

【助成金実績額計算書】

1. 支出

区 分	科 目	金 額	積算内訳 ★できるだけ内訳を具体的に記入してください。 【記入例】講師謝金 @〇〇円(単価)×〇〇人(数)=金額
助 成 対 象 経 費	1 人件費 (賃金、共済費、通勤手当等) ※事業に専従する部分(時間) に係る経費に限る。	円	
	2 報酬・謝金等 (講師、アドバイザー、有償 ボランティアに要する経費。 これにかかる交通費や会場 使用料を含む)	円	
	3 備品費 (事業に不可欠な備品の購入・ リース料(耐用年数の長い もの)等)	円	
	4 その他事業費 (申請事業に直接必要な経費 と認められ、かつ、総務的 経費と明確に区別して実績 報告ができる一般管理費)	円	
	小計 (A)	円	(助成金の対象となる経費です。)
助 成 対 象 外 経 費		円	
		円	
		円	
	小計 (B)	円	(助成金の対象とはならない経費です。)
支出合計 (C)		円	(C)=(F)=(A)+(B)

2. 収入

受付番号_____

科 目		金 額	積算内訳 ★できるだけ内訳を具体的に記入してください。 【記入例】参加費 @〇〇円(単価)×〇〇人(数)＝金額
大阪府福祉基金助成金（D）		円	(H)＝助成金精算額
自己 資金 等 収入	ア 会費・参加費・協賛金	円	(事業にかかる参加のための会費はここに記入してください。)
	イ 寄附金	円	(事業にかかる寄附金はここに記入してください。)
	ウ 団体拠出金	円	(年会費、月会費、団体に対する寄附金等自己資金はここに記入してください。)
	エ 上記以外の収入	円	(ア～ウ以外の収入については、ここに記入してください。)
			(内訳)
小計（E） （＝ア＋イ＋ウ＋エ）	円		
収入合計(F)		円	(F)＝(C)＝(D)＋(E)

大阪府福祉基金地域福祉振興助成金の精算内訳

助成金交付決定額 (G)	円	
助成金精算額 (H)	円	= (D)
精算額が交付決定額を下回った場合 の差額(助成金の返金額) (I)	円	= (G) - (H) 精算額が交付額を上回っている場合は「0」と記入してください。
差額が生じた理由		

(注)「助成対象経費」は、全ての項目の領収証書(写)等、支払を証する書類を添付してください。
添付がない場合、積算根拠として認めません。