื่นเอกสาร “การแจ้งสถานะการจ้างงานของชาวต่างชาติ!”

หากบริษัทไม่ยื่นหนังสือแจ้งจะมีโทษปรับไม่เกิน 300,000 เยน

หนังสือแจ้งจะต้องส่งไปยัง Hello Work

เมื่อบริษัทจ้างชาวต่างชาติ บริษัทจะต้องยืนยันว่าชาวต่างชาติคนนั้นสามารถทำงานในญี่ปุ่นได้อย่างถูกกฎหมายหรือไม่!
(เช่น สถานภาพการพำนักอาศัยและวันหมดอายุ)

■ กรณีที่ 1

เงื่อนไขการทำงานและสัญญา

ในกรณีนี้คุณควรทำอย่างไร?

■ ข้อที่ 1

1 สัญญาการทำงาน: “สัญญาจ้างแรงงาน”

เมื่อคุณได้รับการจ้างงานจากบริษัท คุณและบริษัทของคุณจะต้องทำ “สัญญาจ้างแรงงาน” ซึ่งเป็นสัญญาการทำงาน สัญญาจ้างแรงงานสามารถทำด้วยวาจา อย่างไรก็ตาม โดยหลักการแล้วขอแนะนำให้ทำสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อป้องกันปัญหา

*พระราชบัญญัติสัญญาจ้างแรงงาน, มาตรา 6

2 บริษัทของคุณไม่สามารถเปลี่ยนแปลง “เงื่อนไขการทำงาน” โดยไม่ได้รับความยินยอมจากคุณ

บริษัทของคุณไม่สามารถเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการทำงานของคุณ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากคุณ
ข้อตกลงระหว่างคุณกับบริษัทเป็นสิ่งจำเป็น

*พระราชบัญญัติสัญญาจ้างแรงงาน, มาตรา 8

คุณจะทำสัญญาจ้างแรงงาน (สัญญาสำหรับงานของคุณ) ก็ต่อเมื่อคุณเข้าใจและยอมรับเงื่อนไขการทำงานทั้งหมด

■ ข้อที่ 1

3 การแจ้งเงื่อนไขการทำงาน

บริษัทของคุณต้องแจ้งเงื่อนไขหากข้อต่อไปนี้ให้คุณ (พนักงาน) ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร☆

*กฎหมายแรงงานมาตรฐาน, มาตรา 15, กฎเกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมายแรงงานมาตรฐาน, มาตรา 5. (1)

☆คุณ (พนักงาน) สามารถรับการแจ้งเงื่อนไขการทำงานทางแฟกซ์ อีเมล และโซเชียลมีเดียได้ หากต้องการ

①ระยะเวลาการทำงานของคุณ (คุณสามารถทำงานได้ตั้งแต่เมื่อใดจนถึงเมื่อใด)
②คุณสามารถต่อสัญญาจ้างแรงงานได้หรือไม่ (ระยะเวลาทำงานของคุณจะเป็นแบบตายตัวหรือไม่)
③คุณจะทำงานที่ไหนและจะทำงานประเภทใด
④ชั่วโมงการทำงาน เวลาพัก และวันหยุดของคุณ
⑤เงินค่าจ้างของคุณและวิธีการจ่ายค่าจ้าง
⑥ขั้นตอนและกฎระเบียบในการลาออกจากบริษัท

ตัวอย่างเช่น ในกรณีที่...

ติดต่อศูนย์ให้คำปรึกษาด้านแรงงานของโอซาก้า!

☎06-6946-2600

■ กรณีที่ 2

ค่าจ้าง (เงินเดือน)

ค่าจ้างรายชั่วโมงของคุณ
คือ 1,200 เยน

ในตอนสัมภาษณ์งาน

เข้าใจครับ

วันจ่ายค่าจ้าง

เราจะจ่ายเงินให้คุณชั่วโมงละ 800 เยน
เนื่องจากผลประกอบการของบริษัทเราแย่ลง

อะไรนะ!?

