# 【データ提供・利用会員向け】 ODPO(Open Data Platform in Osaka) 利用マニュアル

※【データ利用限定会員向け ODPO(Open Data Platform in Osaka) 利用マニュアルは下記の URL からご覧ください https://www.pref.osaka.lg.jp/documents/34251/genteiriyoumanual.pdf

第7版

大阪府 ORDEN 事務局

2025年4月23日

### はじめに

- このマニュアルは、「データ提供・利用会員」に向けて、大阪府広域データ連携基盤(以下 ORDEN<sup>\*</sup>という。)のデータ連携基盤「Open Data Platform in Osaka」(以下 ODPO という。)の利用方法について解説するものです。
   ※ ORDEN … Osaka Regional Data Exchange Network の略。
- 「データ提供・利用会員」とは ODPO ヘデータ提供および ODPO からデータ取得・利用を 行う権限を有する会員のことをいい、ODPO 提供者へ申請した申請者が所属する団体単 位の会員になります。データ提供・利用会員には、ODPO 提供者よりテナントと呼ばれる団 体内の利用者が属する領域が提供され、テナントに属するアカウントはすべてデータ取得・ 利用会員となります。

なお、令和7年3月31日以前に ODPO 提供者が登録したテナントに属する ODPO 利用 者は本会員に含まれます。

※会員登録は個人事業主、法人、行政機関、またはその他の団体に所属する者に限ります。
※テナントに属する ODPO 利用者のうち、特定の ODPO 利用者においてはデータ提供権限を不可にするなど、ODPO 利用者ごとに所定のロール(アカウントに付与される機能の利用権限・範囲。ロールの詳細は ODPO 利用マニュアルを参照)設定を行えます。
※大阪府がスマートシティサービスとして関与するサービスにおいて ODPO を利用する場合は、「データ提供・利用会員」の申請が必要となります。

データの取得・利用のみを行える「データ利用限定会員」の方は別掲の『【データ利用限定会 員向け】ODPO(Open Data Platform in Osaka)利用マニュアル』をご覧ください。

#### ※会員ごとに付与される主な権限は以下の通りです。

権限	データ利用限定会員	データ提供・利用会員
カタログの閲覧	0	0
カタログに登録されてい	0	0
るファイル(データ)の取	公開範囲が「公開」* <sup>3</sup> かつデー	ロール設定によって
得·利用	タモード* <sup>4</sup> が「ファイル/リンク」	アカウントごとに所定の権限設定が可能
	または「外部連携」となっている もののみ取得・利用が可能	
カタログ作成・変更・削除	×	0
		ロール設定によって
		アカウントごとに所定の権限設定が可能
カタログのファイル(デー	×	0
夕)登録·変更·削除		ロール設定によって
		アカウントごとに所定の権限設定が可能
テナント*1の付与	×	0
		申請団体ごとのテナントを付与
テナント内のアカウント作	×	0
成		テナント管理者が管理するテナント内で
		のみアカウント作成が可能
アカウントのロール設定	—	0
* <sup>2</sup> 範囲	User 権限のみ付与	テナント管理者が作成するアカウントごと
		に所定のロール設定が可能
ODPO fiware の利用	×	0
		別途、ODPO 提供者に対して申請するこ とで利用可能

\*<sup>1</sup>:ODPO上における組織の利用者が属するグループでありカタログの登録などができる組織ごとの領域 \*<sup>2</sup>:アカウントに付与される機能の利用権限・範囲。ロールの詳細は本マニュアルの「1.3.3.テナント作成・ア カウント作成」を参照。

\*<sup>3</sup>:公開はカタログとデータを両方とも公開し、誰でも同じ条件でデータを利用できるもので、例として自治体のオープンデータ、サンプルデータが挙げられる。

\*<sup>4</sup>:データカタログの種類。ODPO にはファイル/リンク、外部連携、Key Value、エンティティの 4 種類の データモードがある。

- このマニュアルは、ODPOを多くの方に広く利用してもらうことを目的としています。
   データの取扱いやパソコン操作に詳しくない方にも分かるように、できるかぎり平易な表現を用いています。
- このマニュアルを読めばひととおりの作業を完結させることはできますが、一部の機能のより細かい内容を知りたい場合は、以下の URL の『ユーザーマニュアル』をご確認ください。

https://data.orden.pref.osaka.lg.jp/webmanuals/latest/webmanual/ind ex.html

また、各事業者において ODPO を利用するテナント管理者向けの操作マニュアルは、
 『【データ提供・利用会員向け】テナント管理者向け補足マニュアル』としてまとめています。

テナント管理者で実施いただくアカウント発行等の操作については、『【データ提供・利用会員向け】テナント管理者向け補足マニュアル』をご確認ください。

## 目次

はじめに	2
1. ODPO を利用するための手続き	7
1.1 利用の概要	
1.2 ODPO の利用等にかかる費用	10
1.3 利用開始までの流れ	11
1.3.1 利用申請	12
1.3.2 審査	12
1.3.3 テナント作成・アカウント作成	14
2. 操作手順	16
2.1 基本説明	17
2.1.1 アカウント作成後必要な作業(アカウントの認証と仮パスワードの変更)とロ	ダイン・ログアウ
トとアカウント登録内容の変更	17
2.1.2 共通画面の構成	
2.1.3 データ種類	32
2.2 データ登録	33
2.2.1 データ登録の概要	
2.2.2 データの準備	34
2.2.3 データ登録のパターン	
2.2.4 データ登録の操作詳細	43
2.2.5 データ登録についての留意点	81
2.3 データ編集	82
2.3.1 データ編集の概要	82
2.3.2 カタログ・データの更新	83
2.3.3 カタログの削除	94
2.3.4 カタログの開示	96
2.4 データ取得	101
2.4.1 データ取得の概要	
2.4.2 カタログの検索	102
2.4.3 カタログの閲覧	106
2.4.4 データの表示と取得	

	2.4.5 高度なカタログ検索及びデータ取得方法(上級者向け)	
	2.5 ログの確認	
3.	その他	142
		140
	3.   よくめるこ 肖問	
	3.2 用語集	
4.	付録	147
	4.1 ファイル/リンク使用時の大容量ファイルのアップロード方法	148
	4.1.1 はじめに	
	4.1.2 事前準備①TCP22番ポートの開放状況の確認	
	4.1.3 事前準備②FTP クライアントの設定	
	4.1.4 事前準備③ カタログの作成	
	4.1.5 ファイルアップロード方法	
		102
	4.1.6 アツノロート後の確認力法	

# 1. ODPO を利用するための手続き



### 1.1 利用の概要

ここでは、ODPO を利用する際の流れについて説明します。
 ODPO を利用するためには、データ提供者、取得者のアカウント等を登録する必要があります。データ提供者はデータを登録し、必要に応じて登録したデータを更新したり、削除したりすることが可能です。データ取得者は登録されているデータを取得し、目的に応じて活用することが可能です。



詳しい手続きや操作手順は、図に記載のあるパート(例:利用登録は1.3節)で解説します。
 全てのパートを読む必要はなく、各ページの右上部にあるラベルを参考に必要な部分だけ
 を読むことで、効率的に理解を深めることができます。

想定読者は2つに分類しており、それぞれの該当者は、以下のとおりです。

- ▶ 提供者:ODPO を通じてデータを提供する組織(企業、市町村など)の方
- ▶ 取得者:ODPO を通じてデータを取得し、活用する組織( 〃 )の方

### 想定読者ラベル



## 1.2 ODPO の利用等にかかる費用



- 現時点で、ODPOの基本的な機能を利用する際には、利用料金は発生しません。
   ※将来的に利用料金がかかるようになる可能性はあります。
   費用がかかるのは、以下の2つの場合です。
- (1) 有償のデータを取得する場合
  - データ自体に発生するもので、データ提供者に直接お支払いいただく費用です。 具体的にはデータ提供者と別途連絡して決定してください。
  - それぞれのデータが有償である場合は、『2.1 基本説明』で紹介するカタログに記載されている場合があります。(不明な場合はデータ提供者にお問い合わせください) 具体的なデータの取得方法は、『2.4 データ取得』に記載しています。
- (2) オプション機能である「データアダプタ」を使用する場合
  - データアダプタとは、データ変換や自動でのデータ送受信(APIによるデータ登録等) を可能にするツールです。
     次のような場合に便利です。
     データの登録や取得の頻度が高い場合
     自動化を希望する場合
    - 変換・分割のようなデータの処理が必要な場合
  - データアダプタの利用料は、利用方法によって異なるため、個別見積となります。 データアダプタの利用を検討される場合は、ORDEN事務局までご連絡ください。

## 1.3 利用開始までの流れ



ODPO を利用するためには、

・データ提供者・取得者ともに、まず組織として利用申請をして審査を受ける必要があります。

・審査の結果利用が許諾されたら、テナント関係の申請書類を提出してください。

・申請書類が受理されると、各組織のテナントとテナント管理者アカウントが作成されます。 (ORDEN 事務局で作成)

 テナントとは、ODPO上における組織の利用者が属するグループであり、カタログの登録 などができる組織ごとの領域です。
 テナントが作成されると、テナント管理者はそのテナントに属する利用者のアカウントを作成(・変更・削除)することができるようになります。

テナント管理者は、そのテナント内のデータやアカウント等を管理する役割を担います。



### 1.3.1 利用申請

- ODPO を利用するためには、ODPO(Open Data Platform in Osaka)利用規約への同意が必要です。
- 利用を申請する場合、以下の文書を ORDEN 事務局に提出する必要があります。
   各文書は
   <u>https://www.pref.osaka.lg.jp/o060020/tokku suishin2/orden/orden sh</u> <u>insei.html#odporiyou</u>からダウンロードすることができます。

   提出先は orden-system@gbox.pref.osaka.lg.jp です。文書を添付して送信してく ださい。

【データ提供・利用会員向け】利用目的ヒアリングシート https://www.pref.osaka.lg.jp/documents/62447/kaisyamei riyoumo kutekihearingsheet.docx

【データ提供・利用会員向け】セキュリティチェックシート <u>https://www.pref.osaka.lg.jp/documents/62447/kaisyamei security</u> <u>checksheet.xlsx</u>

 申請にあたって懸念点・不明点がある場合は ORDEN 事務局までご連絡ください。 <u>https://lgpos.task-</u> <u>asp.net/cu/270008/ea/residents/procedures/apply/20842844-68aa-</u> <u>4bf7-9783-d80d5d629d67/start</u>

### 1.3.2 審査

- ORDEN 事務局は、以下の2つの観点から、利用申請書を審査します。
- (1)利用目的
  - ▶ 審査対象:利用目的ヒアリングシート
  - ▶ 利用目的が、「データ利活用促進による住民の QOL の向上」という ODPO の目的と 合致しているか確認します。

(2) セキュリティ

- ▶ 審査対象:セキュリティチェックシート
- > ODPOの定めるセキュリティ基準に合致しているかを判断します。
- 審査にかかる時間は、およそ5営業日です。
   審査が完了すると、利用の適否を申請者に連絡します。

 利用が承認された場合、ORDEN事務局にて別途用意する『【データ提供・利用会員向け】 テナント名、テナント管理者アカウント登録等申請書』を提出いただきます。

### 1.3.3 テナント作成・アカウント作成

- 『【データ提供・利用会員向け】 テナント名、テナント管理者アカウント 登録等申請書』を基に、ORDEN 事務局で、組織のテナントとその管理者アカウントを作成します。
- アカウントが作成されると、登録したメールアドレスに認証メールが送信されます。メールに 記載の URL にアクセスし認証を完了してください。有効期限は約24時間以内(期限はメー ルに記載)となります。期限切れ等で認証できなかった場合は ORDEN 事務局に連絡して ください。
- テナントが作成され、テナント管理者が設定されると、一般利用者のアカウントが作成できるようになります。
   一般利用者のアカウントは、各テナント管理者が作成してください。
- アカウントが作成されると、登録したメールアドレスに認証メールが送信されます。メールに 記載の URL にアクセスし認証を完了してください。有効期限は約24時間以内(期限はメー ルに記載)となります。期限切れ等で認証できなかった場合はテナント管理者に連絡してく ださい。
- 認証完了後、ログイン ID と仮パスワードがメールで通知されますのでメールに記載の URL にアクセスして仮パスワードを変更してください。
- 一般利用者のアカウントの権限(ロール)はテナント管理者が設定してください。

 アカウントに付与される権限(ロール)は5つの種類がありますが、そのうち一般利用者のア カウントに付与できる権限は Tenant 管理者を除いた OwnerA~User の4種類となり ます。それぞれできることが異なります。

オペレーション	Tenant 管理者	Owner A	Owner B	Owner C	User
カタログ参照 自身のアカウント参照/更新	0	0	0	0	0
カタログのファイル登録 サブスクライバー管理 取得 API トークン参照 自テナントログ参照	0	0	0	0	-
カタログ作成/変更/削除 カタログのファイル削除/更新	0	0	0	-	-
カタログ開示操作 取得 API トークン管理	0	0	-	_	-
テナントとアカウントの管理 自テナントと他アカウントログ参照 自テナントタグ・テンプレート管理	0	_	_	_	-

〇:操作可能、-:操作不可

- 強い権限をアカウントに付与すると、意図しない操作をしてしまうリスクがあります。登録しようとしているアカウントでしたいことをよく確認し、適切な種類のアカウントで登録するようにしましょう。
- テナント管理者によるアカウント作成時の具体的な操作内容は、『【データ提供・利用会員向け】
   け】テナント管理者向け補足マニュアル』に記載します。

