



Tujuh Poin yang
harus Anda Ketahui
sebelum
Bekerja
di Jepang

**Untuk Warga
Negara Asing!**

Brosur ini akan memberi pengetahuan dasar
yang harus Anda ketahui
untuk bekerja di Jepang dengan aman dan nyaman!

Pusat Konsultasi Tenaga Kerja Osaka

(Divisi Lingkungan Kerja, Kantor Promosi Lapangan Kerja, Departemen Perdagangan,
Industri dan Tenaga Kerja, Prefektur Osaka)

DAFTAR ISI

Pendahuluan

- Poin 1 Ketentuan Kerja dan Kontrak Kerja
- Poin 2 Upah (Gaji)
- Poin 3 Waktu Kerja
- Poin 4 Kerja Lembur
- Poin 5 Cuti Berbayar
- Poin 6 PHK dan Pengunduran Diri
- Poin 7 Pelecehan di Tempat Kerja

Pendahuluan

Pastikanlah kartu penduduk Anda

Pertama-tama, pastikan apakah Anda bisa bekerja di Jepang atau tidak !

* Undang-Undang tentang Pengendalian Imigrasi dan Pengakuan Pengungsi



①就労制限なし

Tidak ada batasan kerja

②在留資格に基づく就労活動のみ可

Diizinkan bekerja hanya berdasarkan status izin tinggal

③指定書により指定された就労活動のみ可

Diizinkan bekerja hanya untuk jenis pekerjaan yang ditetapkan dalam *certificate of designation* (sertifikat penunjukan kegiatan di Jepang)



Anda dapat bekerja.

“Peraturan Ketenaga kerjaan “ Jepang akan diterapkan.

④就労不可

Tidak diizinkan bekerja

Anda tidak bisa bekerja.

Jika Anda ingin bekerja, Anda perlu mendapatkan “izin perubahan status tinggal” atau “izin untuk berkegiatan di luar status kependudukan” di Badan Pelayanan Imigrasi Jepang.



Pendahuluan

"Pemberitahuan Terkait dengan Organisasi Afiliasi dll" diperlukan

*Undang-Undang tentang Pengendalian Imigrasi dan Pengakuan Pengungsi, Pasal 19 Ayat 16

Anda harus mengajukan surat " pemberitahuan terkait dengan organisasi afiliasi dll " jika Anda melakukan hal berikut:

- Anda sudah bekerja (diterima) di suatu perusahaan;
- Anda sudah mengundurkan diri (berhenti) dari perusahaan;
- Anda mengganti pekerjaan (bekerja di perusahaan yang berbeda); dll

*Penduduk warga negara asing jangka menengah dan panjang wajib mengajukan pemberitahuan ini kepada Kepala Badan Layanan Imigrasi Jepang.

Jika Anda tidak mengajukan pemberituannya, Anda akan dikenakan denda maksimal 200.000 yen.

*Jika Anda mengajukan pemberitahuan palsu, Anda akan dihukum penjara kurang dari satu tahun atau denda maksimal 200.000 yen.

Detail “Pemberitahuan Terkait dengan Organisasi Afiliasi dll”

