マイナンバー連携 ※希望する場合は図の上、下の世帯調書を記入してください。(必ず裏面も確認ください)

П	マイナンバー連進	(一部書類の提出省略)	を差望する
ш	マイナンハー建榜	(一の音類の徒山自唱)	は争用の

◎マイナンバー連携により書類の省略ができる場合があります。◎世帯調書に不備がある場合、書類の省略はできません。◎情報連携の結果、書類の提出や税の申告が必要となる場合があります。

肝がん・重度肝硬変治療研究促進事業

世帯調書

世帯員人数		人
-------	--	---

	氏 名 個 人 番 号 (マイナンバー) (中学生以下の世帯員はマイナンバーの記載省略可)	生 年	月日	続林	住民票の異動歴(照会先) 1月~6月申請の方:前年1月1日時点 7月~12月申請の方:今年1月1日時点	保険証の負担割合
*	フリガナ	大正 ・ 昭和 平成 ・ 令和			口現住所と同じ	
参加中		十成 节和		_	□転居歴あり	□ 1割または2割
申請		年	月日	本 <i>/</i> 	都道府県)	
者					(市町村)	□ 3割
	以下は参加申請者の年	齢が70歳以	(上かつ)	f得区:	分が一般の場合のみ 記入してください	
	フリガナ	大正・昭和			口現住所と同じ	/
参		平成・令和			□転居歴あり	/
加申		年	月 日	=	(都道府県)	/
請者					(市町村)	/
と同じ	フリガナ	大正・昭和			口現住所と同じ	/
住民票		平成・令和			口転居歴あり	/ /
票		年	月 日		(都道府県)	/ /
に記載					(市町村)	
載され		大正・昭和			口現住所と同じ	/
てい		平成・令和			□転居歴あり	/
い る 世		年	月 日	=	(都道府県)	
帯員		'	,3		(市町村)	
· 一世		大正・昭和			口現住所と同じ	
帯会		平成・令和			□転居歴あり	
帯全員)		年	月 日	3	(都道府県)	/
		_	,, ,		(市町村)	/

	※任意代理人(受給者本人以外)が申請する場合は、必ず記入してください。 (提出の代行のみの場合や、法定代理人が戸籍謄本などその資格を証明する書類を提示する場合は不要)			
	大阪府知事 様			
委任状		委任者(受給者) 氏 名		
受給者本人が 申請する場合 は不要	、 私は、この申請に係る個人番号(行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律に定める個人番号をいう。)を提供する権 、限を次の者に委任します。			
	受任者(代理人)	氏 名 (受給者との続柄)		
		住 所 口 申請書(申請者欄)のとおり /		
		電話番号 □ 申請書(申請者欄)のとおり /		

	番号確認	本人(代理人)確認(1点)	本人(代理人)確認(2点)
保	□個人番号カード(裏面)	口個人番号カード(表面)	□医療保険証
健所	口個人番号通知カード	□運転免許証	□年金手帳
記入	口個人番号付き住民票等	口在留力ード	□官公署発行書類
欄		ロパスポート	口肝炎等受給者証
		□障がい者手帳	口その他

マイナンバー連携を希望される方は必ずお読みください

世帯調書の書き方

- ≪参加申請者ご本人が70歳以上かつ所得区分が一般の方≫
 - ご本人と同じ世帯に属する全員の氏名、生年月日、個人番号を記入してください。

<u>(限度額適用区分のわかる物をご提出いただいている場合、ご本人のみで結構です)</u>

・住民票の異動歴は、1月~6月までに申請する場合は、前年の1月1日時点の住所、7月~12月に申請する場合は、申請年の1月1日時点で現住所と相違がなければ「現住所と同じ」にチェックを、相違があれば、「転居歴あり」にチェックの上、当該時点の都道府県、市町村名を記載してください。

※未記入の場合、情報照会ができないため、課税証明書を提出いただきます。

≪それ以外の方≫

• ご本人の氏名、生年月日、個人番号を記載してください(住民票の異動歴は不要です)。

《全参加申請者共通》

- 申請書の受給者欄と申請者欄の氏名が異なる場合、代理人による申請となりますので、必ず委任状欄に記入してください。
- ・保険証の負担割合は、資格情報のお知らせ、資格確認書、マイナポータルの健康保険証「資格情報」画面等で ご確認ください

受付窓口にお持ちいただくもの

1100-1-0013 24 1-014				
①参加者が申請者の場合	②申請書の参加者と申請者が異なる場合 (代理人が申請する場合)			
受給者のマイナンバーカード(両面)	・受給者のマイナンバーカード(裏面)・代理人のマイナンバーカード(表面)			
●マイナンバーカードを持っていない場合 ・個人番号通知カード	 ●受給者がマイナンバーカードを持っていない場合 ・受給者の個人番号通知カード ・受給者の個人番号が記載された住民票 ・受給者の個人番号が記載された住民票 ・付理人がマイナンバーカードを持っていない場合 ・代理人の身元確認書類** 			

〇代理人が書類提出を受給者から依頼され、申請書の申請者欄が受給者本人の場合は、①の受付方法になります。 〇お持ちいただく場合、写しでも可能です。郵送の場合は写しを提出ください。

※身元確認書類

どちらかで確

・ 顔写真が入った身分証明書(次の書類のうち1点) 運転免許証、パスポート、障がい者手帳、在留カード、特別永住者証明書、写真つき住民基本台帳カード

・顔写真の入っていない身分証明書(次の書類のうち2点) 健康保険証、年金手帳、受給者証、通知カード、住民票、 写真なし身分証明書(学生証、社員証、住民基本台帳カード、資格証明書等)、 その他官公署が発行した書類で氏名及び生年月日又は住所の記載があるもの