# 2. 操作手順

### 2.1 基本説明



- 2.1.1 アカウント作成後必要な作業(アカウントの認証と仮パスワードの変更)と ログイン・ログアウトとアカウント登録内容の変更
- ここでは、一般的な利用者の初回ログインの方法と2回目以降のログイン方法、ログアウト 方法を説明します。
   あわせて、アカウント名やパスワードを変更する方法も説明します。
- (1) アカウント認証と仮パスワードの変更方法
- アカウントが作成された後、アカウントの認証と仮パスワードの変更が必要です。
- テナント管理者によってアカウントが作成されると、このようなアカウント認証のためのメールが届きます。

メールに添付されているリンクをクリックして、アカウント認証をしてください。

アカウント認証のためのリンクの有効期限は約24時間です。
 メールが届いたら、すぐに認証作業を行ってください。

有効期限が切れてしまった場合は、テナント管理者に連絡し、認証の再要求メールを送信し てもらう必要があります。 アカウント認証が完了すると、「仮パスワード発行のお知らせ」メールが届きます。
 メールに記載されている情報を確認し、その下にあるリンクをクリックしてログイン画面を開いてください。

Subject: 【大阪広域データ連携基盤(ORDEN)データカタログ】仮パスワード発行のお知らせ
大阪広域データ連携基盤(ORDEN)データカタログをご利用いただきありがとうございます。 以下のアカウントの仮パスワードが発行されました。
Username(ログイン ID): <u>Editorial Control (</u> Password : <u>Editorial Control (</u>
7日以内に下記ページからログインしてください。 https://data.orden.pref.osaka.lg.jp ログイン画面のリンク

メールが届いたら、続けて初回のログインと仮パスワードの変更作業を行ってください。
 仮パスワードの有効期限は7日ですので、なるべく早く初回のログイン作業を行ってください。

仮パスワード状態のアカウントのパスワードはリセット出来ません。仮パスワードが分からな くなった場合や期限切れになった場合はテナント管理者に連絡し、パスワードリセットを依 頼してください。 ログイン画面に表示されている項目を入力し、[Sign in]ボタンをクリックします。
 それぞれの項目に入力する内容は、以下のとおりです。

メールに記載の Username(ログインID)	Sign in with your username and password Username Username Password
メールに記載の Password	Forgot your password?
	~

### • ログインに 5 回失敗するとアカウントがロックされます。

ー定時間たつとロックは解除されますが、失敗回数によりロック時間は延びていきます。 アカウントロックによるパスワードのリセットを希望する場合は、テナント管理者に連絡をし てください。

- パスワード変更の画面が自動的に表示されます。
   以下の条件を満たすパスワードを登録してください。
  - > 8 文字以上 256 文字以下
  - 半角英大文字、半角英小文字、半角数字、半角記号または半角スペース文字を全て使用
  - > 半角記号は以下のみ使用可
     ^ \$ \*.[] { }()? "!@ # % & /, > < ':; "|" \_ ~ ` + =</li>
  - > 先頭または末尾にスペース文字は使用不可

	Change Password Please enter your new password below. New Password
変更後のパスワード	
	Enter New Password Again
確認用にもう一度入力	
	Send
	- 2

### (2) ログイン方法

- アカウント認証と仮パスワード変更後のログイン方法を説明します。
- ODPO のログイン画面にアクセスし、[ログイン]ボタンをクリックします。
   ログイン画面の URL https://data.orden.pref.osaka.lg.jp/



ログイン ID とパスワードを入力し、ログインしてください。
 ログイン画面の URL をブラウザー(Microsoft Edge や Google Chrome 等)のブックマークに登録しておくと便利です。

Sign in with your username and password Username Password パスワード Password? Sign in		
Username Username Password パスワード Password? Sign in		Sign in with your username and password
UD1 Usemame Password パスワード Password? Sign in		Username
Password Password? Forgot your password? Sign in		Usemame
パスワード Password Forgot your password? Sign in		Password
Forgot your password? Sign in	パスワード	Password
Sign in		Forgot your password?
		Sign in

(3) パスワードのリセット方法(パスワードを忘れた場合の再設定)

ログイン画面で[Forgot your password?]をクリックします。

Sign in with your username and password	
Username	
Usemame	
Password	
Password	
Signar	

• ①ログイン ID を入力します。

※ログイン ID も忘れた場合は、テナント管理者に連絡してください。 ②[Reset my password]をクリックします。



メールで検証コードが届きます。

Subject: 【大阪広域データ連携基盤(ORDEN)データカタログ】検証コード 大阪広域データ連携基盤(ORDEN)データカタログをご利用いただきありがとうございます。 検証コードは

 リセット画面が表示されるので、検証コードと新しいパスワードを入力し、[Change Password]ボタンをクリックします。
 正常にリセットが完了すると、自動的にログイン画面に戻ります。

	We have sent a password reset code by email to . Enter it below to reset your password. Code
検証コード	New Pressured
新しいパスワード	Enter New Password
新しいパスワード (確認用に再度入力)	
	Change Password

(4) ログアウト方法

 「カタログ一覧」画面の右上に表示されているプルダウンボタン(▼マーク)をクリック、[ロ グアウト]ボタンをクリックすると、ODPOからログアウトします。



- (5) アカウント登録内容の変更方法
- アカウント名、パスワード、メールアドレス、ログ通知メール受信設定は、テナント管理者による変更はできません。アカウントの所有者自身で変更する必要があります。
- アカウント名、パスワード、メールアドレス等を変更するためには、以下の手順で操作をします。

①「カタログー覧」画面でプルダウンボタン(▼マーク)をクリックします。
 ②[アカウント管理]ボタンをクリックします。

ORDEN - 大阪広城データ連携整備。	NE				2-4-7=17h 8
🕼 ከ\$¤\$ `	カタログ一覧				
カタログ一覧 データ波通行録	適用中の検索条件:				7757 )
カタログ作成	26 検索条件 >				アカウント
	表示順: カタログ作成日(新しい→古い)	~ 0			
M 電磁構築 >	Dread Doctors	77-43/92988	CLAR DP U	ERE UNITAR	
	ムット 万博インフォメーションデータ 万様のプレイペント等のデータです。	【大阪府】データ登録ひな形 (記入例付き) ※実際のご利 (編編) 記録: ¥50,000, ¥50,000円〜、 商 8445/40歳、無償 (機要) カタログ作成を省	【大阪府】データ登録ひな形 ※実際のご利用時はタイトルを 【666】 (#8)	位置情報のテスト	時系列のテスト
	4421	公務	公務	住宅·土地·建設	企業·家計·経済
		その他	その他	エネルギー・水	公務
					社会保障・衛生
		關示中	關示中		
	カタログウ城日:2024/03/11 メタデータ第新日:2024/03/11 データ更新日:2024/03/11	カタログ作成日:2024/03/11 メタデータ更新日:2024/03/11 データ更新日:2024/03/11	カタログ作項日:2004/03/11 メタデータ読み日:2004/03/11 データ読書日:2004/03/11	カタログ作項日:2024/02/24 メタテータ更新日:2024/03/11 データ更新日:2024/03/04	カタログ作項目:2024/02/22 メタデータ要告日:2024/03/11 データ更新日:2024/03/08

アカウントについての画面が表示されるので、[アカウント更新]ボタンをクリックします。

コグインID	
アカウント名	
コール	
メールアドレス	
コグ通知メール受信	2

「アカウント更新」画面が表示されるので、変更したい項目を更新してください。更新の際にはパスワードの入力が必要です。

①重複回避のため、アカウント名は原則としてメールアドレスを登録してください。
 ②パスワードは次ページに記載の要件を満たす必要があります。

③[更新]ボタンをクリックします。

		>
アカウント更新		
アカウント: テナント: 「*」がついた項目は入力必須で	を更新します。	
テナント名		~
ログインID		
アカウント名*		
ロール	OwnerB	~
パスワード* ?	Password	
パスワード(確認) *	Password	
メールアドレス *		
メールアドレス(確認) *		
ログ通知メール受信	受信しない	~
	3 更新 キャンセル ×	

- パスワードには以下の要件が求められます。
  - 8 文字以上 256 文字以下
  - > 半角英大文字、半角英小文字、半角数字、半角記号または半スペース文字を全て使用
  - ▶ 半角記号は以下のみ使用可 ^ \$ \*.[] { }()? - "!@ # % & /, > < ':; "|" \_ ~ ` + =</p>
  - > 先頭または末尾にスペース文字は使用不可
- 「ロールの変更」は、アカウント所有者では行えませんので、テナント管理者に依頼してください。

### 2.1.2 共通画面の構成

● ODPO の「カタログ一覧」画面は、大きく分けて 3 つの要素で構成されています。



 ①には、ユーザーマニュアル、アカウント情報ボタン、ORDEN 事務局からのニュースを表示 します。

データカタログとは、ODPO に登録されているデータの概要や形式等、そのデータの特徴 を簡潔にまとめた説明書のようなものです。

ODPO上ではデータカタログを短縮して「カタログ」と表記しているため、これ以降は本マニュアルでも「カタログ」と記載します。



- ユーザーマニュアルは、ODPOの使い方について、より詳細に記載されたマニュアルです。
   本マニュアルを見ても分からないことがあれば、ユーザーマニュアルを参照してください。
- アカウント情報は、ログイン中のアカウントの情報を参照・変更できる機能です。
   アカウント名やプロフィール画像、各種通知メールの設定を変更したいときに使います。
- ②には、カタログと管理情報についての機能が集約されています。
   カタログ機能は、主に『2.2 データ登録』で使い方を紹介します。
   管理情報は、①にもあったアカウント情報等にアクセスすることができます。
- ③には、ODPO に登録済みのカタログが一覧で表示されており、データカタログの検索ができます。カタログの検索方法を含むデータの取得方法は、『2.4 データ取得』で紹介します。

### 2.1.3 データ種類

ODPO に登録されているデータの種類は 7 つあります。
 これらのデータ種類は、様々なデータの特徴や利用目的に応じて、快適にデータのやりとりができるように設けています。

データ種類	説明
ファイル/リンク	<ul> <li>最もシンプルな形でデータのやり取りをしたい場合に適した形式です。</li> <li>登録したファイル・URLを表形式で表示を行います。</li> <li>ファイル・URLの登録が可能なほか、ファイル・URLの情報更新、削除が可能です。</li> </ul>
外部連携	<ul> <li>外部連携先(CKAN)から取得した情報を表形式で表示を行います。</li> <li>連携先システム、URL、データセット ID を設定し、外部連携情報を表示することが可能です。</li> </ul>
時系列情報 (上級者向け)	<ul> <li>●時間の経過順に並んだデータの登録に適した形式です。</li> <li>●データソースから受信した値を時系列でグラフ表示します。</li> <li>●特定のデータソースの選択、特定時間帯の表示が可能です。</li> </ul>
位置情報 (上級者向け)	<ul> <li>緯度・経度の位置情報を伴うデータの登録に適した形式です。</li> <li>データソースの位置を地図上に表示を行います。</li> <li>特定のデータソースの選択、特定時間帯の表示が可能です。</li> </ul>
静的情報 (上級者向け)	<ul> <li>データの更新が発生しない、表形式のデータの登録に適した形式です。</li> <li>データソースから受信した情報を表形式で表示します。</li> <li>蓄積した情報の更新は行えません。</li> </ul>
統合情報 (上級者向け)	<ul> <li>データの更新が発生する、表形式のデータの登録に適した形式です。</li> <li>データソースから受信した情報を、データベースで管理し、表形式で表示を行います。</li> <li>データソースから同じキーで受信したデータは上書きで更新が可能なほか、GUIでテーブルの行削除が可能です。</li> <li>統合情報のカタログ作成時にテーブル情報(テーブル名、スキーマ情報)を設定し、カタログ作成後はテーブル情報の変更は行えません。</li> </ul>
NGSI 情報 (上級者向け)	<ul> <li>データのタイプ(例:センサ)の情報も含むデータのやり取りをしたい 場合や、データ構造を事前決定せずに利用したい場合に適した形式 です。</li> <li>データソースから受信した情報を NGSI 形式で保持します。</li> <li>グラフ・地図・表形式に表示の切り替えが可能です。</li> </ul>

### 2.2 データ登録



### 2.2.1 データ登録の概要

- ここでは、データ提供者がデータを新規登録する際の操作について説明します。
- データを登録するための準備として、データ取得者が利用しやすいデータにするために、いくつかの処理が必要な場合があります。
   この処理について、『2.2.2 データの準備』で説明します。
- データ登録の準備ができたら、データとカタログを ODPO に登録します。 カタログ登録には 4 つの方法があるので、それぞれの特徴について『2.2.3 データ登録の パターン』で説明します。
- データを登録する際、その格納場所について 2 つのパターンがあります。
   ①データも ODPO に格納する場合
   ②ODPO には URL を登録し、実際のデータはほかの場所に格納する場合
   具体的なカタログ登録の操作や、データを ODPO に格納する場合、しない場合のそれぞれのケースついて、『2.2.4 データ登録の操作詳細』で説明します。
- データを登録する際の注意点を『2.2.5 データ登録についての留意点』にまとめます。