ในกรณีนี้คุณควรทำอย่างไร?

■ ข้อที่ 2

1 *Chingin* (ค่าจ้าง)

"*Chingin*" หมายถึง ค่าจ้าง เงินเดือน ค่าเบี้ยเลี้ยง โบนัส และสิ่งอื่นใดที่จ่ายให้กับพนักงานเป็นค่าตอบแทนสำหรับแรงงาน ไม่ว่าจะเรียกว่าอะไรก็ตาม นายจ้างต้องจ่าย ①ตามสกุลเงิน ②ให้กับคุณโดยตรง ③เต็มจำนวน ④อย่างน้อยเดือนละครั้ง ⑤ในวันที่กำหนด

*กฎหมายแรงงานมาตรฐาน, มาตรา 11 และ 24

2 อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ

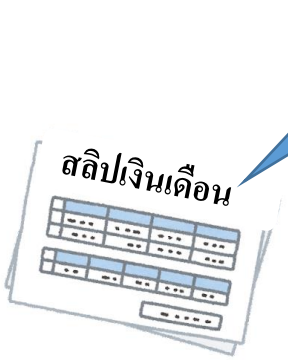
นายจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานทุกคนไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด

อัตราค่าจ้างขั้นต่ำในจังหวัดโอซาก้า: **1,177 เยนต่อชั่วโมง** (ตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 2025)

<u>หากค่าจ้างของคุณน้อยกว่าจำนวนดังกล่าว คุณสามารถเรียกร้องการชำระเงินส่วนที่เหลือกับบริษัทของคุณได้</u>

* กฎหมายอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ, มาตรา 4. (1)

ตัวอย่างเช่น ในกรณีที่...



ติดต่อศูนย์ให้คำปรึกษาด้านแรงงานของโอซาก้า!

☎06-6946-2600

■ กรณีที่ 3

ชั่วโมงการทำงาน

ในกรณีนี้คุณควรทำอย่างไร?

■ ข้อที่ 3

1 ชั่วโมงการทำงาน

หมายถึงจำนวนชั่วโมงที่คุณสัญญาว่าจะทำงานให้กับบริษัทตาม “สัญญาจ้างแรงงาน” คุณมีหน้าที่ต้องทำงานด้วยความซื่อสัตย์ในช่วงเวลาดังกล่าว ขีดจำกัดสูงสุดของชั่วโมงการทำงานเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

2 “ชั่วโมงการทำงานตามกฎหมาย”: ชั่วโมงการทำงานเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ชั่วโมงการทำงานต่อวัน: ไม่เกิน 8 ชั่วโมง (ไม่รวมช่วงเวลาพัก)
ชั่วโมงการทำงานต่อสัปดาห์: ไม่เกิน 40 ชั่วโมง (ไม่รวมช่วงเวลาพัก)

*กฎหมายแรงงานมาตรฐาน, มาตรา 32

3 เวลาพัก

จำเป็นต้องมีช่วงเวลาพักดังนี้:
เมื่อชั่วโมงการทำงานเกิน 6 ชั่วโมง ต่อวัน:
อย่างน้อย **45 นาที**
เมื่อชั่วโมงการทำงานเกิน 8 ชั่วโมง ต่อวัน: อย่างน้อย **1 ชั่วโมง**

*กฎหมายแรงงานมาตรฐาน, มาตรา 34

ภาคผนวก: เมื่อนักศึกษาต่างชาติได้รับอนุญาตให้ทำงานพาร์ทไทม์ได้

*พระราชบัญญัติควบคุมคนเข้าเมืองและผู้ลี้ภัย, มาตรา 19-2

ตัวอย่างเช่น เมื่อคุณมีสถานภาพการพำนักอาศัยของ “นักศึกษา” และ ทำงานพาร์ทไทม์

เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว นายจ้างของคุณจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้:

