

令和7年度 障がい者委託訓練カリキュラム

訓練区分	<input type="checkbox"/> 通所型コース（全種別型） <input type="checkbox"/> 指導員派遣型コース（全種別型） <input type="checkbox"/> 指導員派遣型コース（種別選択型） <input checked="" type="checkbox"/> 通所型・指導員派遣型コース（種別選択型）		
訓練期間 （年間定員）	3か月以内（20名）		
訓練受講者の条件	特になし		
訓練目標	コミュニケーション技術を高め、職場での人間関係を作る力を伸ばす		
仕上がり像	企業における自己の役割を認識し、コミュニケーション能力が長け、職場における人間関係を円滑に構築できる人材とする		
	科目	科目の内容	時間
訓練内容	ミーティング ビジネスマナー	自己PR、仕事上の課題や悩み等の意見交換 挨拶やメールの打ち方等、職場でのマナーをロールプレイングで学ぶ	2
	ビジネススキル	職場のトラブル等の事例を元に話し合う中で、問題解決の力を高める	2
	社会生活技能トレーニング	アサーティブコミュニケーションを中心に、共感的コミュニケーション・スキル、発信力を身につける	2
	職場対人技能トレーニング	グループ演習を通して職場における課題と解決法について話し合う	2
	マネジメントの基本知識	職場におけるマネジメントの意義とスキルについて学び、仕事へのモチベーションを高める	2
	グループ協議 カンファレンス	訓練を全員で振り返り、職場の課題や受講者の学びと反省点を話し合う 訓練を通じて身につけたこと、それぞれの課題と今後への希望について話し合い、企業担当者と課題を共有する	2
訓練時間総合計 12時間 （うち訓練受講者毎にオーダーメイドで選択）			
訓練休講曜日	原則として 土・日・祝日		

※ 上記訓練時間の内訳は標準時間であり、訓練の実施に際し、受講生の障がい特性、状況、能力等に合わせて変更することがあります。