### 2.2.2 データの準備

ここでは、データを登録する前の準備として、データの変換や修正について説明します。



- ここで説明する作業は必須ではなく、実施しなくてもデータを登録することはできます。
   しかし、登録したデータが利用する人にとって扱いづらいものだと、データの利用が進まない可能性があります。
   データの品質が悪いことで罰則が生じるようなものではないですが、登録したデータが利用されないと勿体ないので、できる範囲で取り組むことを推奨します。
- データの品質管理について詳しく知りたい場合は、内閣府が公表している『データ連携基盤 を通して提供される データの品質管理ガイドブック』を確認してください。 <u>https://www.chisou.go.jp/tiiki/kokusentoc/supercity/pdf/supercity\_23</u> 0926 guidebook honsi.pdf

次に具体的な作業として、データ変換・データ標準化・データ整形の3つについて解説します。

#### (1) データ変換

- データを登録する方法はいくつかありますが、それぞれ登録できるデータ形式が決まっています。そのため、まずは手持ちのデータの形式を確認した上で、どのような形でデータを登録するのか決める必要があります。
- 代表的な例として、紙の記録をそのまま登録することはできないため、スキャンして PDF にするといった方法が考えられます。また、表形式のデータを登録する場合は CSV という 形式が便利なので、ほかの形式で保存されている場合は変換する必要があります。
- それぞれの方法で登録できるデータ形式は、『2.2.4 データ登録の操作詳細』を確認してください。

(2) データ標準化

- データを連携するにあたって、提供者が思い思いの形でデータを登録しているとデータの 形がバラバラになってしまいます。データの形がバラバラだと利用者側で形式を揃えること になり、大きな手間やコストがかかります。
- そこで、スムーズなデータ連携を実現するために、標準的なデータの形式が提示されています。ここでは、デジタル庁が公表している『自治体標準オープンデータセット』について、簡単に紹介します。
   <a href="https://www.digital.go.jp/resources/open\_data/municipal-standard-data-set-test/">https://www.digital.go.jp/resources/open\_data/municipal-standard-data-set-test/</a>

 自治体標準オープンデータセットは、オープンデータの公開・利活用を促進するために、公開 するデータが準拠すべきルールやフォーマット等をまとめたものです。 一覧の中にある AED 設置箇所のデータを例に、どのような形にすることが推奨されてい るか見てみましょう。 以下のリンクにアクセスすると、AED の設置箇所についてのデータを登録する際に、何の 項目を含めると良いか記載されています。 <u>https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2F</u> <u>www.digital.go.jp%2Fassets%2Fcontents%2Fnode%2Fbasic page%2F</u> <u>field ref resources%2F5345f63e-62aa-4ef5-b979-</u> <u>287b6f343e2a%2F187cbdcb%2F20231206 resources open data mu</u> <u>nicipal-standard-open-dataset table 01.xlsx&wdOrigin=BROWSELINK</u>

● 例えば、住所に関連する項目を見てみると、項目 ID の 9~14 が該当します。 \_\_\_\_\_\_

データ項目(AED設置箇所一覧)							
項 N	间 lo.	項目名	区分	説明	形式		
	(略)						
	9	所在地」連結表記	O	AED設置場所の住所(都道府県から建物名等まで を連結した表記)を記載。	文字列		
	10	所在地_都道府県	0	AED設置場所の建物等の住所(都道府県)を記載。	文字列		
	11	所在地_市区町村	0	AED設置場所の建物等の住所(市区町村)を記載。	文字列		
	12	所在地_町字	0	AED設置場所の建物等の住所(町字)を記載。	文字列		
	13	所在地_番地以下	0	AED設置場所の建物等の住所(番地以下)を記載。	文字列		
	14	建物名等(方書)		AED設置場所の住所の方書を記載。	文字列		
	(略)						

 「区分」に◎がついている項目は自治体標準オープンデータセットにおける必須項目、○は 推奨項目、空白は任意項目です。

「説明」はその項目に求める内容を記しています。

「形式」は文字列や数値のようなデータの形式を指定するものです。

住所については項目 No.9 の「所在地」連結表記」が必須とされているため、この項目に値 があれば最低限の基準はクリアしています。

説明欄を確認すると、9は10~14の文字列を繋げた文字列が入る想定になっています。
つまり、それぞれの項目を下表の「記入例」列のような形で登録すれば良いということです。

	データ項目(AED設置箇所一覧)						
項目 No.	項目名	説明	記入例				
9	所在地」連結表記	AED設置場所の住所(都道府県から建物名等まで を連結した表記)を記載。	大阪府大阪市住之江区南港北1- 14-16大阪府咲洲庁舎(さきしま コスモタワー)				
10	所在地_都道府県	AED設置場所の建物等の住所(都道府県)を記載。	大阪府				
11	所在地_市区町村	AED設置場所の建物等の住所(市区町村)を記載。	大阪市				
12	所在地_町字	AED設置場所の建物等の住所(町字)を記載。	住之江区南港北				
13	所在地_番地以下	AED設置場所の建物等の住所(番地以下)を記載。	1-14-16				
14	建物名等(方書)	AED設置場所の住所の方書を記載。	大阪府咲洲庁舎(さきしまコスモ タワー)				

 さらに AED 設置箇所について住所以外の項目も確認すると、以下の 3 つの項目が必須と されていることが分かります。

- 項目 No.4 名称
- 項目 No.9 所在地\_連結表記
- 項目 No.19 設置位置

ですから、AED 設置箇所のデータを登録する際は、最低限以下のような形になっていると 良いです。

名称	所在地_連結表記	設置位置
大阪府咲洲庁舎(さきしま コスモタワー)1階フェスパ	大阪府大阪市住之江区南港北1-14-16 大阪府咲洲庁舎(さきしまコスモタワー)	1階フェスパ ローソン 前 案内カウンター近く
森ノ宮医療大学	大阪府大阪市住之江区南港北1-26-16	東棟1階正面入り口付近

:

- (3) データ整形
- データは不完全な状態であることが多く、中身を確認して補完したり、不正確な情報を取り 除いたりする必要があります。
   データ整形の代表的な事例とその対処方法を3つ紹介します。
  - ▶ テキストの整形
    - ◆ 事例:住所のデータに余分なスペースや、半角指定の欄に全角文字が含まれている
    - ◆ 対処方法:形式を統一するためのルールを決め、テキストを修正する
  - ▶ 異常値の検出と修正
    - ◆ 事例:緯度と経度が逆に登録されている
    - ◇ 対処方法:データを確認し、異常な値を特定して修正する
  - ▶ 重複データの統合
    - ◆ 事例:同じ施設のデータが複数登録されている
    - ◆ 対処方法:同一施設の情報を1つにまとめ、不要な重複データを削除する

# 2.2.3 データ登録のパターン

データを登録する方法は大きく分けて2つあります。

#### (1) GUI による手動登録

- GUI とは Graphical User Interface の略で、コンピューターの画面でアイコンや ボタンをクリックして、簡単に操作する仕組みです。
- ▶ データを登録したい人が、ODPOの画面を操作してデータを登録します。
- (2) API を用いた自動登録(上級者向け)
  - APIとは Application Programming Interface の略で、コンピュータープログ ラム同士が自動で互いに情報をやり取りする枠組みです。
  - データ登録時に API を利用する場合は、『1.2 ODPO の利用等にかかる費用』で記載 したデータアダプタを使用することになります。 そのため別途料金が発生し、登録の要件をシステム管理者とすり合わせる必要があり ます。
- ここからは、GUIによる手動登録の場合のデータ登録方法について解説していきます。
- ODPO を通じてデータを連携するためには、登録するデータの種類を選び、カタログを登録する必要があります。



各データ種類でできることを以下の表にまとめます。

データモード	データ種類	データの 格納場所	登録するデータの ファイル形式	データの プレビュー
ファイル/リンク	File	ODPO	任意の形式	△ CSV、PDF であれば可
	url	任意の場所	任意の形式	×
外部連携	外部連携	ODPO 外、 CKAN に準拠	CKAN で提供され ている形式	△ CSV、PDF であれば可
KeyValue (上級考向け)	時系列情報	ODPO	CSV	$\bigcirc$
(上救有问り)	位置情報	ODPO	CSV	0
	静的情報	ODPO	CSV	0
	統合情報	ODPO	CSV	$\bigcirc$
エンティティ (上級者向け)	NGSI 情報	ODPO	CSV	0

 カタログの登録には 4 つの方法があるため、それぞれの特徴について説明します。 最も基本的な登録方式は(1)手動登録なので、どの方法で登録すれば分からない場合はこ の方法で実施してください。
 (2)~(4)は上級者向けです。状況によっては手間が省け、効率的にカタログを登録するこ とができます。

操作の詳細は、『2.2.4 データ登録の操作詳細(6)手動登録以外のデータ登録方法(上級 者向け)』で説明します。

#### (1) 手動登録

- > カタログに載せる各種の情報を1つずつ入力する方法です。
- ▶ 最も基本的な登録方式です。
- この方法を利用したデータ登録方法について、『2.2.4 データ登録の操作詳細』の (1)~(5)で説明します。
- (2) インポート利用(上級者向け)
  - ▶ 既に登録されているカタログと同じ形式でカタログを登録する場合に用います。
  - インポートを利用するためには、元となるカタログからエクスポートでファイルを取得しておく必要があります。
- (3) テンプレート利用(上級者向け)
  - よく使う形式がある場合に、その形式に合わせてテンプレートを作成し、繰り返し利用 することができます。
  - ▶ テンプレートを利用するためには、テンプレートを登録しておく必要があります。
  - テンプレート登録はテナント管理者アカウントのみ実施可能です。登録を希望する場合 はテナント管理者にご連絡ください。
- (4) サンプル利用(上級者向け)
  - ▶ 受信済みのデータを利用して、カタログを登録する場合に用います。
  - この方法はデータアダプタを利用する必要があります。 データアダプタについての問い合わせは ORDEN 事務局までご連絡ください。

データ種類とカタログ登録方法を選ぶことで、データの登録を進められます。
 ただし、いくつかのデータ種類では使うことのできないカタログの登録方法があるため、
 その可否を下表にまとめます。

データモード	データ種類	(1)手動登録	(2)インポー ト利用	(3)テンプ レート利用	(4)サンプル 利用
ファイル/リンク	file/url	0	0	×	×
外部連携	外部連携	0	0	×	×
KeyValue (上級者向け)	時系列情報	0	0	0	0
	位置情報	0	0	0	0
	静的情報	0	0	0	0
	統合情報	0	0	×	0
エンティティ (上級者向け)	NGSI 情報	0	0	0	0

〇:登録可能、×:登録不可

- ここでは、『2.2.2 データの準備』で準備したデータとカタログを ODPO に登録するための操作手順について説明します。 カタログを登録すると ODPO 上で指定した範囲でデータの概要が公開され、ほかの ODPO 利用者がデータの概要や形式を確認できるようになります。
- データを手動で登録する作業は、「カタログの作成」と「データの登録」の 2 つの STEP で 構成されます。



- (1) ファイル/リンクの手動登録
- まずは最も基本的なパターンである、ファイル/リンクを手動登録する流れを見ていきましょう。
- <u>STEP1 カタログの作成</u>
- [カタログ作成]ボタンをクリックします。

ORDEN - 大阪広城データ連携基盤 -	NEWS 2024/03/05 11:08:00 3/4システムアップデー	トに伴い、初回ログインおよびPW変更を3/11 17時までに	行ってください。		<u>1-7-7=17</u> ₽ & ▼
☞ カ\$¤4 ~	カタログ一覧				
カタログ一覧 データ波涛登録	適用中の検索条件:				(検索条件をクリア)
27 AN	№ 検索条件 >				
<del>テンプレート )</del>	表示瞭: カタログ作成日(新しい→古い) 位式保障	<ul> <li>Э</li> <li>э = 50 (10)</li> </ul>	NIZA	EOSH NAME - MARCAN	NCSISH
HEC Corporation 1994-2024	A CONTRACTOR	A DATA	AVARA	A DECEMBER OF A	A ME GALA
	₩# 位置情報のテスト	<sup>縁密</sup> 時系列のテスト	被密 外部連携のテスト CKANと連携させて外部連携カタログを登録す るテストです。	秘密 統合情報のテスト KeyValue (統合領報) カタログのテストカタ ログです。	様形 エンティティのテスト エンティティのテスト用カタログです。
	住宅・土地・建設	企業·家計·経済	地域コミュニティ	その他	商業・サービス業
	エネルギー・水	公務           社会保障·衛生	1421	有償データ	有償データ
	カタログ作用品 : 2014年02/24 メタテーラ発展日 : 2014年02/24 デーラ発展日 : 2014年02/24 デーラ発展日 : 2014年02/24	カタロク門構成::201400//21 メタテーク運動::201400/21 デーク運動::201400/08	カタロノグ作業日 : 2014(00/15 メタタークク作業日 : 2014(00/15 アークを参加日 : 2015(11/10)	カタロノ作業員 : 2014-02,09 メタアーク作業員 : 2014-02,09 アーク要素用目 : 2014-02,014	カタログ作成日:2014(0)(99 メタテーク要素目:2014(0)(94 デーク要素目:2014(0)(94