-ชั่วโมงการทำงานต่อสัปดาห์: ไม่เกิน 28 ชั่วโมง

-ชั่วโมงการทำงานต่อวันในช่วงปิดเทอม เช่น ปิดเทอมฤดูร้อน: ไม่เกิน 8 ชั่วโมง

หากต้องการขออนุญาต โปรดดำเนินการตามขั้นตอนที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

<สิ่งที่จำเป็นต้องมีเพื่อการขอใบอนุญาต:>

- ใบสมัคร
- เอกสารชี้แจงเกี่ยวกับกิจกรรมที่คุณยื่นขอใบอนุญาต
- บัตรประจำตัวผู้พำนักอาศัย
- วีซ่าหรือหนังสือรับรองสถานภาพการพำนักอาศัย

* ขั้นตอนต่างๆ ไม่มีค่าใช้จ่าย

ตัวอย่างเช่น ในกรณีที่...

ติดต่อศูนย์ให้คำปรึกษาด้านแรงงานของโอซาก้า!

☎06-6946-2600

■ กรณีที่ 4

Zangyou (งานล่วงเวลา)

คุณเข้าใจและยืนยันเงื่อนไขการจ้างและสัญญาของคุณอย่างถูกต้องหรือไม่?

■ ข้อที่ 4

1 *Zangyou* (งานล่วงเวลาหรืองานนอกเวลา)

Zangyou หมายความว่าคุณทำงานนานกว่าที่ตกลงไว้ในสัญญา ในกรณีนี้ บริษัทของคุณจะต้องจ่ายค่าจ้างให้คุณมากกว่าปกติ (ค่าจ้างพิเศษ) (มีข้อยกเว้น)

2 ค่าจ้างพิเศษ

ตัวอย่างเช่น หากคุณทำงานมากกว่า 8 ชั่วโมงต่อวัน/40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ คุณจะได้รับค่าจ้าง 1.25 เท่า หรือมากกว่าของค่าจ้างปกติ กรณีนี้ใช้ได้เฉพาะในเวลาที่คุณทำงานในช่วงเที่ยงคืน (ตั้งแต่ 22:00 น. ถึง 5:00 น.) เท่านั้น

หากคุณทำงานในวันหยุด คุณจะได้รับค่าจ้าง 1.35 เท่า หรือมากกว่าของค่าจ้างปกติ

*กฎหมายแรงงานมาตรฐาน, มาตรา 37

ตัวอย่างเช่น ในกรณีที่...

ติดต่อศูนย์ให้คำปรึกษาด้านแรงงานของโอซาก้า!

☎06-6946-2600

■ กรณีที่ 5

การลาพักร้อนประจำปีแบบได้ค่าจ้าง

บริษัทของฉันให้สิทธิ์การลาพักร้อนประจำปีแบบได้ค่าจ้างเฉพาะกับพนักงานเต็มเวลาเท่านั้น ไม่ใช่กับพนักงานพาร์ทไทม์!

จริงหรือ?

สิ่งที่นายจ้างพูดมานั้นถูกต้องหรือไม่?

■ ข้อที่ 5

1 การลาพักร้อนประจำปีแบบได้ค่าจ้าง

*กฎหมายแรงงานมาตรฐาน, มาตรา 39

คุณมีสิทธิ์ลาเมื่อไรก็ได้ที่คุณต้องการ โดยยังคงได้รับค่าจ้าง ซึ่งเป็นสิ่งที่กฎหมายกำหนด พนักงานทุกคนที่เป็นไปตามเงื่อนไขด้านล่างนี้มีสิทธิ์ที่จะลาพักร้อน รวมถึงพนักงานพาร์ทไทม์ด้วย

เงื่อนไข: หากต้องการลาพักร้อนแบบได้ค่าจ้าง คุณต้องทำงานในบริษัทของคุณมาเป็นเวลา 6 เดือนติดต่อกัน และต้องมาทำงานอย่างน้อย 80% ของระยะเวลาดังกล่าว
(⟶ตัวอย่างเช่น หากคุณทำงาน 5 วันต่อสัปดาห์ คุณสามารถลาพักร้อนแบบได้ค่าจ้าง 10 วันต่อปี)

เหตุผลในการลาพักร้อน: คุณสามารถลาพักร้อนแบบได้ค่าจ้างโดยไม่ต้องอธิบายเหตุผล
(*อย่างไรก็ตาม หากการลาของคุณขัดขวางการดำเนินงานปกติของบริษัท บริษัทของคุณสามารถบังคับให้คุณเปลี่ยนวันลาแบบได้ค่าจ้างได้)

ตัวอย่างเช่น ในกรณีที่...

