



1. 支出

区分	科目	金額	【積算内訳】 計算内訳を具体的に記入してください。																																																																																																	
助成対象経費(A)	1 人件費 (賃金、共済費、通勤手当等) ※事業に専従する部分 (時間)に係る経費に限る。	3,800,000 円	<table border="1"> <thead> <tr> <th>経費名</th> <th>単価(円)</th> <th>数量</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>運営スタッフ1人目 賃金</td> <td>@ 1,300</td> <td>× 800</td> <td>時間</td> <td>=</td> <td>1,040,000</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>運営スタッフ2人目 賃金</td> <td>@ 230,000</td> <td>× 12</td> <td>ヶ月</td> <td>=</td> <td>2,760,000</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>@</td> <td>×</td> <td></td> <td>=</td> <td></td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>@</td> <td>×</td> <td></td> <td>=</td> <td></td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>@</td> <td>×</td> <td></td> <td>=</td> <td></td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>@</td> <td>×</td> <td></td> <td>=</td> <td></td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>@</td> <td>×</td> <td></td> <td>=</td> <td></td> <td>円</td> </tr> </tbody> </table>	経費名	単価(円)	数量					運営スタッフ1人目 賃金	@ 1,300	× 800	時間	=	1,040,000	円	運営スタッフ2人目 賃金	@ 230,000	× 12	ヶ月	=	2,760,000	円		@	×		=		円		@	×		=		円		@	×		=		円		@	×		=		円		@	×		=		円																																									
			経費名	単価(円)	数量																																																																																															
			運営スタッフ1人目 賃金	@ 1,300	× 800	時間	=	1,040,000	円																																																																																											
			運営スタッフ2人目 賃金	@ 230,000	× 12	ヶ月	=	2,760,000	円																																																																																											
				@	×		=		円																																																																																											
				@	×		=		円																																																																																											
				@	×		=		円																																																																																											
				@	×		=		円																																																																																											
				@	×		=		円																																																																																											
			2 報酬・謝金等 (講師、アドバイザー、有償ボランティアに要する経費。これにかかる交通費や会場使用料を含む)	238,000 円	※講師謝金に物品や菓子折りは含まない。																																																																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>経費名</th> <th>単価(円)</th> <th>数量</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6/1 ○○講演会講師(A氏)謝金</td> <td>@ 20,000</td> <td>× 1</td> <td>日</td> <td>=</td> <td>20,000</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>9/1 △△講演会講師(B氏)謝金</td> <td>@ 20,000</td> <td>× 1</td> <td>日</td> <td>=</td> <td>20,000</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>12/1 □□研修講師(C氏)謝金</td> <td>@ 25,000</td> <td>× 1</td> <td>日</td> <td>=</td> <td>25,000</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>@</td> <td>×</td> <td></td> <td>=</td> <td></td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>委員3名 交通費</td> <td>@ 2,000</td> <td>× 3</td> <td>人</td> <td>=</td> <td>6,000</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>スタッフ2名 交通費</td> <td>@ 1,000</td> <td>× 2</td> <td>人</td> <td>=</td> <td>2,000</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>@</td> <td>×</td> <td></td> <td>=</td> <td></td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>6/1 ○○ホール使用料</td> <td>@ 120,000</td> <td>× 1</td> <td>日</td> <td>=</td> <td>120,000</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>9/1 ◆◆センター会議室使用料</td> <td>@ 45,000</td> <td>× 1</td> <td>日</td> <td>=</td> <td>45,000</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>@</td> <td>×</td> <td></td> <td>=</td> <td></td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>@</td> <td>×</td> <td></td> <td>=</td> <td></td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>@</td> <td>×</td> <td></td> <td>=</td> <td></td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>@</td> <td>×</td> <td></td> <td>=</td> <td></td> <td>円</td> </tr> </tbody> </table>	経費名	単価(円)			数量					6/1 ○○講演会講師(A氏)謝金	@ 20,000	× 1	日	=	20,000	円	9/1 △△講演会講師(B氏)謝金	@ 20,000	× 1	日	=	20,000	円	12/1 □□研修講師(C氏)謝金	@ 25,000	× 1	日	=	25,000	円		@	×		=		円	委員3名 交通費	@ 2,000	× 3	人	=	6,000	円	スタッフ2名 交通費	@ 1,000	× 2	人	=	2,000	円		@	×		=		円	6/1 ○○ホール使用料	@ 120,000	× 1	日	=	120,000	円	9/1 ◆◆センター会議室使用料	@ 45,000	× 1	日	=	45,000	円		@	×		=		円		@	×		=		円		@	×		=		円		@	×		=		円
経費名	単価(円)	数量																																																																																																		
6/1 ○○講演会講師(A氏)謝金	@ 20,000	× 1			日	=	20,000	円																																																																																												
9/1 △△講演会講師(B氏)謝金	@ 20,000	× 1			日	=	20,000	円																																																																																												
12/1 □□研修講師(C氏)謝金	@ 25,000	× 1			日	=	25,000	円																																																																																												
	@	×				=		円																																																																																												
委員3名 交通費	@ 2,000	× 3			人	=	6,000	円																																																																																												
スタッフ2名 交通費	@ 1,000	× 2			人	=	2,000	円																																																																																												
	@	×				=		円																																																																																												
6/1 ○○ホール使用料	@ 120,000	× 1	日	=	120,000	円																																																																																														
9/1 ◆◆センター会議室使用料	@ 45,000	× 1	日	=	45,000	円																																																																																														
