

●『自動車税（種別割）納付書の大量交付請求』申請の方法

①大阪府行政オンラインシステムの「自動車税（種別割）納付書の大量交付請求」画面へアクセスします。

※大阪府行政オンラインシステムのトップページから直接アクセスする場合は、手続き一覧(事業者向け)のキーワード検索へ「自動車税 納付書の大量交付請求」を入力して検索し、申請ページへアクセスしてください。

The screenshot shows the top navigation bar with links for 'Home', 'Procedure List (Individual)', 'Procedure List (Business)', 'Help', 'FAQ', and a user profile 'さん' with a 'Logout' button. Below the navigation is a blue header with a document icon and the text '内容詳細'. The main content area is titled '自動車税（種別割）納付書の大量交付請求' and contains several sections: '概要' (Overview) stating that requests are possible for 10 or more vehicles; '申請対象者' (Applicants) listing contact information for the Osaka Prefecture Vehicle Tax Call Center and local tax offices; '必要書類' (Required Documents) listing the 'Vehicle Tax (Type-based) Payment Book Submission Form'; '注意事項' (Notes) referring to the 'Request Method' and 'Notes' sections; '受付開始日' (Start Date) which is redacted; '受付終了日' (End Date) listed as '随時受付' (Acceptance at all times); and 'お問い合わせ先' (Contact Information) for the Osaka Prefecture Vehicle Tax Call Center (0570020156).

画面の記載内容を十分確認
した後、「次へ進む」
をクリックします。

次へ進む >

あとで申請する

< 一覧に戻る



The image consists of two screenshots of a web application interface. The top screenshot shows a dark background with a white dialog box in the center. The dialog box has a title bar that says "あとで申請する" and a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog box, the text "ログインが必要です。" is displayed. A blue button labeled "OK" is at the bottom right of the dialog box and is highlighted with a red square. A green callout bubble points to the "OK" button with the text "「OK」をクリックします。".

The bottom screenshot shows a dark background with a white login form in the center. The form has two input fields: "利用者ID (メールアドレス) 必須" and "パスワード 必須". Below these fields is a "ログイン" button. A red rectangle highlights the "ログイン" button. Below the "ログイン" button is a link that says "利用者の新規登録はこちら". A green callout bubble points to this link with the text "既に利用者 ID をお持ちの場合は、入力してログイン". Below the link is another section titled "他のアカウントでログイン" containing two buttons: "GビズIDでログイン" and "my door OSAKAでログイン". A second green callout bubble points to the "GビズIDでログイン" button with the text "利用者 ID をお持ちでない場合はここをクリックして作成してください。作成後、「登録前の操作に戻る」をクリックすると、申請画面に移ります。".

※ 登録する方法は下記 HP 中の「利用者登録手順」をご確認ください。

[行政手続のオンライン化推進／大阪府（おおさかふ）ホームページ \[Osaka Prefectural Government\]](https://www.pref.osaka.lg.jp/o050180/digital_gyosei/tetsuduki_online/index.html)

https://www.pref.osaka.lg.jp/o050180/digital_gyosei/tetsuduki_online/index.html

②「自動車税（種別割）納付書交付依頼書」のデータを添付します。

※必ず、府税あらかるとに掲載している府の専用様式をご利用ください。

※交付依頼書の記載については、府税あらかるとに掲載している記載例などを十分にご確認ください。

[大阪府／自動車税（種別割）納付書の大量交付請求について \(osaka.lg.jp\)](http://osaka.lg.jp)

※1回の申請でアップロードできるファイルは1つのみです。

交付依頼書1枚には10台分記載可能ですので、1回の申請で10台を超える交付請求を行う場合には、①エクセルにシートを追加していく形でファイルを作成しアップロードするか、②複数のエクセルデータをZIPファイルにしてアップロードしてください。

