

【助成金実績額計算書】

1. 支出

区 分	科 目	金 額	積算内訳 ★できるだけ内訳を具体的に記入してください。 【記入例】講師謝金 @〇〇円(単価)×〇〇人(数)=金額
助 成 対 象 経 費	1 福祉活動機器購入費	円	(事業区分「福祉活動機器購入」を申請された場合のみ記入)
	2 普及啓発物等作成費	円	(事業区分「普及啓発物等作成」を申請された場合のみ記入)
	【報酬・謝金等】 3 交通費(ボランティア への実費弁償を含む) 4 会場使用料 5 講師謝金 6 手話、要約筆記等 ボランティア謝金	円	(申請事業を実施するための下見・準備・リハーサルに要する会場費は含む。) (講師の実費相当の交通費も含めて1人10万円までとなります。物品や菓子折 りなどは認められません。) (手話、要約筆記等ボランティアの実費相当の交通費も含めて1人1万円までと なります。) (内訳)
	7 その他事業費 (申請事業に特化したもの のみが対象となります。 団体の運営に要する事務 用品等は対象外です。)	円	(内訳)
	小計 (A)	円	(助成金の対象となる経費です。)
助 成 対 象 外 経 費		円	
		円	
		円	
	小計 (B)	円	(助成金の対象とはならない経費です。)
支出合計 (C)		円	(C)=(F)=(A)+(B)

2. 収入

受付番号_____

科 目		金 額	積算内訳 ★できるだけ内訳を具体的に記入してください。 【記入例】参加費 @〇〇円(単価)×〇〇人(数)＝金額
大阪府福祉基金助成金（D）		円	(H)＝助成金精算額
自己 資金 等 収入	ア 会費・参加費・協賛金	円	(事業にかかる参加のための会費はここに記入してください。)
	イ 寄附金	円	(事業にかかる寄附金はここに記入してください。)
	ウ 団体拠出金	円	(年会費、月会費、団体に対する寄附金等自己資金はここに記入してください。)
	エ 上記以外の収入	円	(ア～ウ以外の収入については、ここに記入してください。)
			(内訳)
小計（E） （＝ア＋イ＋ウ＋エ）	円	※(E)は(F)の内必ず 10%以上が必要です。(交付条件) 下記に必ず計算のうえ、記入してください。 (F)×0.1＝()≦(E)	
収入合計(F)		円	(F) ＝ (C) ＝ (D) ＋ (E)

大阪府福祉基金地域福祉振興助成金の精算内訳

助成金交付決定額（G）	円	
助成金精算額（H）	円	＝（D）
精算額が交付決定額を下回った場合の差額 （助成金の返金額）（I）	円	＝（G）－（H） 精算額が交付額を上回っている場合は 「0」と記入してください。
差額が生じた理由		

（注）「助成対象経費」は、全ての項目の領収証書（写）等、支払を証する書類を添付してください。

添付がない場合、積算根拠として認めません。