**【様式第１０号その３（地域福祉推進助成）】**

受付番号

**【助成金実績額計算書】**

**１．支出**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **区分** | **科　目** | **金　額** | **積算内訳**  ★できるだけ内訳を具体的に記入してください。  【記入例】講師謝金　＠○○円（単価）×○○人（数）＝金額 |
| **助**  **成**  **対**  **象**  **経**  **費** | **１　人件費**  （賃金、共済費、通勤手当等）  　※事業に専従する部分（時間）  に係る経費に限る。 | **円** |  |
| **２　報酬・謝金等**  　（講師、アドバイザー、有償  ボランティアに要する経費。  これにかかる交通費や会場  使用料を含む） | **円** |  |
| **３　備品費**  　（事業に不可欠な備品の購入・  リース料（耐用年数の長い  もの）等） | **円** |  |
| **4　その他事業費**  　（申請事業に直接必要な経費  と認められ、かつ、総務的  経費と明確に区別して実績  報告ができる一般管理費） | **円** |  |
| **小計 （A）** | **円** | （助成金の対象となる経費です。） |
| **助 成 対 象 外 経 費** |  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
| 小計 （Ｂ） | 円 | （助成金の対象とはならない経費です。） |
| **支出合計 （Ｃ）** | | **円** | **(Ｃ)=(Ｆ)＝(Ａ)＋(Ｂ)** |

**２．収入**

受付番号

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **科　目** | | **金　額** | **積算内訳**  ★できるだけ内訳を具体的に記入してください。  【記入例】参加費　＠○○円（単価）×○○人（数）＝金額 |
| **大阪府福祉基金助成金 （Ｄ）** | | **円** | (Ｈ)＝助成金精算額 |
| **自己資金等**  **収入** | **ア 会費・参加費・協賛金** | **円** | （事業にかかる参加のための会費はここに記入してください。） |
| **イ 寄附金** | **円** | （事業にかかる寄附金はここに記入してください。） |
| **ウ 団体拠出金** | **円** | （年会費、月会費、団体に対する寄附金等自己資金はここに記入してください。） |
| **エ 上記以外の収入** | **円** | （ア～ウ以外の収入については、ここに記入してください。） |
| （内訳） |
|  |
|  |
|  |
| **小計 (Ｅ)**  **(=ア＋イ＋ウ＋エ)** | **円** |  |
| **収入合計（Ｆ）** | | **円** | (Ｆ) ＝（Ｃ）＝(Ｄ)＋(Ｅ) |

**大阪府福祉基金地域福祉振興助成金の精算内訳**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **助成金交付決定額 （Ｇ）** | **円** |  |
| **助成金精算額 （Ｈ）** | **円** | =(Ｄ) |
| **精算額が交付決定額を下回った場合**  **の差額（助成金の返金額） （Ｉ）** | **円** | =(Ｇ)-(Ｈ)  精算額が交付額を上回っている場合は「０」と記入してください。 |
| **差額が生じた理由** |  | |

**（注）「助成対象経費」は、全ての項目の領収証書（写）等、支払を証する書類を添付してください。**

**添付がない場合、積算根拠として認めません。**