「サンプル取得カタログ一覧」画面が表示されるので、[手動追加]ボタンをクリックします。



(1) ファイル/リンクの手動登録



カタログに設定する情報を入力していきます。
 ①データモードは「ファイル/リンク」を選択します。

「*」がついた項目は入力必須です。	
カタログファイルをインボート	$\sim$
テータモード設定	
データモード 🗙 ?	○ エンティティ ○ KeyValue ● フーイル/リンク ○ 外部連携
カタログ識別情報	<u></u>
カタログロ	17101350081wjqsefx6hg0ad8 自動で付与されます
カタログ情報	
	9 <del>9</del>
	公務
	家族をあるというないので、「「「「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「」」の「「」」の「」」。
_	
97 🔶 🗙 ?	タクはデータ取得者が快楽9る際に使用されま9。
	商業・サービス業
	企業-家計-経済
	住在:土地·建設
	x, x = x
	· 温船· 観光
	情報遺信 - 科学技術
	数 南 • 文化 • スポーツ • 生活

※★が付いている「データモード」、「タグ」、「タイトル(次ページ)」、「概要(次ページ)」、 「公開範囲(次ページ)」が、カタログ表紙に表示されます。 ②カタログのタイトルを記入します。\* が付いている項目は必須項目です。
 ③概要や収集方法、その他記載する内容があれば記入します。これらは任意項目です。
 ※カタログ概要に関する推奨ルールを次ページに記載します。

※「概要」、「収集方法」、「補足」は、最大で2048文字入力することができます。 ④カタログの公開範囲を選択します。

- 公開: カタログとデータを両方とも公開し、誰でも同じ条件でデータを利用できます。 例)自治体のオープンデータ、サンプルデータ
- 限定公開:
   カタログのみ公開します。データは公開されず、取得には提供者の許可が必要です。
   例)提供先を選別したい場合、データを有償で販売したい場合
- 秘密:

カタログとデータの両方を公開せず、自テナントからのみ確認することができます。 例)カタログ公開前の下書き、複数の企業で実施されるプロジェクトのデータ連携 基盤として活用(外部からは存在を認知できない)

⑤カタログの保存期間を選択します。

⑥全ての入力が完了したら[カタログ情報を登録]をクリックします。



※★が付いている「データモード(前ページ)」、「タグ(前ページ)」、「タイトル」、「概要」、「公開範囲」が、カタログ表紙に表示されます。

(1) ファイル/リンクの手動登録

カタログ概要に関する推奨ルールを紹介します。このルールは推奨であって義務ではないので適宜、記載内容、記載箇所、同項目内の記載の順番を変えても問題ありません。

項目	摘要	記載例
タグ	データの内容に応じて選択する。	
タイトル	タイトル名を入れる。	公衆トイレー覧 大阪府人流データ
概要	有償の場合は具体的な金額を冒頭に入れる。	¥50,000、50,000 円~、価格は応相談
	続いて取行のうえテーダ概要を記載9 る。	
収集方法	データ形式を記載する。	【データ形式】CSV、JSON
収未力ム	続いて改行のうえその他収集方法を記 載する。	
	問合せ先を記載する。 担当部署、氏名、電話番号、メールアドレ ス、自社が用意する問い合わせフォーム URL 等を記載	【問合せ先】 〇〇部 山田 太郎 06-1234-xxxx xxxxx@xxxx.co.jp https://www
補足	続いて提供手順を記載する。	<ul> <li>★オープンデータ等、利用者を選別せず、 データ提供者と利用者で<u>契約の締結等が不</u> 要な場合。</li> <li>【提供までの流れ】</li> <li>・各位データをダウンロードください</li> <li>★オープンデータ等、利用者を選別したい、 データ提供者と利用者で<u>契約の締結が必要 な場合等</u></li> <li>【提供までの流れ】</li> <li>① 上記問合せ先にご連絡→</li> <li>② 提供データの仕様決定→</li> <li>③ お見積もり→</li> <li>④ 契約→</li> <li>⑤ 提供</li> </ul>
	続いて改行のうえ利用条件を記載する。 複製権、加工権、頒布権、再販権、譲渡 権、保管権、2次加工データの頒布権・再 販権の各種許可要否、 利用にあたって提供者⇔利用者で別途 契約が必要等の条件について記載、 予め利用先を限定しているのであれば その利用先 各種の制限等がある場合の記載をする。	【利用条件】 再販、譲渡は不可。 データ利用にあたり弊社と別途契約が必要 です。詳しくは問合せ先からお問合せくださ い。 大阪府下の企業のみ提供、〇〇業界の企業 のみ提供、 予測データを加工(再計算など)して第三者 へ提供はできません(法令に抵触します) データの内容を保証するものではありませ ん。利用者および第三者が被った損害につ



	いては当社は一切責任を負わないものとし ます 等
続いて改行のうえ参考リンク先を記載す る。	【参考リンク先】https://www…
続いて改行のうえその他補足事項を記 載する。	【その他】000000000

## 【記入画面例】

カタログ概要		
タイトル *	?	カタログ概要入力例
概要	?	【価格】¥50,000 【概要】カタログ概要の入力例です。
収集方法	?	【データ形式】CSV、JSON
補足	7	【問合せ先】 ○ ⑦ 御 山田 太郎 06-1234-xxxx xxx@xx.co.jp https://www 【提供までの流れ】 ①上記問合せ先にご連絡 ②提供了一タの仕様決定 ③お見積もり ④提供 ③ 第 個用条件】 再販、譲渡は不可。 データ利用にあたり弊社と別途契約が必要です。 【参考リンク先】 https://www 【その他】 ○○○○○○○
公開範囲	?	🔾 公開 🛑 限定公開 🔷 秘密
保存期間	?	指定なし V

カタログの登録が完了すると、登録したカタログについての画面が表示されます。
 登録した内容を確認し、問題なければ[←]ボタンをクリックして「カタログ一覧」画面に戻ります。

ORDEN MENT-MEREN	NEWS 2024/03/05 11:08:00 3/4システムアッ	ブデートに伴い、	10回ログインおよびPW検変更を3/11 17時までに行ってください。				-	-4-4232%	8.
₽ <b>#\$¤</b> \$ >	<u>カタログ</u> → <del>(</del> テン 公乗トイレ								
ent verante en >								カタログ市域	9 : 2024-01-25 23:25:01
© NEC Corporation 1994-2024	2016-1821 (1016) (1016-240-	スポーツ・生活	社会保障・優生 乾減コミュニティ くらしの情報					メタデータ史範 データ史範	B : 2024-03-11 11:14:58 B : 2024-03-11 11:54:49
	データプレビュー 🕜								
	タイトル(ファイル名)	種別	機要	登録日時	更新日時				
	URLのテスト	url	平成31年の公衆トイレデータの掲載場所です。	2024-02-15T18:54:46	2024-03-11711:54:49			-	
	公衆トイレ (270008_public_toilet.csv)	file	平成31年の公衆トイレデータのCSVファイルです。	2024-01-25T23:53:17	2024-01-25T23:53:17	-		-	9950-F
	<u>メタデータ</u> タイトル		<ul> <li>7 731-1281-74</li> </ul>	1 > >					22.
	カタログロ		1706191085ku4c9ztfu19idak						

 データ登録に際し、推奨ルールを反映した簡易に入力できるひな形を用意しておりますの で必要に応じてご利用ください。利用方法については下記 URL の『【データ提供・利用会員 向け】データ登録に際し簡易に入力できるひな形利用方法』をご覧ください。 <u>https://www.pref.osaka.lg.jp/documents/62447/hinagata.pdf</u>

## 2.2.4 データ登録の操作詳細 (1) ファイル/リンクの手動登録

#### STEP2 データの登録

● 「カタログ一覧」画面のカタログ一覧から、データを登録したいカタログをクリックします。



● カタログの中にある[登録]ボタンをクリックします。

	・スポーツ・生活	【社会保障・範生】 【地域コミュニアイ】 (くらしの増換)				カタログ作詞 メタデータ更著 データ更著	【日:2024-01-25 23:25:( 日:2024-03-11 11:14: 行日:2024-03-11 11:54: 行日:2024-03-11 11:54:
タイトル(ファイル名)	種別	概要	登録日時	更新日時			
URLのテスト	url	平成31年の公衆トイレデータの掲載場所です。	2024-02-15T18:54:46	2024-03-11T11:54:49	NIE	8.	
公衆トイレ (270008_public_toilet.csv)	file	平成31年の公衆トイレデータのCSVファイルです。	2024-01-25T23:53:17	2024-01-25T23:53:17	 <b>NR</b>	87	90>0-F
		* <	1 > >		[		登録 +

(1) ファイル/リンクの手動登録

「登録」画面が表示されるので、各種の設定を進めます。

①データのタイトルを入力します。

②データの種別を選択します。今回は「file」を選択してください。(「url」の場合は後述) ③登録したいファイルを選択します。

※登録するファイルのサイズは 3MB 未満である必要があります。

※登録するファイルサイズが 3MB を超える場合、任意のクライアントソフトを使用して 1GB以内のファイルを登録することができます。詳しくは『4.1ファイル/リンク使用 時の大容量 ファイルのアップロード方法』をご参照ください。

④データの概要を説明する記述を入力します。

⑤各種入力が完了したら、[登録]ボタンをクリックします。

		>
登録		
「*」がついた項目は入力必須	es. (1)	
タイトル*		
種別	file	
ファイルデータ *	ファイルの選びていません	
概要		
	(5)	
	登録 キャンセル ×	

● 確認画面が表示されるので、[登録]→[閉じる]をクリックして登録を完了します。



データの登録が完了すると「カタログ詳細」画面に戻ります。
 登録したデータがデータプレビューの欄に表示されていることを確認しましょう。
 1つのカタログに複数のデータを登録することもできます。

データプレビュー 🝞								
タイトル(ファイル名)	種別	概要	登録日時	更新日時				
URLのテスト	url	平成31年の公衆トイレデ ータの掲載場所です。	2024-02-15T18:54:46	2024-03-11T11:54:49	RN	HIR	8.7	
公衆トイレ (270008_public_toilet.csv)	file	平成31年の公衆トイレデ ータのCSVファイルで す。	2024-01-25T23:53:17	2024-01-25T23:53:17	R	Hik	<b>R</b> <del>7</del>	9020-K
	-	·	<b>«</b> < 1 >	> >>				

これでデータの登録も完了です。
 ファイル/リンクを手動で登録する方法は以上になります。

2.2.4 データ登録の操作詳細 (1) ファイル/リンクの手動登録

続いて、ファイル/リンクカタログに URL を登録する方法を説明します。
 この方法により、データを ODPO に格納せず、データ提供者が別途用意した任意の URL からデータを取得することができます。ファイルの容量が大きく、ODPO に登録することができない場合等にご活用ください。

 「登録」画面を表示するところまでは、ファイルを登録する際の操作と同じです。 URL を登録する場合は、「登録」画面において以下の流れで設定を進めます。
 ①データのタイトルを入力します。
 ②種類を選択します。今回は「url」を選択してください。
 ③登録したい URL を入力します。
 ④URL の概要を説明する記述を入力します。
 ⑤各種入力が完了したら、「登録」ボタンをクリックします。



● 確認画面が表示されるので、[登録]→[閉じる]をクリックして登録を完了します。



データの登録が完了すると「カタログ詳細」画面に戻ります。
 登録した URL がデータプレビューの欄に表示されていることを確認しましょう。

データプレビュー 긴								
タイトル(ファイル名)	種別	概要	登録日時	更新日時				
URLのテスト	url	平成31年の公衆トイレデ ータの掲載場所です。	2024-02-15T18:54:46	2024-03-11T11:54:49		HIR	<b>R</b> it	
公衆トイレ (270008_public_toilet.csv)	file	平成31年の公衆トイレデ ータのCSVファイルで す。	2024-01-25T23:53:17	2024-01-25T23:53:17	RH	HIR	<b>8</b> 77	<b>ダウンロード</b>
			<b>« &lt;</b> 1	>				

(2) 外部連携の手動登録

#### (2) 外部連携の手動登録

外部連携カタログを利用すると、既に CKAN に登録されているデータを ODPO に連携させることができます。

#### <u>STEP1 カタログの作成</u>

• [カタログ作成]ボタンをクリックします。



「サンプル取得カタログー覧」画面が表示されるので、[手動追加]をクリックします。

ORDEN - 大阪広城データ連携基盤 -	NUWS 2024/03/05 11:08:00 3/4システムアップデートに伴い、初回ログインおよびPPW変更を3/11 17	時までに行ってください。			y-7=171 8 .
🕼 ክቃወታ 🔿	サンプル取得カタログ一覧 ?				
	トビック名	カタログ名	ステータス ?	サンプル再取得	和林 7
B NEC Corporation 1194-2024	1007/g5k3gdhq6lsmhcj/170861854482i5i2t7sly2hs2		sample getting		84.08 ×
		<b>≠</b> ∰iada			

カタログに設定する情報を設定していきます。
 データモードは「外部連携」を選択します。

「*」がついた項目は入力必須です。 カタログファイルをインボート データモード設定		
データモード	? エンティティ KeyValue ファイル/リンク 9 外音連携	
	- 🕅	

画面を下にスクロールさせ、カタログ概要を設定します。 カタログ概要に関する推奨ルールは、『2.2.4 データ登録の操作詳細(1)ファイル/リンクの手動登録』をご確認ください。

カタログ概要		
タイトル *	?	
概要	1	
収集方法	•	
補足	1	
公開範囲	•	○ 公開 ○ 限定公開 ● 秘密

さらに画面を下にスクロールさせ、外部連携情報を設定します。
 ①連携先のシステムの URL を入力します。
 ②連携させるデータセットの ID を入力します。
 ③[カタログ情報を登録]をクリックします。

