

(標準様式4)

収支予算（決算）書

法人・団体名	
--------	--

年度分

(単位：円)

取 支 (内 訳)	金 額	算 出 内 訳	備 考
取 入			
支 出			
差し引き収支			

※1 表題は、指定申請時に使用するときは「収支予算書」、実績報告時に使用するときは「収支決算書」とすること。

※2 収入及び支出の内訳は、福祉用具専門相談員指定講習に係る経費について、適宜記載するものとする。

記載例

(標準樣式 4)

收支予算書

法人・団体名 ○○○○○株式会社

年度分

(単位：円)

取 支 (内 訳)	金 額	算 出 内 訳	備 考
収 入	00,000,000		
受講料	00,000,000	@00,000円×00人×00回	
テキスト代	000,000	@0,000円×00人×00回	
支 出	00,000,000		
テキスト代	000,000	@0,000円×00人×00回	
講師謝金	000,000	@0,000円×00時間×00回	
講師交通費	000,000	@0,000円×00人×00回	
会場借料	000,000	@000,000円×00回	
福祉用具レンタル料		· · · · ·	
講習事務人件費		· · · · ·	
通信運搬料		· · · · ·	
消耗品等事務費		· · · · ·	
広告宣伝費		· · · · ·	
· · · · ·			
· · · · ·			
· · · · ·			
差し引き収支	000,000		

※1 表題は、指定申請時に使用するときは「収支予算書」、実績報告時に使用するときは「収支決算書」とすること。

※2 収入及び支出の内訳は、福祉用具専門相談員指定講習に係る経費について、適宜記載するものとする。