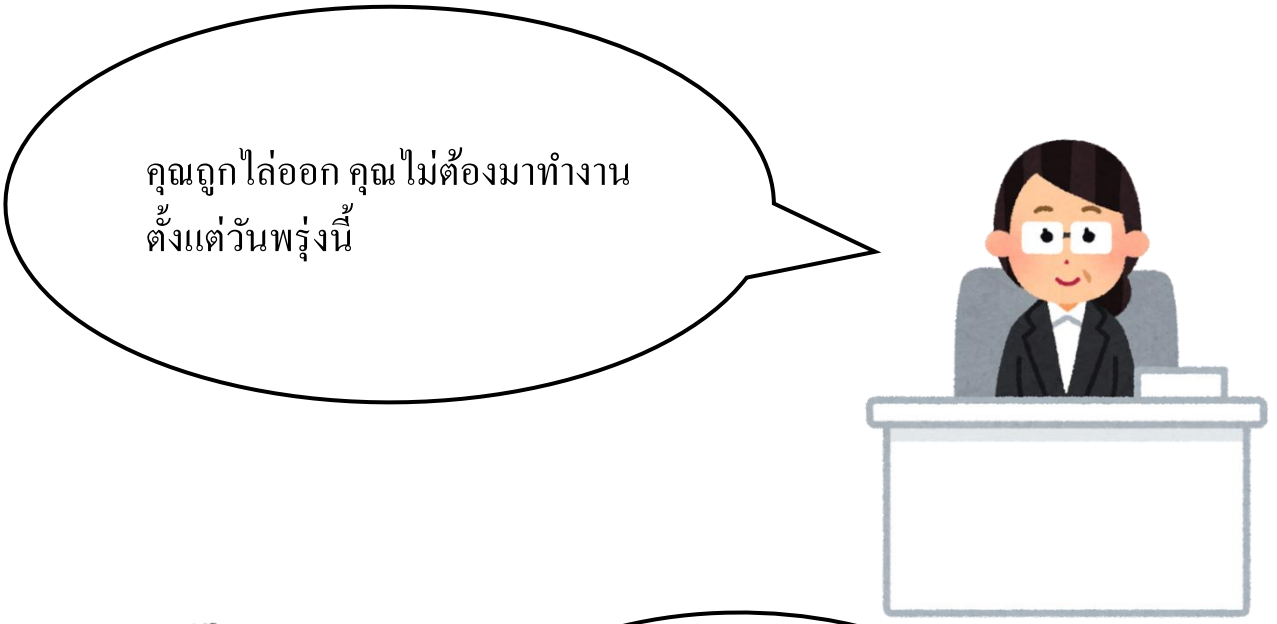
ติดต่อศูนย์ให้คำปรึกษาด้านแรงงานของโอซาก้า!

☎06-6946-2600

■ กรณีที่ 6

Kaiko* และ *Taishoku

(การเลิกจ้างและการลาออก)



บริษัทสามารถไล่พนักงานออกได้ง่ายๆ ใช่ไหม?