外部連携情報	
連携先システム	7     CKAN     、      現在連携できるシステムはCKANのみです。
URL *	
データセットID *	2
api key	3
	(3)

• 以上で外部連携カタログの登録は完了です。

(2) 外部連携の手動登録

#### <u>STEP2 データの登録</u>

 外部連携カタログではデータが CKAN から連携されるため、ODPO でデータを登録する 必要はありません。 (3) KeyValue(時系列情報・位置情報・静的情報)の手動登録(上級者向け)

### (3) KeyValue(時系列情報・位置情報・静的情報)の手動登録(上級者向け)

- 時系列情報・位置情報・静的情報を手動で登録する方法を確認しましょう。
   これら3つのデータ種類は、KeyValueというデータモードに属します。
- KeyValue とは、情報を整理する方法の1つです。 キー(Key)はデータのラベルで、値(Value)はキーに対応する値が入ります。 この関係性について、電話帳を例に解説します。
   電話帳では各人の名前がキー、その名前に対応する電話番号が値です。 あなたが友人の山田太郎さんの電話番号を調べたい場合、キーである「山田太郎」で検索し、値である電話番号「090-1234-xxxx」を知ることができます。
   このように、KeyValue はデータを見やすく整理し、検索や抽出を容易にする仕組みです。
   ODPO で用いる 7 つのデータ種類の中では、時系列情報・位置情報・静的情報・統合情報の4 つが KeyValue に該当します。
- 時系列情報・位置情報・静的情報は同じ方法で登録することができます。
   (統合情報だけは登録方法がほかの3つと異なるため、別途解説します。)
   これら3つの違いは、後ほど紹介する「データプレビュー」に表示される内容のみです。
   ここでは、静的情報を例にデータを登録する方法を説明します。

<u>STEP1 カタログの作成</u>

• 以下のようなデータの登録を例として操作を説明します。

id	Facility	place	year	etc
1	〇〇公園	豊中市服部西町	1983	滑り台あり
2	××体育館	大阪市北区	2010	駐車場 100 台
3	△△プール	堺市堺区	2003	50mx5 レーン

(3) KeyValue(時系列情報・位置情報・静的情報)の手動登録(上級者向け)

• [カタログ作成]ボタンをクリックします。

ORDEN - 大阪広城データ連携厳雄 -	NEWS 2024/03/05 11:08:00 3/4システムアップデー	トに伴い、初回ログインおよびPW変更を3/11 17時までに	持ってください。		<u>a-4-4=a2₩</u> & •
☞ カタログ · ·	カタログ一覧				
カタログ一覧 デーク支援登録	適用中の検索条件:				検索条件をクリア
30 7272-b	25 検索条件 2 表示線: カタログ作成日 (新しい→古い)	~ 0			
	CZSN	95.9/5H	NORS		NCSHRW
B HEC Carporation 1994-3024	AT DATA	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	<u>А</u> МУАЛА	A DATA	M DATA
	₩₩ 位置情報のテスト	<sup>秘密</sup> 時系列のテスト	<sup>接密</sup> 外部連携のテスト CKANと連携させて外部連携カタログを登録す るテストです。	<del>秘密</del> 統合情報のテスト KeyValue (統合情報) カタログのテストカタ ログです。	縁家 エンティティのテスト エンティティのテスト用カタログです。
	住宅・土地・建設	企業・家計・経済	地域コミュニティ	その他	商業・サービス業
	エネルギー・水	公務	1421	有償データ	有償データ
		社会保障・衛生			
	オクタログ作成日:2024/02/24 メクターーク参加日:2024/02/24 デーク受数日:2024/03/04	カタログ作成日 : 303402/22 メタデーク運動日 : 303402/21 データ運動日 : 302403/88	カラログ作成日:201402/15 メタテータ原始日:201402/15 データ更新日:2013/11/30	カタログ作成日:2024/02/09 メタデータ影響日:2024/02/01 データ影響日:2024/03/04	カタログ作項目:2014(03)(09 メタデータ推断日:2014(03)(11 データ運動目:2014(03)(04

「サンプル取得カタログ一覧」画面が表示されるので、[手動追加]をクリックします。

NUC Corporation 1999-0001         НУ Общи Полиции         НУ Общи Полиции <th< th=""><th>HIR ?</th></th<>	HIR ?
42 Caparanas 334 2234	MIR

(3) KeyValue(時系列情報・位置情報・静的情報)の手動登録(上級者向け)

カタログに設定する情報を入力していきます。
 ①データモードは「KeyValue」を選択します。
 ②データ種類はデータに応じて変更してください。

「*」がついた項目は入力必須です。	
✓ データレイクに受信データの保存を行	3
128Kbyte超のデータを受信する	
カタログファイルをインボート	
データモード設定	$\bigcirc$
データモード	? エンティティ Key lue ファイル/リンク 外部連携
データ種類設定	
データ種類	3 時系列情報
カタログ識別情報	
トビック名	? 1007/g5k3gdhq6lsmhcj/1710205177sy8r9lgz58cvy6g
カタログロ	1710205177sy8r9lgz58cvy6g

カタログ情報の入力に戻ります。

③「データ識別キー名」には、KeyValueのKeyに相当するカラム名を入力してください。

④「キー名」には、Value に相当するカラム名を入力してください。

カタログ情報	£					
データ識別-*	ダ・ カタログ情報 デーク画明キー名・ 7	3				
913	<i>92</i> ;	37           98           6 4%           6 4%           6 4%           6 4%           6 4%           7 4%           8 4% <th>タログに グはデー</th> <th>設定されるタ -タ取得者が枝</th> <th>グを設定できま 食索する際に使用</th> <th>す。 引されます。</th>	タログに グはデー	設定されるタ -タ取得者が枝	グを設定できま 食索する際に使用	す。 引されます。
	リソースデータ情報 🕈 🕜					
	<b>非─名</b> * 7	5~34 2	101 (①	2		
	facility	1812 G.			11.12 ×	
	place	NB 7%			11.11 ×	<b>v</b>
	year	122.07.08.00:0F	уг		N1.02 ×	
	etc	₹ <i>0</i> %			M 22 × 10.10	
リソースデー	- タ情報 * 🕑					
<b>丰一名 *</b>	7	うべん	3	単位	4 *	
facility		施設名				Hilk ×
place		場所				mik ×
year		提供開始年		yr		mik ×
etc		その他				mik × 24.00 +

(3) KeyValue(時系列情報・位置情報・静的情報)の手動登録(上級者向け)

カタログ概要を記入します。
 カタログ概要に関する推奨ルールは、『2.2.4 データ登録の操作詳細(1)ファイル/リンクの手動登録』をご確認ください。
 ⑤カタログのタイトルを記入します。
 ⑥概要や収集方法、その他記載する内容があれば記入します。
 ⑦カタログの公開範囲を選択します。

⑧カタログの保存期間を選択します。

⑨全ての入力が完了したら[カタログ情報を登録]をクリックします。

カタログ概要	(5)
タイトル*	7 KeyValueのテスト
概要	
収集方法	
補足	
公開範囲	
保存期間	
	9
	カタログ情報を登録

(3) KeyValue(時系列情報・位置情報・静的情報)の手動登録(上級者向け)

#### <u>STEP2 データの登録</u>

● 登録したい CSV データの表頭に「completeTime」を追加して保存してください。

id	facility	place	year	etc	completeTime
1	○○公園	豊中市服部西町	1983	滑り台あり	
2	××体育館	大阪市北区	2010	駐車場100台	
3	△△プール	堺市堺区	2003	50mx5レーン	

「カタログ一覧」画面のカタログ一覧から、データを登録したいカタログをクリックします。



(3) KeyValue(時系列情報・位置情報・静的情報)の手動登録(上級者向け)

 ページ下部にある「登録データステータス」欄の[データ登録]ボタンから登録したい CSV ファイルを選択します。

登録データステータス ?					
ファイル名	作成日		状態	リトライ回数	
				フォーマット取得	-9登録 +
カタログデータCSV変換 ?					-
カタログデータCSV変換 📀 開始時間 yyyy/mm/dd: 🛛 🗐	終了時間 yyyy/mm/dd: (	2 <b>2</b> 2			

- データ登録時の留意点は、以下のとおりです。
  - ▶ ファイル名は 128 文字まで入力可能です。
  - ▶ 文字コードは UTF-8 BOM 付/なしの使用が可能です。
  - ヘッダーのみもしくはヘッダー以外のデータが1001行以上のデータかつ、10Mバイト以上のデータは不可になります。

  - CSV ファイルのヘッダーに「カタログ詳細」画面の「データ識別キー名」の文字列が存在 するかチェックを行い、存在しているときのみデータ登録を許容します。
  - CSV ファイルのヘッダーに「カタログ詳細」画面の「カタログキー情報」の「キー名」欄の いずれかと一致する文字列が存在するかチェックを行い、存在しているときのみデータ 登録を許容します。
  - ただし、カタログの「データ識別キー名」、「カタログキー情報」の「キー名」欄に改行コードが混ざった状態で登録されていた場合はチェック処理が正しく動作しないため許容しません。
  - CSV ファイルのヘッダーに completeTime が存在するかチェックを行い、存在しているときのみデータ登録を許容します。

(3) KeyValue(時系列情報・位置情報・静的情報)の手動登録(上級者向け)

# 登録が完了するまで少し時間がかかります。 問題なく登録が完了すると、「登録データステータス」の「状態」が「成功」と表示されます。

登録データステータス 😰					
ファイル名	作成日	状態	リトライ回数		
施設一覧_KeyValue.csv	2024-02-22T15:28:42	成功	0		
编設一覧_KeyValue.csv	2024-02-22T15:02:28	成功	0		
施設一覧(KeyValue)_test.csv	2024-02-08T20:11:16	成功	0		
		74	ーマット取得 データ登録 +		

(3) KeyValue(時系列情報・位置情報・静的情報)の手動登録(上級者向け)

- 登録が正常に完了すると、データのプレビューを確認することができます。
   時系列情報・位置情報・静的情報のプレビューのイメージはそれぞれ以下のようになります。
  - ▶ 時系列情報のデータプレビュー例



▶ 位置情報のデータプレビュー例



(3) KeyValue(時系列情報・位置情報・静的情報)の手動登録(上級者向け)

▶ 静的情報のデータプレビュー例

データ	夕識別子	
選択	Rしてください ~	
0 ro	ows selected	
	location	
	{ "lat": 35.68944, "lon": 139.69167 }	
	{ "lat": 34.68944, "lon": 138.69167 }	
-	/ "lat": 33 68944 "lon": 137 69167 }	

(4) KeyValue(統合情報)の手動登録

# (4) KeyValue(統合情報)の手動登録

• KeyValue の統合情報を手動登録する方法を説明します。

## <u>STEP1 カタログの作成</u>

● ここでは、このようなデータの登録を例に、操作を説明します。

id	facility	place	year	etc
1	〇〇公園	豊中市服部西町	1983	滑り台あり
2	××体育館	大阪市北区	2010	駐車場 100 台
3	△△プール	堺市堺区	2003	50mx5 レーン

# • [カタログ作成]ボタンをクリックします。

ORDEN - 大阪広城データ連携基盤 -	NEWS 2024/03/05 11:08:00 3/4システムアップデー	トに伴い、初回ログインおよびPW変更を3/11 17時までに	行ってください。		-9-7==74
<b>₽ カタログ</b> ~	カタログ一覧				
カタログー覧 データ流送登録	適用中の検索条件:				検索条件をクリア
カタログ発展	三部 検索条件 >				
97 テンプレート >	表示順: カタログ作成日 (新しい→古い)	~ 0			
<u></u>	65%R	PEPSH	Nulling	ILONAN	NGSHRIE
© NEC Corporation 1994-2024	AT DATA	A MEAN	A REP	AT DATA	ARE ARE
	位置情報のテスト	時系列のテスト	外部連携のテスト	統合情報のテスト	エンティティのテスト
			CKANと連携させて外部連携カタログを登録す るテストです。	KeyValue (統合情報) カタログのテストカタ ログです。	エンティティのテスト用カタログです。
	住宅・土地・建設	企業・家計・経済	地域コミュニティ	その他	商業・サービス業
	エネルギー・水	公務 社会保障・衛生	4421	有償データ	有償データ
	カタログ作道日:2024/02/24 メタテーク要用日:2024/02/21 データ更新日:2024/02/04	カタログ作成日:2034/02/22 メタデータ学会日:2034/02/11 データ学会日:2024/03/08	カタログ作成日:2034/02/15 メタデータ運動日:2034/02/15 ゲータ更新日:2023/02/11 データ更新日:2023/02/20	カタログ作成日:2024/02/09 メタデーク学曲日:2024/02/11 ゲータ発展日:2024/02/04	カタログ作成日:2024/02.09 メタテーラ発音日:2024/03.01 データ発音日:2024/03.04

「サンプル取得カタログー覧」画面が表示されるので、[手動追加]をクリックします。

ORDEN - 大阪広城データ連携編編 -	NEWS 2024/03/05 11:08:00 3/4システムアップデートに伴い、初回ログインおよびPW変更を3/11:	17時までに行ってください。			9-7-27h & *
☞ カ\$¤Ø >	サンプル取得カタログ一覧 ?				
M 20051	トビック名	カタログ名	ステータス ?	サンプル再取得	削除 🤉
© NEC Corporation 1994-2024	1007/g5k3gdhq6lsmhcj/170861854482i5i2t7sly2hs2	ww	sample getting		HIR X
		千 新油油 加			