Kategori	Status Izin Tinggal	Ketika pemberitahuan diperlukan	Hal-hal yang perlu diberitahukan	Dasar hukum	Ketentuan pidana
Pemberitahuan Terkait dengan Organisasi Afiliasi dll	Profesor, Profesional dengan keahlian yang mahir (1)-(c), (2)-(c) Manajer bisnis, Layanan hukum/akuntansi, Layanan kesehatan, Pengajar, Perpindahan pekerja antar perusahaan, Pelatihan teknis magang, Pelajar atau Petatar	Pengubahan, pembubaran, pemisahan, pemindahan nama atau lokasi organisasi di mana Anda berkegiatan	Penduduk jangka menengah dan panjang harus memberitahukan; ① Nama ② Tanggal lahir ③ Jenis kelamin ④ Kewarganegaraan /wilayah ⑤ Alamat ⑥ Nomor Kartu Penduduk ⑦ Hal-hal yang harus diberitahukan tergantung pada kasusnya	Undang-Undang tentang Pengendalian Imigrasi dan Pengakuan Pengungsi, Pasal 19 Ayat 16	Undang-Undang tentang Pengendalian Imigrasi dan Pengakuan Pengungsi, Pasal 71 Ayat 2, Butir 1 (Pemberitahuan palsu)
	Profesional dengan keahlian yang mahir (1)-(a)(b), (2)-(a)(b), Peneliti, Insinyur/Spesialis kemanusiaan/ Layanan internasional, Keperawatan, Seniman, Tenaga kerja terampil atau Pekerja berketerampilan spesifik	Perubahan nama atau lokasi, pembubaran organisasi di mana Anda berkontrak Kontrak yang sudah selesai atau menandatangani kontrak baru		Undang-Undang tentang Pengendalian Imigrasi dan Pengakuan Pengungsi, Peraturan Pelaksanaan Pasal 19 Ayat 15, Lampiran 3 Ayat 3	Undang-Undang tentang Pengendalian Imigrasi dan Pengakuan Pengungsi, Pasal 71 Ayat 5, Butir 3 (Pelanggaran kewajiban pemberitahuan)

- ▶ Periode pemberitahuan: dalam waktu 14 hari sejak tanggal terjadinya hal yang harus diberitahukan
- ▶ Cara mengajukan pemberitahuan:
 - Mengajukan melalui internet di situs web Badan Pelayanan Imigrasi (diperlukan pendaftaran pengguna "Sistem pemberitahuan elektronik" secara terpisah)
 - Langsung membawa ke kantor pelayanan imigrasi setempat
 - Mengirim ke kantor pelayanan imigrasi Tokyo melalui pos

(Catatan) Harap lihat situs web di bawah ini untuk contoh formulir pemberitahuan <http://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/index.html>



Informasi Tambahan : Pemberitahuan Status Ketenagakerjaan Warga Negara Asing

Pemberi kerja (perusahaan) juga memiliki kewajiban

*Undang-Undang tentang Promosi Komprehensif Kebijakan Ketenagakerjaan, Pasal 28

Jika sebuah perusahaan **baru mempekerjakan** warga negara asing atau jika warga negara asing yang dipekerjakan oleh perusahaan **mengundurkan diri dari pekerjaan (berhenti bekerja)**, perusahaan harus menyerahkan "Pemberitahuan Status Ketenagakerjaan Warga Negara Asing"!

Jika perusahaan tidak menyerahkan pemberitahuan tersebut, maka akan dikenakan denda kurang dari 300.000 yen.

Pemberitahuan tersebut harus diserahkan ke Hello Work

Ketika sebuah perusahaan mempekerjakan warga negara asing, perusahaan harus memastikan apakah warga negara asing tersebut dapat bekerja secara sah di Jepang(terkait status izin tinggal dan jangka izin tinggalnya)!

■ Kasus # 1

Syarat kerja dan kontrak kerja

Syarat kerja adalah seperti yang dijelaskan saat wawancara. Tidak ada kontrak tertulis.

Bisakah saya mendapatkan kontrak tertulis?



Apa yang harus saya lakukan dalam situasi seperti ini?

■ Poin 1

1

Kontrak (perjanjian) untuk bekerja:
"Kontrak Kerja"

Ketika Anda dipekerjakan oleh sebuah perusahaan, Anda dan perusahaan Anda membuat perjanjian berupa "kontrak kerja", yaitu janji-janji untuk bekerja. Kontrak kerja dapat dibuat secara lisan, namun pada prinsipnya, **kontrak tertulis** sangat direkomendasikan untuk mencegah terjadinya masalah.