■ ข้อที่ 6

1 *Kaiko* (การเลิกจ้าง)

*พระราชบัญญัติสัญญาจ้างแรงงาน ฯลฯ

Kaiko หมายความว่าบริษัทของคุณสั่งให้คุณออกจากสถานที่ทำงาน อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่สามารถไล่คุณออกได้โดยไม่มีเหตุผลอันชอบด้วยกฎหมาย อย่ายอมรับการเลิกจ้างทันที และควรสอบถามถึงเหตุผลเสียก่อน (บริษัทจะต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้า บริษัทจะต้องจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานเป็นอัตราเฉลี่ยที่พนักงานจะได้รับเมื่อทำงานเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 30 วัน ซึ่งเป็นระยะเวลาเท่ากับการแจ้งล่วงหน้าที่กำหนด)

2 *Taishoku* (การลาออก)

*ประมวลกฎหมายแพ่ง, มาตรา 627 ฯลฯ

Taishoku หมายความว่าคุณลาออกจากบริษัทด้วยความสมัครใจของคุณเอง
พนักงานที่ไม่ได้มีสัญญาจ้างแบบกำหนดระยะเวลาที่แน่นอน (เช่น พนักงานประจำ) สามารถลาออกจากสถานที่ทำงานในสองสัปดาห์หลังจากที่แจ้งความประสงค์ที่จะลาออกให้บริษัททราบ โดยทั่วไป พนักงานที่มีสัญญาจ้างแบบกำหนดระยะเวลาที่แน่นอนไม่สามารถลาออกจากสถานที่ทำงานในช่วงเวลาที่กำหนดได้ อย่างไรก็ตาม หากมีเหตุผลที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ คุณสามารถลาออกจากบริษัทได้
(หากคุณมีเหตุผลอันสมควรที่จะลาออก เช่น เจ็บป่วยร้ายแรง โปรดปรึกษากับบริษัท คุณอาจต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่บริษัทเรียกร้อง หากคุณลาออกด้วยเหตุผลที่ไม่เพียงพอ)

Taishokukanshou (การสนับสนุนให้ลาออก) คือคำที่ใช้เรียกเมื่อบริษัทของคุณขอให้คุณลาออกหรือเกษียณอายุก่อนกำหนด คุณสามารถตัดสินใจได้ว่าจะลาออกหรือไม่ หากคุณไม่ต้องการที่จะลาออก ให้แจ้งความประสงค์ให้บริษัททราบอย่างชัดเจน

ตัวอย่างเช่น ในกรณีที่...

ติดต่อศูนย์ให้คำปรึกษาด้านแรงงานของโอซาก้า!

☎06-6946-2600

■ กรณีที่ 7

การล่วงละเมิดในที่ทำงาน

เจ้านายของฉันดุและตะโกนใส่ฉันต่อหน้าคนอื่นทุกวัน ฉันรู้สึกอับอาย หวาดกลัว และเสียใจ...

ในกรณีนี้คุณควรทำอย่างไร?

■ ข้อที่ 7

1 การตอบสนองต่อการล่วงละเมิดในที่ทำงาน

*พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้แรงงานอย่างครอบคลุมฯลฯ

กฎหมายกำหนดให้นายจ้างต้องให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการล่วงละเมิดในที่ทำงาน และใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อแก้ไขปัญหา

1. อันดับแรก แสดงเจตนาของคุณ โดยพูดว่า “กรุณาหยุด!!”

2. หากคุณไม่สามารถแก้ปัญหาได้แม้จะทำตามขั้นตอนข้างต้นแล้ว ให้จดบันทึก (ว่าคุณได้ทำอะไรไปบ้างในเวลาใด ที่ไหน และรู้สึกอย่างไร) และปรึกษากับบริษัท

●การล่วงละเมิดหลักๆ ในที่ทำงาน:

- การคุกคามหรือกลั่นแกล้งโดยใช้อำนาจ (ความรุนแรง การด่าทอ การไม่มอบหมายงาน ฯลฯ)
- การล่วงละเมิดทางเพศ (การถูกเนื้อต้องตัว การบังคับให้มีความสัมพันธ์ทางเพศ การพูดคุยเรื่องเพศ ฯลฯ)
- การคุกคามหรือกลั่นแกล้งผู้หญิงที่ตั้งครรภ์หรือกำลังเลี้ยงลูก (การคุกคามหรือกลั่นแกล้งผู้หญิงที่ตั้งครรภ์ หลังคลอด กำลังเลี้ยงลูก การดูแลระยะยาว ฯลฯ)
- การเลือกปฏิบัติต่อชาวต่างชาติ (การปฏิเสธบุคคลบางคนเพราะศาสนา วัฒนธรรม และการไม่ใช่คนญี่ปุ่น เป็นต้น)

ตัวอย่างเช่น ในกรณีที่...

