

令和8年度大阪府認定調査員研修(新規研修)

「eラーニングシステム」 受講画面の操作方法

パソコン(Microsoft Edge)から受講した場合の画面をご説明します。
タブレット等を使用する場合は、画面のデザイン等が異なります。

■目次

○ (1) <u>eラーニングシステムへのログイン</u>	3
○ (2) <u>研修画面の説明</u>	4
○ (3) <u>認定調査員テキストの準備</u>	6
○ (4) <u>研修の進め方</u>	7
○ (5) <u>基本的な画面の見方＜スライド編＞</u>	9
○ (6) <u>基本的な画面の見方＜特記事項の書き方＞</u>	10
○ (7) <u>基本的な画面の見方＜理解度テスト＞</u>	13
○ (8) <u>受講修了の確認及び修了証の仮発行</u>	16
○ (9) <u>受講状況の確認方法</u>	17

(1) eラーニングシステムへのログイン

- ① 次のリンクをクリックすると、ブラウザが開き、下記の画面が表示されます。
<https://biz.n.study.jp/>
- ② ユーザID、パスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。
- ③ ログインURL、ご自身で設定したユーザーID、パスワードは、管理者より送付したメールより確認できます。



oskpg-

パスワード

ログイン

ユーザーID/パスワードを忘れてしまった方はこちら

①上段にユーザID、
下段にパスワードを入力

②「ログイン」をクリック

ユーザーID/パスワードを忘れた方は
こちらから確認してください。

(2)研修画面の説明①

- 画面レイアウト(ログイン後に表示される画面)

The screenshot shows the N-Academy training interface. At the top left is the N-Academy logo, which is highlighted with a pink box. A yellow callout bubble points to it, stating: "このマークをクリックすると、どの画面からでも、こちらのページが表示されます。" (Clicking this mark will display this page from any screen).

Below the logo is a navigation bar with "学習" (Learning) and "マイページ" (My Page). Under "学習", there are search filters for "キーワード入力" (Keyword input) and "タグ選択" (Tag selection), followed by a "検索" (Search) button. A yellow callout bubble points to these filters, stating: "どちらかが表示されています。" (One of them is displayed).

On the right side, there are links for "インフォメーション" (Information), "よくある質問" (Frequently asked questions), "環境設定" (Environment settings), and "ヘルプ" (Help).

The main content area displays three training cards for the period 2026/04/23 ~ 2026/05/31. The first two cards are grouped by a blue dashed border. The first card is for "市町村職員・指定市町村事務受託法人の職員" (Municipal employees, etc.) and the second is for "一般の介護支援専門員の方" (General care support specialists). Both have a progress indicator of 0%. The third card, highlighted with a pink box, is for "令和8年度 大阪府認定調査員新規研修" (Reiwa 8th year Osaka Prefecture Certified Investigator New Training) and also shows 0% progress. A yellow callout bubble points to this card, stating: "こちらをクリック" (Click here).

- 受講は「令和8年度大阪府認定調査員研修新規研修」より開始してください。

(2)研修画面の説明②

画面レイアウト

The screenshot shows a web application for training. The main header is '認定調査員研修 (第1期)' (Certification Surveyor Training (1st Term)). Below it, a list of items is shown, with the first item, '令和8年度大阪府認定調査員研修 (新規研修) 実施要領' (Implementation Guidelines for Osaka Prefecture Certification Surveyor Training (New Training) for Reiwa 8), highlighted with a green box. A yellow callout bubble points to this item with the text '受講前に必ず確認してください。' (Please confirm before attending). Another yellow callout bubble points to the item with the text 'クリック' (Click). To the right, a modal window titled '令和8年度大阪府認定調査員研修 (新規研修) 実施要領' is open, showing a '開始する' (Start) button and a '閉じる' (Close) button. A yellow arrow points from the green box to the modal window. Below the modal window, a smaller version of the same item is shown with a green checkmark icon. A yellow callout bubble points to the top right corner of the page with the text '画面右上より、必要に応じて、印刷・保存してください。' (From the top right of the screen, print/save as needed). A pink box highlights the print, save, and next buttons in the top right corner. A yellow callout bubble points to the bottom right corner of the page with the text '資料閲覧後、画面右下の「終了」→「OK」をクリックすると、左記の画面に戻り、閲覧した資料にチェックが表示されます。' (After viewing the material, click '終了' (End) → 'OK' in the bottom right of the screen to return to the left screen, and a checkmark will be displayed for the viewed material). Another yellow callout bubble points to the bottom left corner of the page with the text '閲覧途中で中断する場合は、画面左下の「中断」をクリックしてください。再開する場合は、項目をクリック→「受講再開」をクリック。' (If you want to interrupt during viewing, click '中断' (Interrupt) in the bottom left of the screen. To resume, click the item → '受講再開' (Resume Training).). A third yellow callout bubble points to the bottom center of the page with the text '認定調査員テキスト以降、順番に受講を勧めてください。受講の順番を変更することはできません。' (After the Certification Surveyor Textbook, recommend attending in order. You cannot change the order of attendance.). A blue callout bubble at the bottom left says '実際の画面とは異なります。' (This differs from the actual screen.).