*Undang-Undang Kontrak Tenaga Kerja, Pasal 6

2

Perusahaan Anda tidak dapat mengubah
"syarat-syarat perjanjian kerja" tanpa
persetujuan Anda

*Undang-Undang Kontrak Tenaga Kerja, Pasal 8

Perusahaan Anda tidak dapat mengubah syarat-syarat perjanjian kerja Anda tanpa persetujuan Anda.

Diperlukan adanya **kesepakatan** antara Anda dan perusahaan Anda.

Kontrak kerja baru dapat ditandatangani jika Anda **memahami dan menerima** semua syarat-syarat kerja (disebut dengan kontrak kerja).

■ Poin 1

3

Pemberitahuan tentang kondisi kerja

Perusahaan Anda harus memberitahu Anda (karyawan) tentang enam hal berikut **dalam bentuk tertulis**☆.

*Undang-Undang Standar Ketenagakerjaan, Pasal 15,
Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Standar Ketenagakerjaan, Pasal 5(1)

☆Pemberitahuan tersebut boleh dikirim melalui faks, email, media sosial atau yang lainnya Jika Anda (karyawan) menginginkannya.

- ① Dari kapan hingga kapan periode kerja Anda
- ② Apakah kontrak kerja Anda dapat dilanjutkan atau tidak
(apakah periode kerja Anda sudah ditetapkan atau belum)
- ③ Di mana Anda bekerja dan jenis pekerjaan apa yang akan Anda lakukan
- ④ Jam kerja, waktu istirahat, dan hari libur Anda
- ⑤ Jumlah upah dan cara pembayaran Anda
- ⑥ Hal yang terkait dengan pengunduran diri dari perusahaan
(seperti prosedur dan peraturan)

Misalnya, dalam kasus seperti ini...



Kondisi kerja telah diubah
tanpa saya menyadarinya...

Hubungilah Pusat Konsultasi Ketenagakerjaan
Prefektur Osaka !

☎ 06-6946-2600

■ Kasus # 2

Upah (gaji)



Upah per jam Anda
adalah 1,200 yen.

Pada saat
wawancara

Saya mengerti



Hari gajian



Kami membayar 800 yen
untuk upah per jam Anda
karena kinerja
perusahaan kita sedang
buruk.

Apa!?



Apa yang harus Anda lakukan dalam kasus seperti ini?

■ Poin 2

1 *Chingin* (Upah)

“*Chingin*” berarti upah, gaji, tunjangan, bonus atau apapun sebutannya yang harus dibayarkan kepada pekerja sebagai imbalan atas kinerja Anda.

Pemberi kerja harus membayar upah ① dalam mata uang yang sah dan berlaku ② langsung kepada Anda ③ dalam jumlah penuh ④ minimum satu bulan sekali ⑤ pada tanggal yang telah ditentukan.

*Undang-Undang Standar Ketenagakerjaan, Pasal 11 dan 24

2 Upah Minimum

Perusahaan harus membayar upah lebih dari upah minimum yang ditetapkan dalam undang-undang kepada semua karyawan.

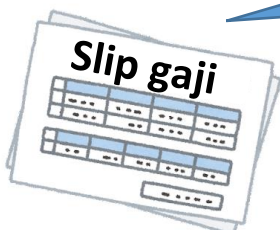
Upah minimum di prefektur Osaka: **1,114 yen per jam** sejak (1 Oktober 2024)

Apabila upah Anda kurang dari upah minimum tersebut, Anda dapat menagih pembayaran selisih yang belum dibayar perusahaan.

* Undang-Undang Upah Minimum, Pasal 4(1)

Misalnya, dalam kasus seperti ini...

Hanya 800 yen per jam...



Hubungilah Pusat Konsultasi Ketenagakerjaan
Prefektur Osaka !

 06-6946-2600

■ Kasus # 3

Waktu kerja



Apa yang harus Anda lakukan dalam kasus seperti ini?

■ Poin 3

1 Waktu kerja

"Waktu kerja" merupakan waktu yang telah dijanjikan dengan perusahaan dalam "kontrak kerja" dan Anda wajib bekerja dengan sungguh-sungguh selama waktu tersebut. Batasan waktu kerja telah ditetapkan dalam hukum.

