**虐待防止措置未実施減算に伴う改善計画及び改善報告書**

参考様式

令和　　年　　月　　日

（法人名）

（法人代表者　職・氏名）

（事業所名）

（担当者名・連絡先）

●基準を満たさない事実が生じた月：令和　　年　　月（運営指導確認月、新規指定月等）

●改善計画提出日：令和　　年　　月　　日

●改善報告提出日：令和　　年　　月　　日（「事実が生じた月」から３月後に提出してください。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 減算の適用要件 | 改善前の実施状況**(未実施に✓)** | 改善計画 | 改善報告（実施内容） |
| （１）委員会の開催・結果の周知 | 　□ |  |  |
| （２）指針の整備 | 　□ |  |  |
| （３）年１回以上の研修の実施 | 　□ |  |  |
| （４）担当者を置くこと | 　□ |  |  |

※改善計画提出の際は、「改善報告提出日」、「改善報告（実施内容）」の欄は未記入にしてください。

※改善報告提出の際は、改善計画で記入いただいた内容は消さずに「改善報告提出日」、「改善報告（実施内容）」の欄へ追記し、提出してください。

※改善**報告**を提出する際は、改善状況等が確認できる書類（委員会の議事録の写し、従業者への周知内容に係る書類、研修資料、従業者の研修参加状況や不参加者への対応が分かる書類、虐待防止措置を適切に実施するための担当者を配置したことが分かる書類等を添付すること。