認定調査員研修 (第1期)

受講前に必ず確認してください。

研修受講前に以下の4資料を必ず確認してください。

令和8年度大阪府認定調査員研修 (新規研修) 実施要領

受講承認メール・修了証発送時期のめやす

冊子版「認定調査員テキスト」の受取りについて

「eラーニングシステム」受講画面の操作方法

認定調査員テキスト

認定調査員テキスト

令和8年度大阪府認定調査員研修 (新規研修) 実施要領

開始する

閉じる

クリック

画面右上より、必要に応じて、印刷・保存してください。

資料閲覧後、画面右下の「終了」→「OK」をクリックすると、左記の画面に戻り、閲覧した資料にチェックが表示されます。

閲覧途中で中断する場合は、画面左下の「中断」をクリックしてください。再開する場合は、項目をクリック→「受講再開」をクリック。

認定調査員テキスト以降、順番に受講を勧めてください。受講の順番を変更することはできません。

実際の画面とは異なります。

(3)認定調査員テキストの準備

下記の画面より、認定調査員テキストが準備できます。

- ① 認定調査員テキスト2009が開きます。
- ② 必要に応じて、印刷・保存し、参照してください。

(4)研修の進め方①

- 第1章から第11章まで、順番に受講を進めてください。
- 1つの単元の視聴終了後に次の単元に進むことができます。

The image shows a software interface for a training course. At the top, a dark blue header bar contains a folder icon and the text '認定調査員研修 (第1期)'. Below this, a light blue sidebar lists the course structure. Under '第1章 認定調査の基本的な考え方', there are two units: '(1) 要介護認定と認定調査の考え方' and '(2) 基本調査と特記事項'. The first unit is highlighted with a blue box, and a blue callout bubble with the text '単元' points to it. A yellow callout bubble with the text 'クリックする' points to the first unit. A yellow arrow points from this unit to a larger window on the right. This window has a title bar with a document icon and the text '(1) 要介護認定と認定調査の考え方'. Inside the window, there is a large blue button with a play icon and the text '開始する'. A yellow callout bubble with the text '「開始する」をクリック' points to this button. In the bottom right corner of the window, there is a small grey button with the text '閉じる'.

認定調査員研修 (第1期)