2 Waktu kerja yang ditetapkan dalam hukum (ketentuan waktu kerja)

Waktu kerja per hari: dalam **8 jam**
(di luar jam istirahat)

Waktu kerja per minggu: dalam **40 jam**
(di luar jam istirahat)

*Undang-Undang Standar Ketenagakerjaan Pasal 32

3 Waktu istirahat

Anda membutuhkan waktu istirahat dalam sehari paling tidak **45 menit** jika waktu kerja **melebihi 6 jam**; paling tidak **1 jam** jika waktu kerja **melebihi 8 jam**.

*Undang-Undang Standar Ketenagakerjaan Pasal 34

Informasi Tambahan: Jika Anda mendapatkan izin untuk kegiatan di luar status kependudukan

※Undang-Undang tentang Pengendalian Imigrasi dan Pengakuan Pengungsi, Pasal 19(2)

Misalnya, jika Anda memiliki status izin tinggal "pelajar" dan **bekerja paruh waktu** dengan izin untuk berkegiatan di luar status, ditentukan bahwa

- Jam kerja harus di bawah **28** jam per minggunya;
- Jam kerja selama libur sekolah seperti saat libur musim panas harus di bawah **8** jam per harinya.

Untuk mendapatkan izin tersebut, silahkan lakukan prosedur di biro pelayanan imigrasi.

<Hal-hal yang diperlukan untuk pengajuan izin>

- Formulir pengajuan izin
- Dokumen yang menjelaskan mengenai kegiatan yang Anda ajukan izinnnya
- Kartu penduduk
- Paspor atau sertifikat status izin tinggal Anda
- * Prosedur ini tidak memerlukan biaya.

Misalnya, dalam kasus seperti ini...



Saya bekerja selama 12 jam setiap hari...

Hubungilah Pusat Konsultasi Ketenagakerjaan
Prefektur Osaka !

 06-6946-2600

■ Kasus # 4

Zangyou (Kerja lembur)



Setiap hari saya
bekerja lembur...
Tapi gaji lembur itu
tidak dibayar.



Apakah Anda memahami dan memastikan syarat atau kontrak kerja (perjanjian) Anda dengan benar?

■ Point 4

1

Zangyou

(Kerja lembur/kerja di luar waktu kerja)

Zangyou berarti bekerja lebih lama daripada yang telah disepakati dalam kontrak. Dalam kasus seperti itu, perusahaan harus membayar gajinya lebih banyak dari biasanya (upah lembur). (Ada beberapa pengecualian)

2

Upah lembur

Misalnya, jika Anda bekerja lebih dari 8 jam per hari atau 40 jam per minggu, Anda akan dibayar **1,25 kali lipat atau lebih** dari upah biasanya.

Hal ini juga berlaku jika Anda bekerja tengah malam (dari pukul 22.00 hingga 05.00).

Jika Anda bekerja pada hari libur, Anda akan dibayar **1,35 kali lipat atau lebih** dari upah biasanya.

*Undang-Undang Standar Ketenagakerjaan, Pasal 37

Misalnya, dalam kasus seperti ini...



Bos saya suruh saya kerja lembur. Apakah saya harus melakukannya?

Hubungilah Pusat Konsultasi Ketenagakerjaan
Prefektur Osaka !

 06-6946-2600

■ Kasus # 5

Cuti Berbayar



Perusahaan kami
memberikan cuti berbayar
untuk karyawan tetap,
tetapi tidak untuk pekerja
paruh waktu!

Apakah
itu benar?



Apakah kata-kata dari pihak perusahaan ini
benar?

■ Poin 5

1 Cuti Berbayar

*Undang-Undang Standar Ketenagakerjaan, Pasal 39

Anda berhak mengambil cuti pada hari yang Anda harapkan, dengan tetap menerima upah. Hal ini ditetapkan dalam hukum. Semua pekerja yang memenuhi persyaratan di bawah ini dapat mengambil cuti, termasuk pekerja paruh waktu.