※1ファイルあたり10MB以下としてください。



自動車税（種別割）納付書の大量交付請求

自動車税（種別割）納付書交付依頼書 必須

「自動車税（種別割）納付書交付依頼書」のデータをアップロードしてください。

必ず、府税あらかるとに掲載している府の専用様式をダウンロードし使用してください。
府税あらかるとに掲載している「自動車税（種別割）納付書交付依頼書記載例」や、「注意事項」等を十分にご確認ください。

※交付依頼書の記載欄外に記載された事項は反映させることはできませんので、ご了承ください。
※交付依頼書の右下の欄には、依頼書を提出される方の住所・氏名・電話番号・納付書の送付先を必ずご記載ください。
※記載内容等に不備があった場合には、手続きを継続できない旨をシステム上回答することがあります。マイページや登録メールアドレスに届く連絡を随時ご確認ください。

アップロードするファイルを選択

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

「アップロードするファイルを選択」をクリックし、パソコン内の交付依頼書データを選択し、アップロードします。



アップロードするファイルを選択

アップロード完了：nofusho_voshiki.xlsx 取消

アップロードが完了すると、このような表示になります。

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

アップロードしたデータ名に間違いがなければ、「次へ進む」をクリックします。

③申請内容を確認し、申請を行います。



自動車税 (種別割) 納付書の大量交付請求

自動車税 (種別割) 納付書交付依頼書

nofusho_yoshiki.xlsx

修正する

申請する >

< 戻る

アップロードしたデータを
クリックし、申請内容に間
違いがなければ確認します。

申請データに間違いがなければ、
「申請する」をクリックします。



④申請が完了しました。

お問合せの際に必要となりますので、申込番号を控えるか、ページを印刷するなどしてください。

※登録メールアドレスにも、申請を受付けた旨のお知らせメールが届きます。

申請後は、登録メールアドレスやマイページを随時ご確認ください。

※マイページの確認方法は、下記 HP 中の「システム操作マニュアル」中「4. 5. 手続の申請状況を確認する」をご確認ください。

[行政手続のオンライン化推進／大阪府（おおさかふ） ホームページ \[Osaka Prefectural Government\]](https://www.pref.osaka.lg.jp/o050180/digital_gyosei/tetsuduki_online/index.html)

https://www.pref.osaka.lg.jp/o050180/digital_gyosei/tetsuduki_online/index.html

The screenshot shows the top navigation bar with links for 'Home', 'Procedure List (Individual)', 'Procedure List (Business)', 'Help', 'FAQ', and a user profile 'さん' with a 'Logout' button. Below the navigation is a blue banner with a document icon and the text '申請の完了' (Application Completed). A progress indicator shows three steps: 1. 申請内容の入力 (Application Content Input), 2. 申請内容の確認 (Application Content Confirmation), and 3. 申請の完了 (Application Completed), with the third step being active. The main heading is '自動車税（種別割）納付書の大量交付請求' (Request for Mass Issuance of Vehicle Tax (Type-based Allocation) Payment Booklets). The text below states: '自動車税（種別割）納付書交付依頼書を受け付けました。順番に申請内容を確認しますので、しばらくお待ちください。なお、手続の処理状況は「マイページ」からご確認ください。' (We have received your request for mass issuance of vehicle tax (type-based allocation) payment booklets. We will check the application content in order, so please wait a moment. Also, please check the processing status of the procedure from 'My Page'). It also includes contact information: 'お問合せの際に必要となりますので、申込番号を控えるか、このページを印刷してください。' (Please keep the application number or print this page for reference when contacting us.) and 'お問合せ先：大阪府自動車税コールセンター 0570-020-156 (一部のIP電話等でつながらない場合は06-6776-7021)' (Contact: Osaka Prefecture Vehicle Tax Call Center 0570-020-156 (if not connected by some IP phones, 06-6776-7021)). A large yellow-bordered box displays the application number '96940133' under the label '申込番号' (Application Number). At the bottom, there is a button labeled 'ホームに戻る' (Return to Home).