第1章 認定調査の基本的な考え方

単元

(1) 要介護認定と認定調査の考え方

クリックする

「開始する」をクリック

(1) 要介護認定と認定調査の考え方

開始する

閉じる

(4)研修の進め方②

動画がはじまります。

画面左下をクリックすると視聴速度を選択できます。



認定調査の基本的な考え方 その1【要介護認定と認定調査の考え方】

視聴を中断する場合、ここをクリックします。受講を再開する場合、中断した箇所から視聴できます。

画面下

視聴が終了すると「終了」ボタンが現れますので、クリック→「OK」をクリックしてください。次の動画の視聴に進むことができます。

× 中断

✓ 終了

第5章では1つの単元で2つの動画を視聴します。1つめの動画終了後に画面右下の「次へ」をクリックしてください。

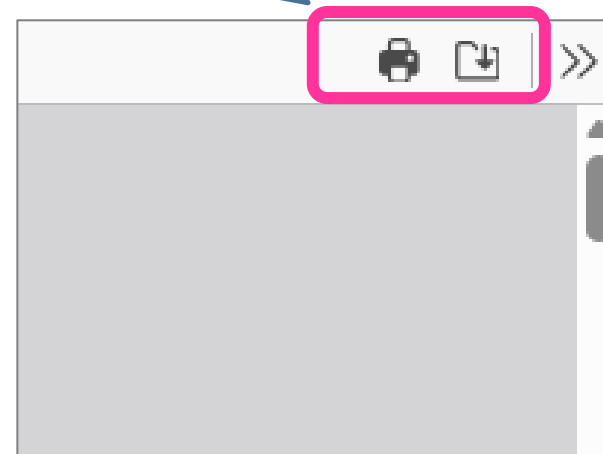
必ずクリック

(5) 基本的な画面の見方＜スライド編＞

- 下にスクロールして資料をご覧ください。
- 資料を確認後は、画面右下の終了ボタンをクリックしてください。



画面右上より、印刷・保存ができます。必要に応じて印刷・保存してください。



(6)基本的な画面の見方＜特記事項の書き方①＞

- 第10章「具体的な特記事項の書き方」の画面表示です。

The screenshot shows a web application interface for writing special notes. It is divided into three main sections. The top section is a sidebar menu with a folder icon and the title '第10章 具体的な特記事項の書き方'. It contains two items: '特記事項の書き方 (演習)' which is highlighted with a pink box and has a yellow callout bubble saying 'クリックする' (Click), and '特記事項の記載例'. The middle section is the main content area, titled '特記事項の書き方 (演習)' with a close button. It features a large blue button labeled '開始する' (Start) and a smaller grey button labeled '閉じる' (Close). A yellow arrow points from this section down to the bottom section. The bottom section is a form for a specific question, 'Q3 必須' (Q3 Required). It contains the text '具体的な特記事項の書き方 (2-5 排尿について) 選択肢項目から1つ選び、特記事項を記入してください。' (For specific special notes writing method (2-5 Urination), select one item from the choice items and enter the special note). Below this is a row of four radio buttons: '介助されていない' (Not assisted), '見守り等' (Monitoring, etc.), '一部介助' (Partial assistance), and '全介助' (Full assistance). The first two are grouped by a pink box, and a pink callout bubble points to them saying '正しいと思う選択肢をひとつ選びます。' (Select one choice item you think is correct). Below the radio buttons is a large text input area with a pink border, containing the instruction '400文字以内で入力してください。' (Enter within 400 characters). A yellow callout bubble points to this area saying '文章を入力します。' (Enter the text).

第10章 具体的な特記事項の書き方

特記事項の書き方 (演習)

特記事項の記載例

クリックする

特記事項の書き方 (演習)

開始する

閉じる

Q3 必須

具体的な特記事項の書き方 (2-5 排尿について)
選択肢項目から1つ選び、特記事項を記入してください。

いずれか1つを選択してください。

☐ 介助されていない ☐ 見守り等 ☐ 一部介助 ☐ 全介助

正しいと思う選択肢をひとつ選びます。

400文字以内で入力してください。

文章を入力します。

(6)基本的な画面の見方＜特記事項の書き方②＞

- 第10章「具体的な特記事項の書き方」の画面表示です。

Q3 **必須**

具体的な特記事項の書き方（2-5 排尿について）
選択肢項目から1つ選び、特記

いずれか1つを選択

☐ 介助されていない ☐ 見守り等 ☐ 一部介助 ☐ 全介助

400文字以内で入力してください。

文章を入力

- ・Q1からQ3までのすべての質問に回答後、画面右下の「**確認**」をクリックします。
- ・未回答の項目があると「**入力項目に不備があります**」と表示されるので、メッセージ(赤字)を確認のうえ、回答してください。
- ・画面右下の「**確認**」をクリックすると、次に、「以下の内容で回答します。よろしいですか？」とメッセージが表示されるので、画面右下の「**回答**」をクリックします。
- ・回答を変更する場合は、画面左下の「**再編集**」をクリックしてください。
- ・最後に、画面右下の「**終了**」をクリックすると、次の単元に進むことができます。

- 回答及び特記事項の記載例は、「特記事項の記載例」より確認してください。

(6)基本的な画面の見方<特記事項の書き方③>

○ 第10章「具体的な特記事項の書き方」(回答途中で中断する場合)

回答を作成している途中で席を外すときは、画面左下の「中断」を押します。作成途中の文章を残すことができます。

× 中断

☐ 介助されていない

400文字以内で入力

0 / 400

biz.n.study.jp の内容

履歴を保存して受講を一時中断します。よろしいですか？

OK

キャンセル

第10章 具体的な特記事項の書き方

特記事項の書き方 (演習)

特記事項の記載例

クリックする

「受講再開」をクリックする

特記事項の書き方 (演習)

▶ 受講再開

閉じる

第10章 具体的な特記事項の書き方

特記事項の書き方 (演習)