ติดต่อศูนย์ให้คำปรึกษาด้านแรงงานของโอซาก้า!

☎06-6946-2600

เมื่อคุณประสบปัญหา...

ติดต่อศูนย์ให้คำปรึกษาด้านแรงงาน
ของโอซาก้า!

โทร:06-6946-2600

※ การจอง: เป็นภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น

むりょう
無料
Free

ひみつげんしゅ
秘密厳守
Confidential

おおさか ふ がいこくじん じょうほう
大阪府外国人情報コーナー
Osaka Information Service for Foreign Residents (OIS)

せいかつ なか こま し そうだん
生活の中で 困ったこと 知りたいことを 相談できます。
Contact OIS if you have any problems in your daily life.

えいご
Free consultation

ちゅうごくご
免费咨询

ぽるとがるご
Consultas gratuitas

かんこく・ちょうせんご
무료 상담

すぺいんご
Contultas gratuitas

いんどねしあご
Konsultasi gratis

ふぃりぴんご
Libreng konsultasyon

べとなむご
Tư vấn miễn phí

ねぱーるご
निशुल्क परामर्श

たいご
ปรึกษาฟรี

06-6941-2297

LINEでんわ

jouhou-c@ofix.or.jp

にほんご

แผนกบริการข้อมูลแก่ชาวต่างชาติจังหวัดโอซาก้า

อาคารมายโดมโอซาก้า ชั้น 5　2-5 ฮอมมาชิบาชิ เขตจูวโอ อำเภอเมืองโอซาก้า

ศูนย์ให้คำปรึกษาอื่นๆ

รายละเอียดการให้คำปรึกษา	ชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์	ที่อยู่/เวลาทำการ
• เงื่อนไขการทำงาน (ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายแรงงานมาตรฐาน)	บริการให้คำปรึกษา สำหรับพนักงานชาวต่างชาติ	06-6949-6490	9F, Osaka Government Building No.2, 4-1-67 Otemae, Chuo-ku, Osaka City 9:30 น. ถึง 17:00 น. (ยกเว้นช่วง 12:00 น. ถึง 13:00 น.) *ภาษาอังกฤษ: วันจันทร์ วันพุธและวันศุกร์, ภาษาโปรตุเกส: วันพุธและวันพฤหัสบดี ภาษาจีน: วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี และวันศุกร์ ภาษาเวียดนาม: วันศุกร์
• การให้คำปรึกษาด้านการจ้างงาน • บริการจัดหางาน • การอ้างอิงข้อมูลรับสมัครงาน	ศูนย์บริการจัดหางานโอซาก้าสำหรับชาวต่างชาติ	06-7709-9465	16F, Hankyu Grand Building, 8-47 Kakuda-cho, Kita-ku, Osaka City วันจันทร์ถึงวันศุกร์ 10:00 น. ถึง 18:00 น. (ยกเว้นวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดราชการ) *ภาษาอังกฤษ/จีน/โปรตุเกส: วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ภาษาสเปน: วันอังคารและวันพฤหัสบดี, ภาษาเวียดนาม: วันจันทร์และวันพุธ ภาษาเนปาล: วันพุธ (มีล่ามให้บริการตั้งแต่ 13:00 น. ถึง 18:00 น.) *หากต้องการล่าม กรุณาติดต่อสำนักงานล่วงหน้าทางโทรศัพท์
	Hello Work Sakai มุมบริการจัดหางานสำหรับชาวต่างชาติ	072-222-5049	1F to 3F, Sakai Local Government Building, 2-29 Minamikawaramachi, Sakai-ku, Sakai City (ใน Hello Work Sakai) 13:00 น. ถึง 17:00 น. *ภาษาจีน: วันจันทร์และวันอังคาร ภาษาโปรตุเกส: วันพฤหัสบดี, ภาษาอังกฤษ: วันพุธที่ 2 และ 4 และวันศุกร์ *หากต้องการล่าม กรุณาติดต่อสำนักงานล่วงหน้าทางโทรศัพท์
