

1. 支出

区分	科目	金額	【積算内訳】 計算内訳を具体的に記入してください。
助成対象経費 (A)	1 人件費 (賃金、共済費、通勤手当等) ※事業に専従する部分 (時間)に係る経費に限る。	円	
	2 報酬・謝金等 (講師、アドバイザー、有償 ボランティアに要する経費。 これにかかる交通費や会場 使用料を含む)	円	※講師謝金に物品や菓子折りは含まない。
	3 備品費 (事業に不可欠な備品の購入・ リース料(耐用年数の長い もの)等)	円	
	4 その他事業費 (申請事業に特化した もののみが対象となり ます。団体の運営に 要する事務用品等は 対象外です。)	円	
	小計(A)	円	(助成金の対象となる経費です。)
助成対象外経費 (B)		円	
		円	
		円	
		円	
	小計(B)	円	(助成金の対象とならない経費です。)
支出合計(C)	円	(A) + (B) 【支出合計(C) = 収入合計(F)】	