カタログに設定する情報を入力していきます。
 ①データモードは「KeyValue」を選択します。
 ②データ種類は「統合情報」を選択します。
 ③RDB テーブル名を入力します。

半角英数字とアンダースコアのみ利用可能で、最大 48 文字で設定します。

「*」がついた項目は入力必須です。	
カタログファイルをインポート	$\bigcirc$
データモード設定	
データモード	? ○ エンティテ・ ● Ke ta'to ○ ファイル/リンク ○ 外部連携
データ種類設定	
データ種類	2 時系列指報 ○ 錄的指報 ○ 位置指報 ● 統合 * ●
RDB情報設定	
RDB テーブル名 *	3
カタログ識別情報	
トピック名	2 1007/g5k3gdhq6ismhcj/17102083552u8prllauz35lef
カタログロ	17102083552u8prtlauz35lef

リソースデータの設定をします。

リソースデ・	リソースデータ情報 * 😮							
主キー ?	キー名* ?	データ型 ?	データ長 ?	NOT NULL ?	ラベル ?	単位 ?		
	id	INT 🗸						
	facility	TEXT 🗸					削除 ×	
	place	TEXT 🗸					illik ×	
	year	INT 🗸					削除 ×	
	etc	INT 🗸					削除 × 追加 +	
-	createdAt	-	-		登録時刻			
	updatedAt				更新時刻			

- なお、RDB 情報設定、リソースデータ情報で入力するテーブル名やキー名、主キーについて下記にご留意ください。
  - ▶ 半角英数字、「」」のみ使用可能
  - > 数字のみは不可
  - ▶ 重複するキー名は不可
  - > SQLの予約語は不可
  - > TEXT 又は FLOAT の項目は主キーに指定不可



 位置情報やカタログ概要を設定します。 カタログ概要に関する推奨ルールは、『2.2.4 データ登録の操作詳細(1)ファイル/リンクの手動登録』をご確認ください。
 ①カタログのタイトルを記入します。

②概要や収集方法、その他記載する内容があれば記入します。

③カタログの公開範囲を選択します。

④全ての入力が完了したら[カタログ情報を登録]をクリックします。

登録位置情報 ?	
緯度	經度
カタログ概要	1
タイトル・	
概要	2
収集方法	2
補足	
公開範囲	

## <u>STEP2 データの登録</u>

● 登録したい CSV データの表頭に「completeTime」を追加して保存してください。

id	facility	place	year	etc	completeTime
1	○○公園	豊中市服部西町	1983	滑り台あり	
2	××体育館	大阪市北区	2010	駐車場100台	
3	△△プール	堺市堺区	2003	50mx5レーン	

● 「カタログ一覧」画面のカタログ一覧から、データを登録したいカタログをクリックします。

カタログ一覧								
適用中の検索条件:								
◎ 検索条件 >								
表示論・ メタデータ更新日 (新しい→古い)	× 0							
axune. 副的情報	ファイル/リンク情報	ファイル/リンク情報	NGSIMA					
	In the state	ho de se se se se	a summary					
THE OWNER SHOP								
OTHER	МУ ДАТА	OTHER	<u>Му дата</u>					
限定公開	秘密	公開	秘密	秘密				
施設一覧(key valueテスト)	【提供者名】万博インフォメー ションデータ	【大阪府】データ登録ひな形 ※実際のご利用時はタイトルを	エンティティのテスト	統合情報のテスト				
	万博のプレイベント等のデータです。	【価格】 【概要】	エンティティのテスト用カタログです。	KeyValue(統合情報)カタログのテストカタ ログです。				
タグ登録なし	[ イベント	公務	商業・サービス業	その他				
		その他	有償データ	有償データ				
未開示		開示中		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
カタログ作成日:2023/10/20 メタテータ影形日:2023/03/18 データ影形日:2024/03/18	カタログ作成日:2024/03/11 メタデータ更新日:2024/03/14 データ更新日:2024/03/15	カタログ作成日:2024/03/11 メタデータ更新日:2024/03/11 データ更新日:2024/03/22	カタログ作成日:2024/02/09 メタデータ更新日:2024/02/11 データ更新日:2024/03/04	カタログ作成日:2024/02/09 メタデータを終日:2024/02/11 データ便転日:2024/03/04				

 ページ下部にある「登録データステータス」欄の[データ登録]ボタンから登録したい CSV ファイルを選択します。

ファイル名	作成日	状態	リトライ回数	
			フォーマット取得	データ登録 +
っ々ログデータ(SV)亦扱 🧿				-
DタログデータCSV変換 😢 始時間 yyyy/mm/dd: 🛛 🛛	終了時間 yyyy/mm/dd: [	•		

- データ登録時の留意点は、以下のとおりです。
  - ▶ ファイル名は 128 文字まで入力可能です。
  - ▶ 文字コードは UTF-8 BOM 付/なしの使用が可能です。
  - ヘッダーのみ若しくはヘッダー以外のデータが1001行以上のデータかつ、10Mバイト以上のデータは不可になります。

  - CSV ファイルのヘッダーに createdAt と updatedAt が存在する場合は許容しません。
  - CSV ファイルのヘッダーに「カタログ詳細」画面の「カタログキー情報」の「キー名」欄の createdAt と updatedAt を除く全てのカラムと一致する文字列が存在するか チェックを行い、存在しているときのみデータ登録を許容します。
  - CSV ファイルのヘッダーに completeTime が存在するかチェックを行い、存在しているときのみデータ登録を許容します。
- 登録が完了するまで少し時間がかかります。
   問題なく登録が完了すると、「登録データステータス」の「状態」が「成功」と表示されます。
- 統合情報のデータプレビューは表形式で表示されます。

デー	データプレビュー 🔞						
0 rd	0 rows selected						
		施設名	場所	提供開始年[yr]	その他	登録日時	更新日時
	1		豊中市服部西町	1983	滑り台あり	2024-02-24T21:15:49	2024-02-24T21:15:49
				« <	1 > >		

## 2.2.4 データ登録の操作詳細

(5) NGSI 情報の手動登録(上級者向け)

## (5) NGSI 情報の手動登録(上級者向け)

• NGSI 情報を手動登録する方法を説明します。

## <u>STEP1 カタログの作成</u>

● ここでは、このようなデータの登録を例として操作を説明します。

type	id	name.original	name.furigana	place	year	etc
facility	1	○○公園	00こうえん	豊中市服部西町	1983	滑り台あり
facility	2	××体育館	××たいいくかん	大阪市北区	2010	駐車場100台
facility	3	△△プール	∆∆ನೆ−る	堺市堺区	2003	50mx5レーン

## • [カタログ作成]ボタンをクリックします。

ORDEN - 大阪広城データ連携基盤 -	NEWS 2024/03/05 11:08:00 3/4システムアップデー	トに伴い、初回ログインおよびPW変更を3/11 17時までに	行ってください。		
ஜீ ற <b>9</b> ⊡9 ~	カタログ一覧				
カタログ一覧 データ波測型録	適用中の検索条件:				検索条件をクリア
59129#18 917	38 検索条件 >				
テンプレート >	表示順: カタログ作成日 (新しい一古い)	~ 0			pro-property and the second second
·····································			POR A		NOSHW
	MY DATA 秘密 位調情部のテフト	MY DATA 秘密 略系列のティト	MY DATA 検査 外部連携のテスト	MY DATA 経密 統合情報のテスト	
	正面は核のノント		CKANと連携させて外部連携カタログを登録す るテストです。	NCLI III III III III III III III III III	エンティティのテスト用カタログです。
	住宅・土地・建設	企業·家計·経済	地域コミュニティ	その他	商業・サービス業
	エネルギー・水	公務	4421	有償データ	有償データ
		社会保障·衛生			
	カタログ作用日:2024/02/24 メタテーラ学参告日:2024/02/24 データ学参告日:2024/03/04	カタログ作成日:2004/02/22 メタデータ変新日:2004/03/11 データ変新日:2024/03/08	カタログ作成日:2024/02/15 メタワーク更新日:2024/03/11 データ更新日:2023/11/30	カタログ作成日:2024/02/09 メタデータ更新日:2024/03/11 データ更新日:2024/03/04	カラクログ作用日:2024(02/09 メタテーラ要称日:2024(02/11 デーラ要称日:2024(03/14

「サンプル取得カタログー覧」画面が表示されるので、[手動追加]をクリックします。

	NEWS 2024/03/0511:08:003/4システムアップデートに伴い、初回ログインおよびPW変更を3/11:	17時までに行ってください。			y-7=17h 8 .
<i>₽ カ</i> 9ログ >	サンプル取得カタログ一覧 ?				
M 200910 >	トビック名	カタログ名	ステータス ?	サンプル再取得	削除 7
© NEC Corporation 1994-2024	1007/g5k3gdhq6ismhcj/170861854482i5i2t7sly2hs2	uu	sample getting		HIR X
		÷\$hiteide			

データモード設定	
データモード	● エン・チティ ) KeyValue ) ファイル/リンク ) 外部連携
カタログ識別情報	
トビッ <b>ク</b> 名	1007/g5k3gdhq6ismhcj/1710210539ci1bg3thnf01ok9
カタログID	1710210539c11bg3thnf0lok9
カタログ情報	
タイプ・	facility
<i>91</i>	福祉現代     (3)       「精建信     新夏小文化: スポーワ: 生活       「新規     )       □ 別二: 文全: 準確     (4)       社会保助: 衛生     (3)       ○ 勝     (4)       ※ 地域コミュニティ     (4)       子育て     (5) Log 簡慎       イベント     (5) Log 簡慎       イベント     (5) Log 簡慎       イベント     (5) Log 簡慎       イベント     (5) Log 簡慎       その他     (5) Log 簡慎

(5) NGSI 情報の手動登録(上級者向け)



カタログ概要を設定します。
 カタログ概要に関する推奨ルールは、『2.2.4 データ登録の操作詳細(1)ファイル/リンクの手動登録』をご確認ください。
 ④カタログのタイトルを記入します。
 ⑤概要や収集方法、その他記載する内容があれば記入します。
 ⑥カタログの公開範囲を選択します。
 ⑦カタログの保存期間を選択します。

⑧全ての入力が完了したら[カタログ情報を登録]をクリックします。	
----------------------------------	--

カタログ概要	<u>(4)</u>
タイトル*	? IVF1710721
概要	? エンティティカタログを登録するテストです。
収集方法	8
補足	
公開範囲	
保存期間	? 指定なし ~ 1
	8 万夕口 <sup>//</sup> 捐報を登録

### <u>STEP2 データの登録</u>

## 登録したい CSV データの表頭に「completeTime.type」と「completeTime.value」 を追加して保存してください。

type	id	name.original	name.furigana	place	year	etc	completeTime.type	completeTime.value
facility	1	〇〇公園	00こうえん	豊中市服部西町	1983	滑り台あり		
facility	2	××体育館	××たいいくかん	大阪市北区	2010	駐車場100台		
facility	3	△△プール	△△ぷーる	堺市堺区	2003	50mx5レーン		

## ● 「カタログ一覧」画面のカタログ一覧から、データを登録したいカタログをクリックします。



 ページ下部にある「登録データステータス」欄の[データ登録]ボタンから登録したい CSV ファイルを選択します。

なお、カタログに登録されたエンティティタイプとデータのタイプが異なる場合は登録できません。

ファイル名	作成日	状態	リトライ回数	
カタログデータCSV変換 Ø			フォーマット取得	2登録 +

- データ登録時の留意点は、以下のとおりです。
  - ▶ ファイル名は 128 文字まで入力可能です。
  - ▶ 文字コードは UTF-8 BOM 付/なしの使用が可能です。
  - ヘッダーのみ若しくはヘッダー以外のデータが 1001 行以上のデータかつ、10M バイト以上のデータは不可になります。

  - CSV ファイルのヘッダーに id、type、completeTime.type、 completeTime.value が存在するかチェックし、全て存在しているときのみデータ 登録を許容します。
- 登録が完了するまで少し時間がかかります。
   問題なく登録が完了すると、「登録データステータス」の「状態」が「成功」と表示されます。

登録データステータス 👔			
ファイル名	作成日	状態	リトライ回数
エンティテカタログ_test.csv	2024-02-09T15:51:06	成功	0
			データ登録 +

エンティティ

ファイル/リンク

外部連携

(6) 手動登録以外のデータ登録方法(上級者向け)

#### <u>インポート利用</u>

- 既に登録されているカタログと同じ形式でカタログを登録する場合に用います。
   この方法は全てのデータモードで利用することができます。
- 利用したい既存カタログの「カタログ詳細」画面の[エクスポート]ボタンをクリックします。 カタログのメタデータ等の定義情報が記録された JSON 形式のファイルがエクスポートされるので、適切な場所に保存してください。

_カタログデータCSV変換 🝞				
開始時間 yyyy/ma/dd: 冒	終了時間 yyyy/mm/dd: 回	変換		
リクエスト日時		受付ID	検索条件	変換ステータス
	エクスポー	カタログ潮除	× カタログデータリセット	

「カタログ作成」画面で[カタログファイルをインポート]ボタンをクリックします。
 先ほどエクスポートしたファイルを選択してインポートすると、メタデータが反映されます。