特記事項の記載例

履歴を見る

回答終了後にここをクリックすると、回答履歴が確認できます。

(7)基本的な画面の見方＜理解度テスト①＞

- 第11章「理解度テスト」の実施方法です。
- 問題は10問です。理解度テストを全問すべて正答すると、認定調査員研修が終了します。

以下の設問に答え、「採点」ボタンより採点を実施してください。

Q1

要介護認定は、原則として、「 」を基準として判定される。

1:介護の手間
2:身体の状態像
3:身体的能力

各設問で正しいと思う選択肢をひとつ選んでください。

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3

途中で回答を中止する場合は、左下の「中断」を押下します。次に受検するときに、その箇所から再開できます。

・すべての質問の回答を選択後、画面右下の「採点」をクリックしてください。採点結果及び解説が表示されますので、確認が終わりましたら「終了」をクリックしてください。詳細な採点結果が表示されます。

・不正解があった場合、採点結果を閉じると、再度、理解度テストの受講が可能となります。理解度テストをクリックし、受講を開始してください。全問正解するまで、繰り返し受講することができます。

(7)基本的な画面の見方＜理解度テスト②＞

- 第11章「理解度テスト」の実施方法です。(回答途中で中断する場合)

回答を作成している途中で席を外すときは、画面左下の「中断」をクリックします。作成途中の文章を残すことができます。

× 中断

biz.n.study.jp の内容

履歴を保存して受講を一時中断します。よろしいですか？

OK

キャンセル

第11章 理解度テスト

理解度テスト

クリックする

「受講再開」をクリックする

▶ 受講再開

🏆 合格ライン 100%

閉じる

(7)基本的な画面の見方＜理解度テスト③＞

- 第11章「理解度テスト」の実施方法です。(採点結果の確認)

分野1 得点率 : 40%		全体 得点率 : 100%		100%で理解度テスト終了です。		
設問	解答	正解	正誤	配点	問題	解説
1	3	3	✓ 正解	10	問題	解説
2	3	1	✗ 不正解	10	問題	解説
3	3	3	✓ 正解	10	問題	解説
4	3	2	✗ 不正解	10	問題	解説
5	3	2	✗ 不正解	10	問題	解説
6	3	3	✓ 正解	10	問題	解説
7	3	1	✗ 不正解	10	問題	解説
8	3	1	✗ 不正解	10	問題	解説
9	3	1	✗ 不正解	10	問題	解説
10	3	3	✓ 正解	10	問題	解説
閉じる						

・すべての質問に回答後、画面右下の「採点」をクリック→採点結果及び解説が表示→「終了」をクリックすると左記の詳細な採点結果が表示されます。確認後、右下の「閉じる」をクリックしてください。

クリックする



ここをクリックすると、採点結果を確認できます。

(8)受講修了の確認及び修了証の仮発行

The screenshot shows the N-Academy website interface. At the top, there's a navigation bar with '学習' (Learning) and 'マイページ' (My Page). Below this is a search bar with 'キーワード入力' (Keyword input) and 'タグ選択' (Tag selection) fields, and a '検索' (Search) button. A yellow callout box points to the 'マイページ' area, stating: '理解度テストに合格すると、チェックマークがつきます。トップ画面のマイページで受講状況が確認できます。' (When you pass the understanding test, a checkmark will appear. You can check your course status on the My Page on the top screen). Below the search bar, there's a section for the course '令和8年度 大阪府認定調査員新規研修' (Reiwa 8th Year Osaka Prefecture Certified Investigator New Course). It shows a green progress bar at 100% and a green checkmark icon in a pink box. Below this, there's a button labeled '修了証' (Certificate of Completion). To the right, a yellow arrow points to a table titled '受講履歴' (Course History). The table has columns for 'クラス名' (Class Name), '受講状況' (Course Status), and '最終学習日' (Final Learning Date). The first row shows '認定調査員研修 (第1期)' (Certified Investigator Course (1st Term)) with a status of '修了' (Completed) in a pink box and a final learning date of '26/04/27'.

クラス名	受講状況	最終学習日
認定調査員研修 (第1期)	修了	26/04/27

修了証

・理解度テストに合格すると、ここから「修了証(仮発行)」をダウンロードすることができます。(黒字に変わります)必要に応じて、保存・印刷してください。
・「修了証(仮発行)」の送付予定日は、「認定調査員研修の受講にあたって(修了証発行時期のめやす)」より確認してください。

(9) 受講状況の確認方法

- ログイン後の画面の「マイページ」より受講状況が確認できます。