Persyaratan: Siapa yang telah bekerja di perusahaan **selama 6 bulan berturut-turut** dan bekerja lebih dari **80% dari seluruh hari kerja perusahaan**.

(→Misalnya, jika Anda bekerja 5 hari dalam seminggu, Anda dapat mengambil cuti berbayar selama 10 hari dalam setahun).

Alasan untuk mengambil cuti: Anda dapat mengambil cuti berbayar tanpa ditanya alasannya.

(*Namun, jika cuti Anda menghambat operasi perusahaan Anda, perusahaan berhak untuk membuat Anda mengganti hari cuti yang Anda inginkan)

Misalnya, dalam kasus seperti ini...



Perusahaan saya tidak memberi cuti..

Hubungilah Pusat Konsultasi Ketenagakerjaan
Prefektur Osaka !

 06-6946-2600

■ Kasus # 6

Kaiko and Taishoku (PHK dan Pengunduran Diri)

Anda sudah di-PHK.
Anda tidak perlu datang
mulai besok.



Apa!? Kenapa?



Dapatkah perusahaan dengan mudah
memecat karyawan?

■ Poin 6

1 *Kaiko* (PHK)

*Undang-Undang Kontrak Tenaga Kerja
Pasal 16, dll.

Kaiko merupakan pemberhentian secara paksa oleh perusahaan secara sepihak. Namun, **perusahaan tidak dapat PHK secara bebas jika tidak ada alasan yang sah**. Jangan segera menyetujuinya dan tanyakan alasannya terlebih dahulu. (Perusahaan harus memberitahu setidaknya 30 hari sebelum PHK. Jika tidak ada pemberitahuan tersebut, perusahaan harus membayar upah rata-rata 30 hari dikurangi jumlah hari sampai di-PHK)

2 *Taishoku* (Pengunduran diri)

*Kitab Undang-Undang
Hukum Perdata, Pasal
627, dll.

Taishoku berarti mengundurkan diri dari perusahaan atas kemauan sendiri.

Pekerja yang tidak ada masa kontrak (misalnya karyawan tetap) dapat mengundurkan diri **jika sudah dua minggu berlalu setelah memberitahu kepada perusahaan tentang niatnya untuk mengundurkan diri**.

Secara prinsip, pekerja kontrak tidak dapat mengundurkan diri selama masa kontrak.

(Jika Anda memiliki alasan khusus untuk berhenti, seperti penyakit serius, sebaiknya berdiskusi dengan perusahaan. Anda berisiko bertanggung jawab atas kerugian yang diklaim oleh perusahaan jika Anda berhenti tanpa alasan yang cukup)

***Taishokukanshou* (Penawaran pengundukan diri)** adalah penawaran yang diberikan oleh perusahaan untuk meminta pengunduran diri kepada karyawan. Anda dapat memutuskan apakah Anda akan mengundurkan diri atau tidak. Jika Anda tidak ingin mengundurkan diri, beritahukanlah kepada perusahaan tentang niat Anda dengan jelas.

Misalnya, dalam kasus seperti ini...

WHY?

Tiba-tiba, saya diberitahu bahwa saya tidak perlu datang lagi

Hubungilah Pusat Konsultasi Ketenagakerjaan
Prefektur Osaka !

☎ 06-6946-2600



■ Kasus # 7

Pelecehan di Tempat Kerja

Bos saya memarahi saya dengan suara keras di depan orang lain setiap hari. Saya merasa sangat berat...



Apa yang harus Anda lakukan dalam kasus seperti ini?

■ Point 7

1

Penanganan terhadap pelecehan di tempat kerja

*Undang-undang Promosi Komprehensif Tindakan Ketenagakerjaan, dll.

Undang-undang menetapkan bahwa perusahaan harus **menanggapi konsultasi** tentang **pelecehan** di tempat kerja dan mengambil tindakan yang tepat untuk menyelesaikan masalahnya.

