

令和7年度 大阪府福祉基金地域福祉振興助成金 事業完了報告書チェックシート

活動費助成

No. _____ 団体名(_____)

◎下記の各項目「チェック内容」について不備がないか必ず確認を行ったうえで、事業完了報告書と共に提出してください。

提出書類	チェック項目	✓	チェック内容
■事業完了 報告書 様式第9号 その1、その2 (活動費助成)	報告日		事業完了から15日以内ですか。
	団体名		申請書と同じ名称で記入していますか。 ●変更不可
	代表者(役職・氏名)		役職は記入されていますか。フリガナも記入していますか。 ★変更がある場合変更届を提出
	団体の所在地		申請書と同じですか。省略していませんか。 ★変更がある場合変更届を提出
	連絡担当者等		昼間に連絡がとれる連絡先を記入していますか。
	事業名		申請書と同じ事業名ですか。 ●変更不可
	事業区分		チェック☑を記入していますか。申請書と同じですか。 ●変更不可
	事業実施期間		令和7年4月1日から令和8年3月31日の間に完了していますか。
	事業の主な実施場所		申請書と同じ場所で実施していますか。
	参加人数		内訳を記入していますか。①～④の合計と⑤～⑦の合計数は同数ですか。
	事業の実績		申請した事業の実施内容(日時、場所、参加者、活動の詳細)を具体的に記入していますか。 「別添資料のとおり」など、記載を省略していませんか。 (※福祉機器購入は保管場所、普及啓発物は配布先を記載すること。)
			パンフレット、チラシ、写真、レジュメ等、実績の分かる資料を添付していますか。
	事業実施の効果等		事業実施の効果・成果等を具体的に記入していますか。
			参加者のアンケート分析結果など、成果・効果がわかる資料を添付していますか。
■助成金実績 額計算書 様式第9号 その3 (活動費助成)	支出		申請時と同じ科目ですか。
			金額、積算内訳を記入していますか。単価や人数を計上していますか。
			科目ごとの金額に20%以上の増減がありませんか。 (※20%以上の増減がある場合は、事前に変更届が必要です。)
	収入		自己資金等の収入の積算内訳を記入していますか。
			小計(E)は収入合計の10%以上ですか。(活動費助成のみ)
■添付資料	領収書等(写) ※助成金の対象経費は必ず「支払が確認できる根拠資料(領収書等の写し)」が必要です。 (※貼付例参照)		宛名は団体の正式名称ですか。略していませんか。
			日付は、令和7年4月1日から令和8年3月31日ですか。 (上記期間中に経費支出が完了するものに限ります。)
			何に対する支払なのか、但し書き欄に記載はありますか。(例:○月▲日講師謝礼、交通費、チラシ印刷代等)レシートタイプの領収書で購入品目等が確認できない場合は、内訳のレシートを合わせて添付すること。
			科目ごとに整理されていますか。A4サイズ用紙に科目ごと貼付し、所定の表紙を一番上にしていますか。クリップ止めにしていますか。
	交通費		領収書の写しを添付していますか ※ボランティアへの交通費は、領収書の写しに代えて、記録簿を提出することも可
	チラシ・パンフレット		事業で用いたポスター・チラシなどの印刷物や事業で作成した冊子などを添付していますか。
			啓発物に助成金を活用して実施(作成)したことを記載していますか
	写真		事業の実施状況がわかるものですか。
■成果物	福祉機器購入		証拠書類として写真を添付していますか?(機器に福祉基金のシールを貼付していますか)
	普及啓発		作成した啓発物(現物)を添付していますか。

※提出書類は全て1部です。団体控えを必ず取っておいてください。