

# 入庁前情報 登録マニュアル

事前に必要書類等をご準備の上、  
この登録マニュアルに沿って、基本情報を登録してください。

## 事前に準備するもの

### ■職員番号

※封筒に印字されている6ケタの数字です。

### ■りそな銀行の支店番号、支店名、口座番号、口座振込名義

### ■基礎年金番号（大阪府採用前に加入していた年金制度がある方のみ）

※20歳未満の方で付与されていない方は、不要です。

### ■職員証用の写真

※データ（jpg形式のみ）で提出してください。

詳細は、下記URL内の「9-1 職員証用写真データの提出について」をご確認ください。

URL：<http://www.pref.osaka.lg.jp/somuservice/new-employer/index.html>

（大阪府ホームページ ⇒ 府庁の組織から探す ⇒ 総務部 総務サービス課  
⇒ 事業一覧 ⇒ 新規採用予定者 各種様式ダウンロードページ）

## 【問合せ先】 06-6941-0351（府庁代表）

### ■採用基本情報に関すること全般（下記項目に関するものを除く）

総務部人事課人事グループ

内線：2125

### ■りそな銀行の口座に関すること

総務部総務サービス課給与支給グループ

内線：4157・2261

### ■年金加入期間等報告書・リロクラブに関すること

総務部総務サービス課福利厚生・認定グループ

・年金加入期間等報告書に関すること

内線：2150・2155

・リロクラブに関すること

内線：2154・2159

### ■職員証用の写真に関すること

総務部総務サービス課管理・企画グループ

内線：4158



大阪府行政オンラインシステム



すべて

ニュース

画像

ショッピング

地図

動画

書籍

検索ツール

ホーム | 大阪府行政オンラインシステム

大阪府行政オンラインシステム. もっと便利に。も。大阪府では行政手続きの受付がインターネットで行えます。このサービスを通して皆様。

よくあるご質問・お知らせ・ご注意

ホーム | 大阪市行政オンラインシステム

[lgpos.task-asp.net/residents/portal](https://lgpos.task-asp.net/residents/portal)

大阪市行政オンラインシステム. もっと便利に。

インターネットで行えます。このサービスを通して皆様。

大阪府行政オンラインシステムのご案内

[www.pref.osaka.lg.jp/digital\\_gyosei/online\\_shinsei](https://www.pref.osaka.lg.jp/digital_gyosei/online_shinsei)

2022/06/16・大阪府行政オンラインシステムは、大阪府への申請や届出、イベント申込、アンケート等をインターネットで行うことができるシステムです。

①

インターネットで  
「大阪府行政オンラインシステム」を検索し  
手続きページへ移動

手続き一覧（個人向け）

手続き一覧（事業者向け）

ヘルプ

よくあるご質問

ログイン

新規登録

大阪府行政オンラインシステム

②

「手続き一覧（個人向け）」  
クリックしてください。

申請できる手続き一覧

キーワード検索

検索

条件を指定して検索

カテゴリ

組織

利用者情報

健康・福祉

生活・環境

産業・労働・まちづくり

教育・文化

にぎわい・観光

行政・施策

催し・講座・募集

資格・採用試験

資格試験

採用試験

その他試験

手続き一覧（個人向け）

該当件数 7 件

条件をリセットして全件表示

受付開始

入庁前情報【行政職・事務職】

受付開始

入庁前情報【行政職・事務職以外】

定員残りわずか

<テスト>大阪府職員業務セミナー  
申込

【テスト】令和4年度大阪府職員採用試験（社会人等）第3次試験プレ

<テスト>職員採用試験 行政（社会人等）受験申込み【「論文（見識）」選択】

③

「入庁前情報」を選択し、次の画面へ進んでください。  
※職種により入力画面が異なりますので、ご注意ください。

## 入庁前情報【行政職・事務職】

④

### 事前準備

申請の際に必要な添付書類を準備してください。

- ・年金加入期間等報告書（大阪府採用前に加入していた年金制度のもの）
- ・職員証用の写真（jpg形式のみ）

### 申請書・資料

#### 年金加入期間等報告書様式

記入見本、注意事項を確認しながら入力の上、申込の際にアップロードしてください。

年金加入期間等報告書を作成します。

※様式内に入力見本・作成要領等が記載されたシートがありますので、必ず確認してください。  
また、作成にあたっては、各自のパソコン等に、Excelファイルで保存をしてください。

⑤

年金加入期間等報告書  
（Excelファイル）を作成  
後、申請を行います。

次へ進む >

ウィンドウを閉じる

⑥

「利用者ID」及び「パスワード」を入力後、ログインします。  
※申請に必要なID等は「合格者情報」を登録した際に取得したものを利用してください。ID等が不明な場合は再度取得してください。

## 入庁前情報【行政職・事務職】

職種名 **必須**

⑦

選択解除

- ☐ 行政（高校卒程度）
- ☐ 行政（大学卒程度）
- ☐ 行政（社会人等：26-34）
- ☐ 行政（35-49）
- ☐ 事務

入力上の注意事項を確認しながら入力を進めてください。

職員番号 **必須**

封筒に印字されている6ケタの数字を記載してください（半角数字）。

## 添付資料

すべての書類について、必ず選択してください。

### 年金加入期間等報告書（大阪府採用前に加入していた年金制度の報告） 必須

- ・エクセルファイルの「入力見本・作成要領」シートを参照のうえ、「入力フォーム」シートをダウンロードしてください。
- ・報告書はエクセル形式のまま添付してください。
- ・報告書の書式設定等是不変しないでください。パスワードを解除し、書式設定を解除してください。

アップロードするファイルを選択

⑧

作成した年金加入期間等報告書（Excelファイル）をアップロードします。

### 職員証用の写真 必須

大阪府ホームページ 新規採用予定者 各種様式のダウンロードページにある「9 職員証用写真」をダウンロードしてください。  
※画像データは、必ず jpg形式 で、提出してください。  
※ファイル名は「職員番号.jpg」（例600000.jpg）としてください。

アップロードするファイルを選択

⑨

事前に用意した職員証用の写真（jpg形式）をアップロードします。

次へ進む >

<

戻る

⑩

添付書類の設定後、次へ進みます。



## 申請内容の確認

### 入庁前情報【行政職・事務職】

職種名

行政（大学卒程度）

修正する

氏名

大阪 太郎

11

入力内容を確認後、  
「申請する」を押下し、  
次へ進みます。

申請する



戻る





## 入庁前情報【行政職・事務職】

申請を受け付けました。

順番に申請内容を確認しますので、しばらくお待ちください。

なお、手続きの処理状況は「マイページ」からご確認ください。

お問合せの際に必要となりますので、申込番号を控えるか、このページを印刷してください。

「マイページ」へはこちらから

<https://lgpos.task-asp.net/cu/270008/ea/residents/portal/home>

申込番号

70452229 ⑫

登録は以上です。  
念のため、このページを印刷  
(又は画面コピー)しておいてください。  
登録内容はマイページから確認できます。