	@	×		=		円																																																																																														
	@	×		=		円																																																																																														
	@	×		=		円																																																																																														
	@	×		=		円																																																																																														
3 備品費 (事業に不可欠な備品の購入・リース料(耐用年数の長いもの)等)	60,000 円	<table border="1"> <thead> <tr> <th>経費名</th> <th>単価(円)</th> <th>数量</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>○○備品</td> <td>@ 54,000</td> <td>× 1</td> <td>個</td> <td>=</td> <td>54,000</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>○○備品</td> <td>@ 3,000</td> <td>× 2</td> <td>台</td> <td>=</td> <td>6,000</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>@</td> <td>×</td> <td></td> <td>=</td> <td></td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>@</td> <td>×</td> <td></td> <td>=</td> <td></td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>@</td> <td>×</td> <td></td> <td>=</td> <td></td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>@</td> <td>×</td> <td></td> <td>=</td> <td></td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>@</td> <td>×</td> <td></td> <td>=</td> <td></td> <td>円</td> </tr> </tbody> </table>	経費名	単価(円)	数量					○○備品	@ 54,000	× 1	個	=	54,000	円	○○備品	@ 3,000	× 2	台	=	6,000	円		@	×		=		円		@	×		=		円		@	×		=		円		@	×		=		円		@	×		=		円																																										
		経費名	単価(円)	数量																																																																																																
		○○備品	@ 54,000	× 1	個	=	54,000	円																																																																																												
		○○備品	@ 3,000	× 2	台	=	6,000	円																																																																																												
			@	×		=		円																																																																																												
			@	×		=		円																																																																																												
			@	×		=		円																																																																																												
			@	×		=		円																																																																																												
	@	×		=		円																																																																																														
4 その他事業費 (申請事業に特化したもののみが対象となります。団体の運営に要する事務用品等は対象外です。)	862,000 円	<table border="1"> <thead> <tr> <th>経費名</th> <th>単価(円)</th> <th>数量</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6/1 ○○講演会チラシ印刷費</td> <td>@ 4.4</td> <td>× 5000</td> <td>枚</td> <td>=</td> <td>22,000</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>@</td> <td>×</td> <td></td> <td>=</td> <td></td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>賃借料</td> <td>@ 50,000</td> <td>× 12</td> <td>ヶ月</td> <td>=</td> <td>600,000</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>インターネット通信料</td> <td>@ 5,000</td> <td>× 12</td> <td>ヶ月</td> <td>=</td> <td>60,000</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>○○リース料</td> <td>@ 15,000</td> <td>× 12</td> <td>ヶ月</td> <td>=</td> <td>180,000</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>@</td> <td>×</td> <td></td> <td>=</td> <td></td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>@</td> <td>×</td> <td></td> <td>=</td> <td></td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>@</td> <td>×</td> <td></td> <td>=</td> <td></td> <td>円</td> </tr> </tbody> </table>	経費名	単価(円)	数量					6/1 ○○講演会チラシ印刷費	@ 4.4	× 5000	枚	=	22,000	円		@	×		=		円	賃借料	@ 50,000	× 12	ヶ月	=	600,000	円	インターネット通信料	@ 5,000	× 12	ヶ月	=	60,000	円	○○リース料	@ 15,000	× 12	ヶ月	=	180,000	円		@	×		=		円		@	×		=		円		@	×		=		円																																			
		経費名	単価(円)	数量																																																																																																
		6/1 ○○講演会チラシ印刷費	@ 4.4	× 5000	枚	=	22,000	円																																																																																												
			@	×		=		円																																																																																												
		賃借料	@ 50,000	× 12	ヶ月	=	600,000	円																																																																																												
		インターネット通信料	@ 5,000	× 12	ヶ月	=	60,000	円																																																																																												
○○リース料	@ 15,000	× 12	ヶ月	=	180,000	円																																																																																														
	@	×		=		円																																																																																														
	@	×		=		円																																																																																														
	@	×		=		円																																																																																														
小計(A)	4,960,000 円	(助成金の対象となる経費です。)																																																																																																		
助成対象外経費(B)	ボランティア昼食代	20,000 円	ボランティアへのお弁当 @1,000円×20人=20,000円																																																																																																	
		円																																																																																																		
		円																																																																																																		
		円																																																																																																		
	小計(B)	20,000 円	(助成金の対象とならない経費です。)																																																																																																	
支出合計(C)	4,980,000 円	(A) + (B) 【支出合計(C)=収入合計(F)】																																																																																																		