• สถานภาพการพำนักอาศัย • เรื่องทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน เช่น แรงงานและการจ้างงาน การดูแลทางการแพทย์ สวัสดิการและการศึกษา	มูลนิธิแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศจังหวัดโอซาก้า (OFIX) -แผนกบริการข้อมูลแก่ชาวต่างชาติจังหวัดโอซาก้า-	06-6941-2297	5F, MyDome Osaka, 2-5 Hommachibashi, Chuo-ku, Osaka City วันศุกร์ 9:00 น. ถึง 21:00 น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ ต้องนัดหมายหลัง 17:30 น.) วันจันทร์ วันอังคาร วันพุธ และวันพฤหัสบดี: 9:00 น. ถึง 17:30 น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ) วันอาทิตย์ที่ 4 ของทุกเดือน: 13:00 น. ถึง 17:00 น. *ภาษาอังกฤษ จีน เกาหลี โปรตุเกส สเปน เวียดนาม ฟิลิปปินส์ ไทย อินโดนีเซีย และเนปาล
• สิทธิมนุษยชนของชาวต่างชาติ	กระทรวงยุติธรรม สายด่วนสิทธิมนุษยชนภาษาต่างประเทศ	0570-090911	วันธรรมดา (ยกเว้นวันหยุดสิ้นปี/ปีใหม่): 9:00 น. ถึง 17:00 น. *ภาษาอังกฤษ จีน เกาหลี ฟิลิปปินส์ โปรตุเกส เวียดนาม เนปาล สเปน อินโดนีเซีย และไทย
	เนติสภาโอซาก้า สายด่วนสิทธิมนุษยชนสำหรับชาวต่างชาติ	06-6364-6251	วันศุกร์ที่ 2 และ 4 ของทุกเดือน: 12:00 น. ถึง 17:00 น. *ภาษาอังกฤษ เกาหลี และจีน
• การให้คำปรึกษา/แนะนำเกี่ยวกับขั้นตอนการตรวจคนเข้าเมือง	ศูนย์ข้อมูลการตรวจคนเข้าเมืองสำหรับชาวต่างชาติ (สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแห่งประเทศญี่ปุ่น)	0570-013904 ไอพีโฟน 03-5796-7112	วันธรรมดา: 8:30 น. ถึง 17:15 น. *ภาษาอังกฤษ จีน สเปน โปรตุเกส เวียดนาม

การให้คำปรึกษาด้านแรงงานโดยแชทบอท ที่ขับเคลื่อนด้วย AI เริ่มเปิดให้บริการแล้ว!!

【ภาพรวม】

1. ภาษาที่ให้บริการ
   หกภาษา (ญี่ปุ่น อังกฤษ จีน เวียดนาม อินโดนีเซีย เนปาล)
2. วิธีการเปิดใช้งานแชทบอท
   ไปที่โฮมเพจของศูนย์ให้คำปรึกษาด้านแรงงานของจังหวัดโอซาก้า
   (https://roudou-soudan-center.pref.osaka.lg.jp/)
   และแตะ/คลิกที่ไอคอนแชทบอทที่ด้านขวาล่าง ไปที่ URL ด้านล่างหรือสแกนคิวอาร์โค้ด

URL:
https://embed.chatbot.digital.ricoh.com/shokorodo/app/index.html

***หากต้องการดูเว็บไซต์ในภาษาอื่นนอกเหนือจากภาษาญี่ปุ่น ให้เลือกภาษาที่คุณต้องการจากการตั้งค่าการเลือกภาษา**

©2014 大阪府もずやん

タイ語版

大阪府労働相談センター

ค้นหา

©2014　大阪府もずやん