大阪府福祉基金　地域福祉振興助成金【地域福祉推進助成】

助成金実績額計算書　添付資料（領収書）用表紙

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　　目 | 20％以上の増減☑ | 貼付した領収書（写）の総額 | 貼付した領収書（写）の枚数 |
| 　　　　　　　　　　　費 | □ | 円 | 枚 |

※**表紙は１科目ごとに１枚**作成してください。

※科目ごとに**領収書の写し（原本ではありません）**を整理し、A4用紙に貼付したうえで、

表紙が一番上になるようにクリップで留めて提出してください。

（ホッチキス止めやクリアファイルによる仕分けは不要です）

※科目ごと経費に**20％以上の増減がある場合**は科目の横に☑を記入してください。

　（別途、変更届の提出が必要です。）

※**領収書の写し**は、日付、宛名（団体名称）、但し書きが、正しく記入されていますか。