**請求を行う場合の本人確認書類等チェックリスト**

**１　本人確認書類**

|  |
| --- |
| □運転免許証　　□個人番号カード  □在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書  □その他（　　　　　　　　　　　　　）  ※その他の例：旅券（パスポート） 運転経歴証明書 住民基本台帳カード（住所の記載があるものに限る） 身体障がい者手帳 健康保険被保険者証、健康保険資格確認書　など |
| **郵送で請求を行う場合は、上記本人確認書類の写しに加え、「住民票」の提出が必要です。**  □住民票  ※コピー不可  ※個人番号（マイナンバー）の記載がないもの  ※請求の日前30日以内に作成されたもの  ※請求者の氏名及び住所が確認できるもの  ※原則として、請求書記載の住所と同一であること |

**※代理人が請求される場合は、下記の２又は３についてもチェックしてください。**

**２　法定代理人の資格を証明する書類**

|  |
| --- |
| □戸籍謄本・抄本　　□登記事項証明書  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　）  ※コピー不可  ※請求の日前30日以内に作成されたもの  ※法定代理人が法人の場合は、事前に御相談ください  ※その他の例：住民票 家庭裁判所の証明書　など |

**３　本人の委任による代理人であることを証明する書類**

|  |
| --- |
| □請求に係る個人情報の本人の押印のある委任状及びその押印した印鑑に係る印鑑登録証明書  ※コピー不可  ※請求の日前30日以内に作成されたもの  ※本人の委任による代理人が法人の場合は、事前に御相談ください |

その他ご不明な点がありましたら、お問い合わせください。