

確認者欄

・到着日 月 日 ・開封日 月 日

・確認者 ・不備 無 ・有 ()

※上記項目については記入不要です

【栄養士名簿訂正及び免許証書換え交付申請】チェックリスト

記入日 令和 年 月 日

氏名

携帯電話番号

メールアドレス

【ご注意ください】

申請できる方は、大阪府で交付を受けた栄養士免許証をお持ちの方のみです。

提出書類等名	チェック欄	備 考
大阪府で交付を受けた栄養士免許証ですか？	☐	他府県で交付を受けた栄養士免許証である場合は <u>交付を受けた都道府県で申請手続きを行ってください。</u>
1. 栄養士名簿訂正及び免許証書換え 交付申請書（様式 2）	☐	
2. 戸籍謄本又は戸籍抄本（原本） ※管理栄養士免許と同時申請の場合は、 それぞれに 1 通が必要です。	☐	・従前戸籍の記載があるもの ・従前戸籍が免許証に記載されている本籍地・氏名と 異なる場合は、変更の経緯がすべて繋がるもの ・6 か月以内に発行されたもの
3. 栄養士免許証（原本）	☐	送付の際は、折り曲げて問題ありません。
4. 申請手数料 3,200 円	☐	コンビニ店舗等で納付し、申込番号（C+9 桁の 数字）を申請書の欄外に記入してください。
5. 返信用封筒（角型 2 号） +530 円切手	☐	封筒に 530 円切手を貼付し、申請者本人の郵便 番号・住所・氏名を明記してください。 ※切手不足の場合は送付できません。
○管理栄養士免許と同時申請の方 返信用封筒の枚数をチェックしてください。	☐ 1 枚 ☐ 2 枚	・管理栄養士免許証とまとめた送付を希望の方 は 1 枚 ・別々の送付を希望の方は 2 枚
6. チェックリスト	☐	

■氏名や本籍地が変更になった場合は 30 日以内に

名簿訂正及び免許証書換えの手続きをする必要があります。

氏名や本籍地を変更してから 30 日以内ですか。

☐はい

☐いいえ

※遅延理由書の提出は不要です。

■提出書類を確認し、チェック欄にチェックをお願いします。

このチェックリストは記入後、提出書類と一緒に提出してください。

【注意事項】

書類不足の場合は、お送りいただいた返信用封筒で返送させていただくことがあります。