記入上の注意事項等

1. 支出

「記入のポイント」

◎ 対象経費は、助成事業の実施に直接必要な経費(助成対象事業期間中に経費支出が完了するものに限ります。)

【注意】団体の運営に要する総務的経費(団体の役員及び、職員等の人件費(講師謝礼含む)、光熱水費、家賃、備品など)は対象外経費です。(ただし、人件費等であっても、申請事業に直接必要な経費と認められ、かつ、総務的経費と明確に区別して実績報告ができる場合は対象となります。)

◎ 機材や備品の購入のみを目的とした事業は助成対象として認めません。

◎ 「令和7年度交付申請の手引き」民間団体提案型事業:P23、施策推進公募型事業:P29の対象事業等の募集内容も必ずご確認ください。

【助成対象経費】

・交付申請額については、事業予算書の科目ごとの金額の積算内訳をもとに作成して下さい。

・見積書等については、可能な限り提出して下さい。

・以下の対象経費(例)を参考に各科目を定めて記載してください。

※対象経費(例)以外の経費についても、助成事業の実施に直接必要な経費は申請可能です。

<対象経費(例)>

① 人件費(賃金、共済費、通勤手当等) ※事業に専従する部分(時間)に係る経費に限る。

② 報酬、謝金等(講師、アドバイザー、有償ボランティアに要する経費。これにかかる交通費(公共交通機関等交通費の実費相当額)や会場使用料(近隣の一般的な公共施設等と同額程度)を含む)

③ 備品費(事業に不可欠な備品の購入・リース料(耐用年数の長いもの)等)

④ その他所要の経費(申請事業に直接必要な経費と認められ、かつ、総務的経費と明確に区別して実績報告ができる一般管理費。(事業の活動にのみ使用する場所の賃料等の固定費(居場所の確保など継続して発生する賃料を含む))

【小計(A)】

・助成金の対象となる経費です。

【助成対象外経費】

・助成対象事業のうち、「助成金の対象とはならない経費」を記入してください。

・申請事業に特化したもの以外は対象外です。また、団体の運営に要する経費についても対象外です。

【小計(B)】

・助成金の対象とはならない経費です。

【支出合計(C)】※(C)=(F)=(A)+(B)

・収入合計(=F)と同じ金額になります。

【申請事業予算書(助成額計算書)】

2. 収入

区分	科目	金額	積算内訳	
	大阪府福祉基金 地域福祉振興助成金(D)	4,450,000 円	(F)-(E)【(D)≦(A)】(※千円未満は切り捨てです。)	
自己資金等 収入(E)	ア 会費・参加費・協賛金	280,000 円	費目名 (円) 数量	
			6/7 講演会参加費 @ 1,500 × 120 = 180,000 円	
			7/1 講演会参加費 @ 2,000 × 30 = 60,000 円	
			9/1 研修参加費 @ 1,000 × 40 = 40,000 円	
	イ 寄附金	200,000 円	費目名 (円) 数量	
			寄付金 @ 200,000 × 1 = 200,000 円	
			@ × = 円	
	ウ 団体拠出金	50,000 円	費目名 (円) 数量	
			団体拠出金 @ 50,000 × 1 = 50,000 円	
			@ × = 円	
	エ 上記以外の収入	円	費目名 (円) 数量	
			@ × = 円	
			@ × = 円	
		小計(E) (=ア+イ+ウ+エ)	530,000 円	
		収入合計(F)	4,980,000 円	【支出合計(C)=収入合計(F)かつ = (D)+(E)】

大阪府福祉基金地域福祉振興助成金 交付申請額(G)	4,450,000 円	【(G)=(D)】 ※千円未満は切り捨てです。
------------------------------	-------------	----------------------------

★ 大阪府福祉基金地域福祉振興助成金以外の、府や市町村・その他からの助成金等が含まれている場合は申請できません。

記入上の注意事項等

2. 収 入

【大阪府福祉基金助成金(D)】 $(D) = (F) - (E)$ 、 $(D) \leq (A)$

・助成金の申請額です。(千円未満切捨てです。)

【自己資金等収入(E)】 $(E) = \text{ア} + \text{イ} + \text{ウ} + \text{エ}$

・大阪府福祉基金地域福祉振興助成金以外の府や市町村、その他からの助成金等が含まれている場合は申請できません。

【収入合計(F)】※ $(F) = (C) = (D) + (E)$

・支出合計(C)と同じ金額になります。

【交付申請額(G)】※ $(G = D \leq A)$

・助成金交付申請額です。(千円未満は「切捨て」です。)