1. Pertama, **ungkapkan penolakan** Anda dengan mengatakan, "Tolong hentikan!!"

2. Jika tidak terselesaikan juga, buatlah **catatan** (kapan dan di mana apa yang Anda dilakukan dan apa yang Anda rasakan), lalu **konsultasikan** dengan perusahaan.

●Kebanyakan pelecehan di tempat kerja berupa

- Pelecehan kekuasaan (kekerasan, pelecehan verbal, tidak memberi pekerjaan, dll);
- Pelecehan seksual (menyentuh tubuh Anda, memaksa melakukan hubungan seksual, membicarakan topik seksual, dll);
- Pelecehan kehamilan, pelecehan perawatan (kebencian terhadap kehamilan, melahirkan, membesarkan anak, perawatan jangka panjang, dll);
- Diskriminasi terhadap warga negara asing (menolak orang asing karena berbedanya agama, budaya, atau bukan orang Jepang, dll).

Misalnya, dalam kasus seperti ini...

Saya ditinggalkan sendirian...



Hubungilah Pusat Konsultasi Ketenagakerjaan
Prefektur Osaka !

☎ 06-6946-2600

**Jika Anda mengalami
masalah...**

**Hubungi
Pusat Konsultasi
Ketenagakerjaan Prefektur
Osaka !**

TEL:06-6946-2600

✕Reservasi:
hanya diterima dalam bahasa Jepang



Reservasi
diperlukan

Konsultasi
gratis

Dapat konsultasi
online



Layanan Konsultasi bagi WNA

Tanggal dan waktu : (tanggal dapat berubah)

Bulanan Jumat Pertama (1:30 pm - 5:30 pm)

Kamis ketiga (6:00 pm - 8:00 pm)

Gaji

Waktu
Kerja

Pelecehan
Seksual

PHK/
Resign

Kontrak
Kerja

Peecehan
atas
kekuasaan

Anda dapat berkonsultasi dengan ahli di Pusat Konsultasi Ketenagakerjaan Prefektur Osaka secara online.

Metode konsultasi : Anda dapat mengunjungi kantor kami atau akses dari rumah. Silahkan melakukan reservasi apa pun metodenya.

※Secara prinsip, kami dapat menerima reservasi sampai 2 hari sebelum hari konsultasi.

Bahasa: Bahasa Inggris, Cina, Korea, Portugis, Spanyol, Thailand, Filipina, Vietnam, Indonesia, Nepal, Jepang

Pertanyaan/Reservasi :
Layanan Informasi Osaka
untuk Orang Asing

☎ 06-6941-2297

✉ [jouhou-
c@ofix.or.jp](mailto:jouhou-c@ofix.or.jp)



