

① G-MISのログインページでG-MISユーザ名とパスワードを入力後、「ログイン」をクリックしてください。

G-MISログインページのURL

▶ <https://www.med-login.mhlw.go.jp/>

ジームス ログイン

検索

G-MISユーザ名は英数字8桁で構成されています。

例) ex000000

パスワードはご自身で設定いただいた、アルファベットの大文字と小文字、数字の3種類を含む8桁以上の文字列です。

※ パスワードがご不明の場合は、「パスワードの再設定方法について」をご確認の上、再設定をお願いいたします。

② 「G-MIS 医療機関等情報支援システム」をクリックしてください。

クリックしても画面が切り替わらない場合、パソコンのポップアップブロック機能が原因となっている可能性があります。

ご使用のブラウザによって、ポップアップブロック機能の解除方法が異なりますので、以下をご参考に解除いただいた後、再度、クリックしてください。

(利用しているブラウザを最新バージョンに更新いただくこともお試しください。)

■ ポップアップブロック機能の解除方法について ■

< Microsoft Edge >


【…】から「設定」を選び、[Cookie とサイトのアクセス許可] を選択し、[すべてのアクセス許可]内の[ポップアップとリダイレクト]を選択してください。

[許可]の右側にある「追加」を選択し、ポップアップブロック許可対象のサイトを追加してください。

⇒追加サイト：<https://www.med-login.mhlw.go.jp/s/>

⇒追加サイト：<https://www.g-mis.mhlw.go.jp/s/>

< Google Chrome >

ポップアップがブロックされているページに移動し、アドレスバーで、ポップアップのブロック  をクリックします。

表示するポップアップのリンクをクリックします。

そのサイトのポップアップを常に表示する場合は、[[サイト]のポップアップとリダイレクトを常に許可する]>[完了]を選択します。

< Firefox >

メニューアイコンから「設定」を選び、「プライバシーとセキュリティ」を選択し、「ポップアップウィンドウをブロックする」のチェックを外してください。

< Mac OS/Safari >

「環境設定」の「Webサイト」ボタンをクリックし、「ポップアップウィンドウ」を選び、「以下のWebサイトでのみポップアップウィンドウを許可」セクションで「現在開いているWebサイト」からポップアップを許可したいサイトをクリックしてください。

⇒追加サイト：<https://www.med-login.mhlw.go.jp/s/>

⇒追加サイト：<https://www.g-mis.mhlw.go.jp/s/>

以下も併せてご確認ください。

「以下のWebサイトでのみポップアップウィンドウを許可」セクションに上記追加サイトが表示されており、上記追加サイト表示の右側に表示されるオプションが「ブロックして通知」、「開かない」となっていないかご確認ください。

「ブロックして通知」、「開かない」となっている場合、右側にあるポップアップメニューにて「許可」を選択してください。

③ 「医療機能情報提供制度」をクリックしてください。

④ 「随時報告」をクリックしてください。

確認画面が表示されますので、「OK」をクリックしてください。

随時報告の入力を開始します。よろしいですか。

キャンセル

OK

裏面につづきます

⑤ 変更のあった項目の「**入力**」をクリックしてください。

※ 医療機関名、開設者、所在地の変更があった場合は、いずれも「1, (1) 基本情報」の項目内に入力欄があります。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1 管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	未入力		入力
	1. (1) 基本情報 (診療科目)	未入力		入力
	1. (1) 基本情報 (診療科目) 詳細	未入力		入力
	1. (1) 基本情報 (診療科目) 診療時間	未入力		入力

【変更・修正したい項目が画面に表示されていない場合】

随時報告画面では、はじめに、表示項目が絞られた「簡易報告画面」が表示されています。すべての項目を表示するには、画面右上の「**報告項目切替**」をクリックしてください。確認画面が表示されますので、「**OK**」をクリックいただくことですべての項目が画面に表示されます。

⑥ 「医療機関名」等の変更のあった項目を入力いただき、最後に「**登録**」をクリックしてください。

「一時保存」をクリックした場合は、入力完了となりませんのでご注意ください。

また、「登録」をクリックした後も下記⑧の「報告」をクリックするまでは、何度でも内容の修正や登録をクリックすることができます。

⑦ 登録をクリックした項目は「入力完了」となり、更新日時が記載された上で、緑色に変化します。各項目について、上記の⑤及び⑥を繰り返していただき、変更のあった項目の入力を完了してください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1 管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	入力完了	2024/02/04 08:43:05	入力
	1. (1) 基本情報 (診療科目)	未入力		入力
	1. (1) 基本情報 (診療科目) 詳細	未入力		入力
	1. (1) 基本情報 (診療科目) 診療時間	未入力		入力

⑧ 変更のあったすべての項目が「入力完了」となりましたら、画面右上の「**報告**」をクリックしてください。

⑨ 確認画面が表示されますので「**OK**」をクリックしてください。

以上で、随時報告が完了となります。

(より詳細な報告方法については、「医療機能・薬局機能情報提供制度 随時報告 操作マニュアル」をご覧ください。)