「*」がついた項目は入力必須です。
✓ データレイクに受信データの保存を行う
128Kbyte超のデータを受信する
カタログファイルをインボート
データモード設定
データモード ? ● エンティティ ○ KeyValue ○ ファイル/リンク ○ 外部連携

## <u>テンプレート利用</u>

- よく使う形式がある場合に、その形式に合わせてテンプレートを作成し、繰り返し利用する ことができます。
   テンプレートを利用できるデータモードは「KeyValue」と「エンティティ」の2種類です。
- テンプレート登録はテナント管理者アカウントのみ実施可能です。
   登録を希望する場合はテナント管理者にご連絡ください。

## <u>サンプル利用</u>

- 受信済みのデータを利用して、カタログを登録する場合に用います。
   サンプルを利用できるデータモードは「KeyValue」と「エンティティ」の2種類です。
- この方法はデータアダプタを利用する必要があります。
   データアダプタについての問い合わせは ORDEN 事務局までご連絡ください。

## (7) ODPO fiware を利用(上級者向け)

 「ODPO fiware」は ODPO が提供するサービスの一つであり、デジタル庁が推奨する fiware モジュールを採用したデータ連携基盤サービスです。これを利用してデータ登録す る場合は

(<u>https://www.pref.osaka.lg.jp/o060020/tokku\_suishin2/orden/orden\_s</u> <u>hinsei.html#fiware</u>)に掲載の ODPO fiware のマニュアルをご覧ください。

## 2.2.5 データ登録についての留意点

データを登録する際に気を付けなければいけない点について説明します。

(1) パーソナルデータ

- 大阪府では個人情報保護法に規定する「個人情報」及び「そのほかの個人が特定されうる情報(個人関連情報)」を総称して「パーソナルデータ」と呼んでいます。
   具体的には、以下のようなデータがパーソナルデータに該当します。
  - ▶ 個人情報
    - 氏名
    - 住所
    - 性別
    - 生年月日
  - そのほかの個人が特定されうる情報(個人関連情報)
    - ニックネーム、興味のあるカテゴリ
    - 端末やブラウザーに保存されるデータ
       (例:アクセスログ、ブラウザーやデバイスの種類、国・都道府県・市町村レベルの 位置情報、等)
- 現在の ODPO では、パーソナルデータを連携することは禁止されています。
   そのため、登録しようとしているデータにパーソナルデータが含まれていないことを必ず 確認してください。

(2) データの誤登録防止策

- データを登録する際に誤ってほかのデータを登録してしまうと、本来は公開してはいけない データが公開されてしまい、様々な悪影響を及ぼすリスクがあります。
   そのため、データの誤登録がないように十分注意する必要があります。
   ここでは、誤登録防止策の一例を示します。
   ここでの記載に留まらず、各組織にてデータの誤登録防止策を実施してください。
  - ▶ データ登録をするファイルを格納する専用フォルダを作る
  - ▶ 登録するファイルの中身を確認し、意図しない情報が含まれていないことを確認する
  - ▶ 登録するファイルの名前を読み上げる
- 誤ったデータを登録してしまった場合は、すぐに削除をする必要があります。
   データの削除方法は『2.3.3 カタログの削除』をご確認ください。

# 2.3 データ編集



## 2.3.1 データ編集の概要

- ここでは、データ提供者がデータを更新・削除する際の操作について説明します。
- データの更新は、時間の経過に伴ってデータに関する状況が変わる等の理由で発生します。
   また、公開を取り止めて ODPO からデータを消去する場合、あるいは誤登録等が発生した場合は、カタログを削除します。

# 2.3.2 カタログ・データの更新

- データの更新方法は、データ種類によって異なります。
   まず、データ種類の確認方法を説明します。
- カタログ一覧から、種類を確認したいカタログをクリックします。

カタログ一覧				
適用中の検索条件:				検索条件をクリア
表示順: メタデータ更新日 (新しい一古い)	~ 7			
Pが5時 OTHER R定公開 施設一覧 (key valueテスト)	ファイボ/リンク部署           Jt           タ           Arrows           Bre           【提供者名】万博インフォメー ションデータ           万博のフレイベント等のデータです。	ファイホ/リンク部署           Jt           Unter           Unter           ST           C大阪府] データ登録ひな形           ※実際のご利用時はタイトルを [編8] [編8]	NGSINE	K698 めのは、 を を 水でのれみ を 来 統合情報のテスト KeyValue (統合報報) カタログのテストカタ ログです。
タグ登録なし	[ 1x>1	<u>公務</u> <i>エの他</i>	商業・サービス業	その他 あ8データ
未開示		關示中		
カタログ作場日:2023/10/20 メタデーク専飾日:2024/03/18 データ更新日:	カタログ作成日:2024(03/11 メタデータ参新日:2024(03/14 データ更新日:2024(03/15	カタログ作成日:2024(03/11 メタデータ参新日:2024(03/11 データ更新日:2024(03/22	カタログ作規日:2024/02/09 メタデータ原動日:2024/03/11 データ更新日:2024/03/04	カタログ作項日: 2024/02/09 メタデータ芽巻日: 2024/03/01 データ受新日: 2024/03/04

「メタデータ」エリアの「データモード」と「データ種類」を確認します。
 例えば、↓の例だとデータモードが「ファイル/リンク」であることが分かります。
 データモードがファイル/リンクの場合、データ種類はありません。

メタデータ		
ንኅኑル ?	テスト:公衆トイレ	
カタログID	1706191085ku4c9ztfu19ldak	
概要		
収集方法		
データモード	ファイル/リンク	
補足		

(1) ファイル/リンクの更新

#### <u>カタログの更新</u>

 カタログの「メタデータ」エリアでタイトルや概要・公開範囲等を、「タグ」エリアでタグを変更 することができます。

メタデータ		
タイトル	? 271/45%092ト 白塗り欄の項目が変更可能です。	
カタログID	1706191085ku4c9ztfu191dak 人名法	
概要	ファイルカタログのテストです。	
収集方法		
データモード	ファイル(リンク	
補足		
所有テナント名	データ整備事業用 MRIテナント	
公開範囲	7 公開 用定公開 ● 被击	
データレイク	使用	
保存期間	7     120 ⊟     ✓	
9 <b>7</b>		
		たり

更新内容を入力したら、画面下部にある[カタログ更新]ボタンをクリックします。



# 2.3.2 カタログ・データの更新 (1) ファイル/リンクの更新

## ● 確認画面が表示されるので、[更新]→[閉じる]をクリックして変更を完了します。





#### <u>データの更新</u>

- ファイル/リンクでは、カタログに登録されているファイルや URL を更新したり、削除したり することができます。
- 登録済みのデータを削除したい場合は、「データプレビュー」エリアで対象のデータの[削除] ボタンをクリックします。

データプレビュー ?						
タイトル(ファイル名)	種別	概要	登録日時	更新日時		
URLのテスト	url	平成31年の公衆トイレデ ータの掲載場所です。	2024-02-15T18:54:46	2024-03-11T11:54:49	RH	
公衆トイレ (270008_public_toilet.csv)	file	平成31年の公衆トイレデ ータのCSVファイルです。	2024-01-25T23:53:17	2024-01-25T23:53:17	RR	90>0-F
			« < 1 >	>		
						+ 錄登

 削除するデータについての詳細画面が表示されるので、中身を確認し、問題ない場合は [削除]ボタンをクリックします。

削除	
タイトル	公衆トイレ
種別	file
ファイルデータ	270008_public_toilet.csv
概要	平成31年の公衆トイレデータのCSVファイルです。

# 2.3.2 カタログ・データの更新 (1) ファイル/リンクの更新

## ● 確認画面が表示されるので、[削除]→[閉じる]をクリックして削除を完了します。



同様に、データを更新したい場合は対象のデータの[更新]ボタンをクリックします。

データプレビュー 🝞								
タイトル(ファイル名)	種別	概要	登録日時	更新日時				
URLのテスト	url	平成31年の公衆トイレデ ータの掲載場所です。	2024-02-15T18:54:46	2024-03-11T11:54:49	RH	HIR	8	
公衆トイレ (270008_public_toilet.csv)	file	平成31年の公衆トイレデ ータのCSVファイルです。	2024-01-25T23:53:17	2024-01-25T23:53:17		HIR	Rā	90>0-K
			« < 1 >	<b>»</b>		3		
								登録 +

 更新情報を入力する画面が表示されます。各項目とその後の操作はデータ登録時と同じなので、『2.2.4 データ登録の操作詳細』をご確認ください。 なお、種別「file」を更新する場合、更新前と更新後のファイル名が同じである必要がある点にご注意ください。

ファイルを更新する必要がなく、タイトルや概要のみ更新したい場合は、ファイルを選択しないままでも更新することができます。

		×
公衆トイレを更新し	ます	
「*」がついた項目は入力必須 ファイルを更新しない場合は	ēです。 ファイルの選択は不要です。	
タイトル*	公衆トイレ	
種別	file V	
ファイルデータ	ファイルの選択ファイルが選択されていません	
概要	平成31年の公衆トイレデータのCSVファイルです。	
	更新 キャンセル ×	

(2) 外部連携の更新

#### (2) 外部連携の更新

#### <u>カタログの更新</u>

 カタログの「メタデータ」エリアでタイトルや概要・公開範囲等を、「タグ」エリアでタグを変更 することができます。
 「外部連携情報」エリアの項目が外部連携固有の内容です。
 各項目の内容はデータ登録時と同じなので、『2.2.4 データ登録の操作詳細』を確認してく

ださい。

それ以外の操作方法は、ファイル/リンクの更新と同様です。

外部連携情報		
連携先システム		CKAN ~
URL	2	https://data.bodik.jp/
データセットID	2	1945b868-5f5c-47be-bd6c-86978b0e4b12
API Key		
		カタログ更新

## <u>データの更新</u>

外部連携カタログでは連携先を更新するのみで、データの更新はありません。

2.3.2 カタログ・データの更新

(3) KeyValue(時系列情報・位置情報・静的情報)の更新(上級者向け)

(3) KeyValue(時系列情報・位置情報・静的情報)の更新(上級者向け)

#### <u>カタログの更新</u>

カタログのメタデータやタグ、カタログキー情報等を変更することができます。
 各項目の内容はデータ登録時と同様なので、『2.2.4 データ登録の操作詳細』を確認してください。
 それ以外の操作方法は、ファイル/リンクの更新と同様です。

<u>データの更新</u>

- 時系列情報・位置情報・静的情報の3種類は、蓄積したデータをレコード単位で更新したり、削除したりすることができません。
   データを追加で登録する際の方法は、データ登録時と同様なので、『2.2.4 データ登録の操作詳細』をご確認ください。
- カタログに登録されているデータを全て削除する方法を説明します。
   まず、カタログ一覧から対象のカタログをクリックします。

カタログ一覧				
適用中の検索条件:				検索条件をクリア
表示順: タイトル (昇順)	~ 0			
ファイル/リンク版版 NO MY DATA 展空公開 ファイル/リンクのテスト	2.25% ・ 1.1 ・ 2.25% ・ 1.1 ・ 2.25% ・ 2.5% ・ 2.	A### A## AYOA7A A## 外部連携のテスト CKMに連携させて外部連携カタログを登録す おすれてす。	P555年 OTHER 展記3編 施設一覧 (key valueテスト)	PEF028           A           A           A           B           時系列のテスト
教育・文化・スポーツ・生活  その他  運輸・観光  社会保障・衛生  ✓	国土・気象           教育・文化・スポーツ・生活           有償データ	地域コミュニティ イベント	タグ登録なし	公務           企業・家計・経済           社会保障・衛生
、カタログ作成日:2024/01/25 メタデーーを発動目:2024/01/25 メタデータ発動目:2024/01/25 デーラ発動目:2024/01/25	x 27 5-12 7 (1468 E) : 2724-07/15 x 97 5-2 5 5 6 E) : 2724-07/15 7 - 5 5 6 E) E) : 2724-07/15 27 - 5 5 6 E) E) : 2724-07/15 27 - 5 5 6 E) E) : 2724-07/15 27 - 5 6 E) E) : 2724-07/15 27 - 5 6 E) :	カウロッグ物理日 : 2024(00/15 メタケータが開始日 : 2024(00/15 データを要用日 : 2023(11/20	未開示 カタログ作成日:2023/10/20 メタデータを時日:2023/10/28 データを時日:2024(0)/18	カタログ作成日:2024/02/22 メタック参数日: データ数数日:

(3) KeyValue(時系列情報・位置情報・静的情報)の更新(上級者向け)

「カタログデータ CSV 変換」画面の下部にある[カタログデータリセット]ボタンをクリックします。

: 🗊 🗴 😥	
受付ID	検索条件 変換ステータス
	受付ID

## ● 確認画面が表示されます。

①「reset me」と入力します。

②[リセット]ボタンをクリックします。

③[閉じる]をクリックしてリセットを完了します。

リセットが完了すると、データレイクに保存されているデータが全て削除されます。



(4) KeyValue(統合情報)の更新(上級者向け)

(4) KeyValue(統合情報)の更新(上級者向け)

#### <u>カタログの更新</u>

カタログのメタデータやタグ、カタログキー情報等を変更することができます。
 各項目の内容はデータ登録時と同じなので、『2.2.4 データ登録の操作詳細』を確認してください。
 それ以外の操作方法は、ファイル/リンクの更新と同様です。

