

## 採用関係書類一覧

- 対象職種：電話交換手、守衛、社会福祉、心理、看護師、児童自立支援専門員、職業訓練指導員、薬学、保健師、栄養士、医師  
 ■問合せ先：06-6941-0351（府庁代表） ※書類により担当者が異なりますので、内線番号及び担当者をご確認の上、お問い合わせください。

■様式等のダウンロードページ

[下記書類2、4、5、7、8のURL : http://www.pref.osaka.lg.jp/somuservice/new-employer/index.html](http://www.pref.osaka.lg.jp/somuservice/new-employer/index.html)

(大阪府ホームページ ⇒ 府庁の組織から探す ⇒ 総務部 総務サービス課 ⇒ 事業一覧 ⇒ 新規採用予定者 各種様式ダウンロードページ)

[下記書類6のURL : http://www.pref.osaka.lg.jp/jinji/kakuninfu/inryoh/index.htm](http://www.pref.osaka.lg.jp/jinji/kakuninfu/inryoh/index.htm)

(大阪府ホームページ ⇒ 府庁の組織から探す ⇒ 総務部 人事課 ⇒ 事業一覧 ⇒ 新規採用予定者 採用関係書類のダウンロードページ)

### (2月19日(水)までに行う手続や提出する書類について)

番号	書類	注意事項	問い合わせ先	提出方法及び提出日等
1	入戸前情報	採用時に必要な情報について、登録していただきます。	大阪府総務部人事課 人事グループ 担当:川本 内線:2125	
2	職員証用顔写真画像データ	職員証に使用する顔写真の画像データを提出してください。 ○画像データは、必ず「JPEG形式」で提出してください。 ○ファイル名は「職員証.jpg(例:00000.jpg.)」としてください。 ○写真は正面向きで無制・無背景、6ヶ月以内に撮影したものを提出してください。 ○顔写真ははっきり撮影してください。 ○その他、画像データに関する注意事項については、上記サイト内の「 <a href="#">9-1 職員証用顔写真データの提出について</a> 」を必ずご確認ください。 ○提出された画像データが職員証に使用できないと判断した場合は、画像データの再提出が必要です。	大阪府総務部総務サービス課 管理・企画グループ 担当:奥野・井上 内線:4158・5364	大阪府のホームページから基本情報を登録していただきます。入戸前情報 登録マニュアルをご確認の上、事前に必要書類等をご用意の上、パソコン等で入力をしてください。  【入力可能期間】 2月3日(月)～2月19日(水) ※入力可能期間以外は入力ができませんのでご注意ください。
3	年金加入期間等報告書	「1. 入戸前情報」の添付書類として報告してください。	大阪府総務部総務サービス課 福利厚生・認定グループ 担当:内藤 内線:2150・2155	

### (3月6日(木)までに提出する書類について)

番号	書類	注意事項	問い合わせ先	提出方法及び提出日等
4	住居手当の認定に関する書類 ※該当者のみ	○上記サイトにある「住居手当の申請に係る添付書類送付票」をよく読み、必要書類を提出してください。 ○「住居手当申請・入力補助シート」は、配属先にてパソコンより入力する内容になりますので、忘れずにSSC入力時に持参してください。 ○「SSC…総務事務システムの略称、職員が総務事務に係る各種申請・届出等について、パソコンで情報を入力するシステムのこと」	大阪府総務部総務サービス課 福利厚生・認定グループ 担当:谷口・三枝・宮川・藤原 内線:4154・6083	令和7年3月6日(木)までに郵送で提出してください。 必ず、「住居手当の申請に係る添付書類送付票」に記載の住所に送付してください。

