【在職者訓練】No.4

令和７年度　障がい者委託訓練カリキュラム

|  |  |
| --- | --- |
| 訓練区分 | □通所型コース（全種別型）□指導員派遣型コース（全種別型）　□指導員派遣型コース（種別選択型）■通所型・指導員派遣型コース（種別選択型） |
| 訓練期間　　　　(年間定員) | 3か月以内　(20名) |
| 訓練受講者の条件 | 特になし |
| 訓練目標 | コミュニケーション技術を高め、職場での人間関係を作る力を伸ばす |
| 仕上がり像 | 企業における自己の役割を認識し、コミュニケーション能力が長け、職場における人間関係を円滑に構築できる人材とする |
|  | 科　　　　目 | 科　目　の　内　容 | 時　間 |
| 訓　　　　練　　　　内　　　容 | ミーティングビジネスマナー | 自己PR、仕事上の課題や悩み等の意見交換挨拶やメールの打ち方等、職場でのマナーをロールプレイングで学ぶ | 2 |
| ビジネスキル | 職場のトラブル等の事例を元に話し合う中で、問題解決の力を高める | 2 |
| 社会生活技能トレーニング | アサーティブコミュニケーションを中心に、共感的コミュニケーション・スキル、発信力を身につける | 2 |
| 職場対人技能トレーニング | グループ演習を通して職場における課題と解決法について話し合う | 2 |
| マネジメントの基本知識 | 職場におけるマネジメントの意義とスキルについて学び、仕事へのモチベーションを高める | 2 |
| グループ協議カンファレンス | 訓練を全員で振り返り、職場の課題や受講者の学びと反省点を話し合う訓練を通じて身につけたこと、それぞれの課題と今後への希望について話し合い、企業担当者と課題を共有する | 2 |
| 訓練時間総合計　12時間　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（うち訓練受講者毎にオーダーメイドで選択） |
| 訓練休講曜日 | 原則として　土・日・祝日 |

* 上記訓練時間の内訳は標準時間であり、訓練の実施に際し、受講生の障がい特性、状況、能力等

　に合わせて変更することがあります。