Lantai 5, MyDome Osaka, 2-5 Hommachibashi, Chuo-ku, Osaka

Pusat konsultasi lain

Detail konsultasi	Nama	Nomor telepon	Alamat/Waktu operasi
Syarat kerja (Terkait dengan Undang-Undang Standar Ketenagakerjaan)	Layanan Konsultasi untuk Pekerja Asing	06-6949-6490	Gedung Pemerintah Osaka No.2 Lantai 9, 4-1-67 Otemae, Chuo-ku, Kota Osaka 9.30 – 17.00 (kecuali 12.00 – 13.00) *Bahasa Inggris: Senin, Rabu dan Jumat; Bahasa Portugis: Rabu dan Kamis; Bahasa Mandarin: Selasa, Rabu, Kamis, dan Jumat; Bahasa Vietnam: Jumat.
- Konsultasi ketenagakerjaan - Pengenalan tenaga kerja - Referensi informasi lowongan pekerjaan	Pusat Layanan Ketenagakerjaan Osaka untuk Orang Asing	06-7709-9465	Gedung Hankyu Grand Lantai 16, 8-47 Kakuda-cho, Kita-ku, Kota Osaka Senin - Jumat, 10.00 - 18.00 (kecuali Sabtu, Minggu, hari libur nasional, akhir tahun/awal tahun) *Bahasa Inggris: Senin - Jumat; Bahasa Mandarin/Portugis: Senin - Jumat; Bahasa Spanyol: Selasa dan Kamis; Bahasa Vietnam: Senin dan Rabu; Bahasa Nepal : Rabu (Penerjemah tersedia dari 13.00 hingga 18.00) *Jika Anda membutuhkan penerjemah, hubungi sebelumnya melalui telepon
	Hello Work Sakai Layanan Ketenagakerjaan untuk Orang Asing	072-222-5049	Gedung Pemerintah Daerah Sakai Lantai 1-3, 2-29 Minamikawaramachi, Sakai-ku, Kota Sakai (di Hello Work Sakai) 13.00 – 17.00 *Bahasa Mandarin: Senin dan Selasa; Bahasa Portugis: Kamis; Bahasa Inggris: Rabu ke-2 dan ke-4, dan Jumat. *Jika membutuhkan penerjemah, hubungi kantor terlebih dahulu melalui telepon
- Status kependudukan - Hal-hal umum yang berkaitan dengan kehidupan sehari-hari seperti ketenagakerjaan, pekerjaan, perawatan medis, kesejahteraan, dan pendidikan	Yayasan Pertukaran Internasional Osaka (OFIX) Layanan Informasi Osaka untuk Penduduk Asing	06-6941-2297	MyDome Osaka Lantai 5, 2-5 Hommachibashi, Chuo-ku, Kota Osaka Jumat: 09.00 - 21.00 (kecuali hari libur nasional. Reservasi diperlukan jika datang setelah pukul 17.30) Senin, Selasa, Rabu, dan Kamis: 09.00 - 17.30 (kecuali hari libur nasional), Minggu ke-4: 13.00 - 17.00 *Bahasa Inggris, Mandarin, Spanyol, Filipina, Vietnam, Korea Selatan, Korea utara, Portugis, Thailand, Indonesia, dan Nepal
Hak asasi manusia warga negara asing	Kementerian Hukum Konsultasi Hak Asasi Manusia Berbahasa Asing melalui Telepon	0570-090911	Hari kerja (kecuali hari libur akhir tahun/tahun baru): 09.00 - 17.00 *Bahasa Inggris, Mandarin, Korea Selatan, Filipina, Portugis, Vietnam, Nepal, Spanyol, Indonesia, dan Thailand
	Asosiasi Pengacara Osaka Konsultasi Hak Asasi Manusia untuk Warga Negara Asing melalui Telepon	06-6364-6251	Jumat ke-2 dan ke-4: 12.00 - 17.00 *Bahasa Inggris, Korea (Selatan dan Utara), dan Mandarin
Konsultasi/panduan tentang prosedur imigrasi	Pusat informasi imigrasi untuk warga negara asing (Badan Layanan Imigrasi Jepang)	0570-013904 Telepon-IP, PHS 03-5796-7112	Hari kerja: 8.30 -17.15 *Bahasa Inggris, Mandarin, Spanyol, Portugis, Vietnam

Chatbot konsultasi ketenagakerjaan menggunakan AI dimulai !

【Ringkasan】

1. Bahasa yang tersedia

6 bahasa (Jepang, Inggris, Cina, Vietnam, Indonesia, Nepal)

2. Cara penggunaan

Silakan akses halaman beranda Pusat Konsultasi Ketenagakerjaan Prefektur Osaka (<https://roudou-soudan-center.pref.osaka.lg.jp/>) dan tekan ikon chatbot di kanan bawah halaman atas, atau akses dari URL atau kode QR di bawah ini.

URL :

<https://embed.chatbot.digital.rioh.com/shokorodo/app/index.html>

***Jika Anda ingin menggunakan dalam bahasa selain bahasa Jepang, silakan atur pengaturan bahasa situs web ke masing-masing bahasa yang bersangkutan.**



大阪府労働相談センター

Q 検索