### (4月1日(火)以降に提出する書類について)

番号	書類	注意事項	問い合わせ先	提出方法及び提出日等
5	運動経験の認定に関する書類 ※該当者	○上記サイトより記入例・注意事項をご確認いただき、作成してください。  ○上記サイトより様式を印刷の上、記入してください。 ○他の公務員第16条に該当する場合、また過去に刑事事件等(交通事故・飲酒運転等に関する事件を含む)を起こしたことがある場合は、速かに上記連絡までご連絡ください。 ○今後、採用までの間ににおいて、同様のことがあった場合についても、連絡してください。	<薬学、保健師、栄養士、医師> 大阪府健康医療部 健康医療総務課 人事グループ 担当:猪原 内線:2514  <社会福祉、心理、看護師、児童自立支援専門員> 大阪府社会福祉部総務課 総務・人事グループ 担当:山本 内線:2443  <職業訓練指導員> 大阪府労働局労働者雇用労働総務課 人事グループ 担当:岩切 内線:2613  <電話交換手> 大阪府総務部企画厚生課 企画調整グループ 担当:前田・内田 内線:2122	令和7年4月1日(火)に持参してください。
6	地方公務員法第16条に係る処理書類	○上記サイトより様式を印刷の上、記入してください。 ○他の公務員第16条に該当する場合、また過去に刑事事件等(交通事故・飲酒運転等に関する事件を含む)を起こしたことがある場合は、速かに上記連絡までご連絡ください。 ○今後、採用までの間ににおいて、同様のことがあった場合についても、連絡してください。	大阪府総務部人事課 人事グループ 担当:川本 内線:2125	
7	住居手当・家族情報登録・扶養手当・共済被扶養者・児童手当 ※該当者のみ	○上記サイトより様式を印刷の上、記入してください。 ○他の公務員第16条に該当する場合、また過去に刑事事件等(交通事故・飲酒運転等に関する事件を含む)を起こしたことがある場合は、速かに上記連絡までご連絡ください。 ○上記サイトより提出書類が異なりますので、上記サイトにある「諸手当の概要」及び「共済組合(健康保険)の被扶養者認定要件」をよく読んで確認してください。 ○配属先にてパソコンより入力する内容になりますので、各種申請入力補助シート及び添付書類を忘れずにSSC入力時に持参してください。添付書類は、SSC入力完了後速やかに、連絡等にて提出してください。 ○「SSC…総務事務システムの略称、職員が総務事務に係る各種申請・届出等について、パソコンで情報を入力するシステムのこと」 (送達・府庁の各機関を巡回する文書の送達便のこと)	[①住居手当] 大阪府総務部総務サービス課 福利厚生・認定グループ 担当:谷口・三枝・宮川・藤原 内線:4154・6083  [②扶養手当・共済被扶養者] 大阪府総務部総務サービス課 福利厚生・認定グループ 担当:小島・瀧田・西谷・前出 内線:4153・2156	配属先でのSSC入力時に持参してください。 提出が必要な添付書類は、SSC入力後、連絡等にて下記に提出 総務部総務サービス課 福利厚生・認定グループ宛 「新採 各種手当申請添付書類在中」と記載
8	共済組合加入手続について	○上記サイトより記入例・注意事項をご確認いただき、様式を印刷の上、記入してください。 ○他の公務員第16条に該当する場合、また過去に刑事事件等(交通事故・飲酒運転等に関する事件を含む)を起こしたことがある場合は、速かに上記連絡までご連絡ください。 ○上記サイトより提出書類が異なりますので、上記サイトにある「諸手当の概要」及び「共済組合(健康保険)の被扶養者認定要件」をよく読んで確認してください。 ○配属先にてパソコンより入力する内容になりますので、各種申請入力補助シート及び添付書類を忘れずにSSC入力時に持参してください。添付書類は、SSC入力完了後速やかに、連絡等にて提出してください。 ○「SSC…総務事務システムの略称、職員が総務事務に係る各種申請・届出等について、パソコンで情報を入力するシステムのこと」 (送達・府庁の各機関を巡回する文書の送達便のこと)	大阪府総務部人事課 人事グループ 担当:小島・瀧田・西谷・前出 内線:4153・2156	配属先でのSSC入力時に持参してください。