<u>データの更新</u>

- 統合情報は KeyValue のほかの種類とは異なり、上書き保存やレコード単位でのデータ 更新が可能です。
- データを上書き保存するには、対象のレコードと同じ ID でデータを登録します。
   更新したい内容を入力した CSV ファイルを用意して、データを登録してください。
   データ登録の方法は『2.2.4 データ登録の操作詳細』を確認してください。
- テーブルからレコードを削除するには、「カタログ詳細」画面の「データプレビュー」エリアで 操作をします。
   対象のレコードをチェックして[Delete Data]をクリックすると、削除することができます。

同時に複数レコードを削除することも可能です。

□ 施設名 場所	提供開	lbb在[vr] 子			
		ыл (У·)	の他	登録日時	更新日時
△△フール 堺市	堺区 2003	50	Dmx5レーン	2024-02-24T21:15:49	2024-02-24T21:15:49
<ul> <li>××体育館</li> <li>大阪</li> </ul>	市北区 2010	駐	車場100台	2024-02-24T21:15:49	2024-02-24T21:15:49
□ 1 ○○公園 豊中	市服部西町 1983	滑	り台あり	2024-02-24T21:15:49	2024-02-24T21:15:49

 カタログに登録されているデータを全て削除することもできます。
 操作方法は、『2.3.2 カタログ・データの更新 (3)KeyValue(時系列情報・位置情報・静的 情報)の更新』をご確認ください。 (5) NGSI 情報の更新(上級者向け)

#### (5) NGSI 情報の更新(上級者向け)

#### <u>カタログの更新</u>

カタログのメタデータやタグ、カタログキー情報等を変更することができます。
 各項目の内容はデータ登録時と同じなので、『2.2.4 データ登録の操作詳細』を確認してください。
 それ以外の操作方法は、ファイル/リンクの更新と同様です。

<u>データの更新</u>

- NGSI 情報は、蓄積したデータをレコード単位で更新したり、削除したりすることができません。
   データを追加で登録する際の方法はデータ登録時と同様なので、『2.2.4 データ登録の操作詳細』をご確認ください。
- カタログに登録されているデータを全て削除する方法は、『2.3.2 カタログ・データの更新 (3)KeyValue(時系列情報・位置情報・静的情報)の更新』をご確認ください。

# 2.3.3 カタログの削除

- カタログを削除する方法はどのデータ種類でも同じです。
   実際の操作方法について、順番に確認しましょう。
- カタログ一覧の中から、削除したいカタログをクリックします。

カタログ一覧				
適用中の検索条件:				検索条件をクリア
2°8 検索条件 > ────────────────────────────────────				
表示順: メタデータ更新日(新しい→古い)	~ 0			
Division on-ter tirezester	77-74/1/19-29篇8 No 100 My Data K密	7745/U20留新 No mea Cimea	KER	RESERVE
施設一覧(key valueテスト)	【提供者名】万博インフォメー ションデータ <sup>万勝のプレイベント等のデータです。</sup>	【大阪府】データ登録ひな形 ※実際のご利用時はタイトルを [毎83] (概要]	エンティティのテスト エンティティのテスト用カタログです。	統合情報のテスト KeyValue (統合情報) カタログのテストカタ ログです。
タグ登録なし	1421	公務	商業・サービス業	その他
未關示		その他	有信データ	
カタログ作成日:2023/10/20 メタデーラ専新日:2023/10/20 データ更新日:	カタログ作成日:2024/03/11 メタデーク専新日:2024/03/14 データ更新日:2024/03/15	カタログ作用日:2024/03/11 メタデーク変新日:2024/03/11 データ更新日:2024/03/22	カタログ作成日:2024/02/09 メタデータ更新日:2024/03/11 データ更新日:2024/03/04	カタロメ作成日:2024(02)(0) メタテータ意味日:2024(03)(1) テータ更新日:2024(03)(04

画面を下にスクロールし、[カタログ削除]をクリックします。

カタログデータCSV変換 ?				
開始時間 yyyy/mm/dd: 冒	終了時間 yyyy/mm/dd: 回	空決		
リクエスト日時		受付ID	検索条件	変換ステータス
	エクスボー	トカタログ削除	カタログデータリセット	

確認画面が表示されます。

 ①「delete me」と入力します。
 ②[削除]ボタンをクリックします。
 ③[閉じる]をクリックして削除を完了します。



# 2.3.4 カタログの開示

- カタログを「限定公開」で登録している場合、利用を希望する人から開示要求を受け、許可 することで開示する流れとなります。
   データが有償である場合等、別途契約が必要になる場合は、提供者と取得者の2者間で調 整の上でデータを受け渡してください。
   その際の利用条件、連絡先、データ提供までの流れ等は、『2.2.4 データ登録の操作詳細
   (1)ファイル/リンクの手動登録』にある推奨ルールを参考に、カタログ概要の補足欄に記載 してください。
- ここでは、開示要求の許可と拒否について操作方法を説明します。
- [カタログ開示状況]ボタンをクリックします。



自身が作成したカタログについて、開示状況を確認することができます。
 ①開示状況が「開示要求中」と表示されている行を確認します。
 ②開示を許可する場合は[許可]ボタンをクリックします。

タログ開示状況一覧 ?	)				
カタログ名	カタログ所有テナ ント名	開示先テナント名	開示状況	利用期間	備考
カタログ1 停止	NEC_MAINT	テナント1 (ED) (約)	開示要求中	2023-02-21 ~ 2023- 02-21	カタログ利用目的
カタログ2 (停止)	NEC_MAINT	テナント1 (修止)	開示中	2023-02-21 ~ 2023- 02-21	カタログ利用目的
	テナント1	テナント2 停止	開示中	2023-02-21 ~ 2023- 02-21	カタログ開示目的
カタログ3 (停止)	テナント1	テナント3 (学止) 延長振西 (延長許可)	開示中 (延長要 求中)	2023-02-21 ~ 2023- 02-21	カタログ関示延長申請 延長期間: 2023-02- 23 延長理由
	テナント1	NEC_MAINT	開示中	2023-02-21 ~ 2023- 02-21	カタログ利用目的
カタログ4 停止	テナント1	テナント2 停止	開示中	2023-02-21 ~ 2023- 02-21	統合情報カタログ共有

「カタログ開示許可」画面が表示されるので、[開示許可]ボタンをクリックします。



• 開示を拒否する場合は、[拒否]ボタンをクリックします。

カタロ	]グ名	カタログ所有テナ ント名	開示先テナント名	開示状況	利用期間	備考
99ログ1	(##	NEC_MAINT	テナント1	開示要求中	2023-02-21 ~ 2023- 02-21	カタログ利用目的
1タログ2	停止	NEC_MAINT	77771	開示中	2023-02-21 ~ 2023- 02-21	カタログ利用目的
		テナント1	テナント2 停止	開示中	2023-02-21 ~ 2023- 02-21	カタログ開示目的
9タログ3	(##	テナント1	テナント3 停止 延長把否 延長許可	閒示中(延長要 求中)	2023-02-21 ~ 2023- 02-21	カタログ開示延長申請 延長期間: 2023-02 23 延長理由
		テナント1	NEC_MAINT	開示中	2023-02-21 ~ 2023- 02-21	カタログ利用目的
タログ4		テナント1	テナント2	開示中	2023-02-21 ~ 2023-	統合情報カタログ共有

「カタログ開示拒否」画面が表示されます。
 ①拒否理由を入力します。
 ②[開示拒否]ボタンをクリックします。

		×
カタログ開示拒否		
テナント:MAINTからカタログ:サンプルカタログ4への開示要求を拒否します。	1	)
拒否理由		
開示拒否 キャンセル ×		

 開示要求者には拒否の旨がメールで通知されます。拒否理由は開示要求者が ODPO に口 グインした後、「カタログ開示要求状況一覧」の備考欄で確認できます。 カタログの開示を停止したい場合は、「カタログ開示状況一覧」で[停止]ボタンをクリックします。

カタログ開示状	犬況一覧 ?	>				
カタログ	7名	カタログ所有テナ ント名	開示先テナント名	開示状況	利用期間	備考
カタログ1	φ±	NEC_MAINT	テナント1 伊西 お可	開示要求中	2023-02-21 ~ 2023- 02-21	カタログ利用目的
カタログ2	(##	NEC_MAINT	テナント1 (停止)	開示中	2023-02-21 ~ 2023- 02-21	カタログ利用目的
		テナント1	テナント2 停止	開示中	2023-02-21 ~ 2023- 02-21	カタログ開示目的
カタログ3	(##	テナント1	テナント3 停止 延長拒否 延長許可	開示中 (延長要 求中)	2023-02-21 ~ 2023- 02-21	カタログ関示延長申請 延長期間: 2023-02- 23 延長理由
		テナント1	NEC_MAINT	開示中	2023-02-21 ~ 2023- 02-21	カタログ利用目的
カタログ4	停止	テナント1	テナント2 停止	開示中	2023-02-21 ~ 2023- 02-21	統合情報カタログ共有

「カタログ開示停止」画面が表示されるので、各項目を入力します。

①停止理由を入力します。

②停止予定日を入力します。開示を即時停止する場合は「即時停止」にチェックを付けま す。

③[開示停止]ボタンをクリックします。

		×
カタログ開示停止		
カタログ: サンプルカタログ4の 「*」がついた項目は入力必須	D開示を全て停止する日を設定してください。 です。	<u>(</u> )
停止理由	0	
停止予定日 * ?	即時停止 年 /月/日 □	
	家停止 第 やンセル ×	

- 開示要求者には停止の旨がメールで通知されます。停止理由は開示要求者が ODPO に口 グインした後、「カタログ開示要求状況一覧」の備考欄で確認できます。
- カタログの開示の延長を要求されている場合、開示状況が「開示中(延長要求中)」と表示さ

れます。

延長を許可する場合は[延長許可]ボタンを、拒否する場合は[延長拒否]ボタンをクリックします。

以降の操作はカタログを開示する場合/拒否する場合と同じです。

カタログ開示状況一覧 🤃	)				
カタログ名	カタログ所有テナ ント名	開示先テナント名	開示状況	利用期間	備考
カタログ1 (停止)	NEC_MAINT	テナント1 <u> 年西</u> 済河	開示要求中	2023-02-21 ~ 2023- 02-21	カタログ利用目的
カタログ2 (弾止)	NEC_MAINT	テナント1 (停止)	開示中	2023-02-21 ~ 2023- 02-21	カタログ利用目的
	テナント1	テナント2 (停止)	開示中	2023-02-21 ~ 2023- 02-21	カタログ開示目的
カタログ3 (デ止	テナント1	テナント3 停止 延長作西 延長許可	開示中 (延長要 求中)	2023-02-21 ~ 2023- 02-21	カタログ関示延長申請 延長期間: 2023-02- 23 延長理由
	テナント1	NEC_MAINT	開示中	2023-02-21 ~ 2023- 02-21	カタログ利用目的
カタログ4 停止	テナント1	テナント2 停止	開示中	2023-02-21 ~ 2023- 02-21	統合情報カタログ共有

# 2.4 データ取得



## 2.4.1 データ取得の概要

ここでは、ODPOからデータを取得する際に使用する機能について説明します。
 ・『2.4.2 カタログの検索』と『2.4.3 カタログの閲覧』にて、ODPOで公開されているカタログの検索・表示方法を説明します。

・『2.4.4 データの表示と取得』にて、カタログを特定した後にカタログに紐づくデータの中身を確認し、取得する方法を説明します。

・『2.4.5 高度なカタログ検索及びデータ取得方法』にて、近接カタログの検索・フィルタリング方法や閲覧方法、APIを用いたデータ取得方法について説明します。



# 2.4.2 カタログの検索

● ここでは、目的に合致するデータのカタログを効率的に探す方法を説明します。

## (1) カタログの検索の概要

 テキスト・タグ・カタログ設定からカタログを検索できます。 カタログー覧画面で[検索条件]ボタンをクリックすると、「検索条件設定」エリアが表示されます。

ORDEN - 大阪広域データ連携基盤 -					
🕼 አ <del>ያ</del> በታ 🗸 🗸	カタログ一覧				
カタログー覧 データ波通信器 カタログ作成 タグ ン	道用中の検索条件:				(検索気件をクリア)
>	表示順: カタログ作成日(新しい→古い)	~ 0			
● NCC Corporation 1994-2024	1255日	27代A0020日日 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	274(A)29288 の188 238 【大阪府】データ登録ひな形 (記入例付き) ※実際のご判 [短期夏え病: 688 [編巻] カ9ログ作成を客	2) r/4/(922/88 15 0) f (1) 15 0) f (1) 15 0) f (1) 15 0) f (1) 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15	REASTRE W DATA MR 時系列のテスト
	国土・気象           教育・文化・スポーツ・生活           有償データ	4624	公務           その他	公務           その絶	企業・家計・経済           公務           社会保障・指生
	メラクログ作成日 : 2014(0)/15 メラテーラ算書 : 2014(0)/15 デーラ算書 : 2014(0)/15	トクワブ作用日 : 2034(0)/1 メタテーク要素目 : 2034(0)/1 デーク要素目 : 2034(0)/15	開示中 かタログ作項目:202400/11 メタアーク使用目:202400/13 アーク使用目:202400/13	開示中 メラクロプ作成日: 2024(40)/11 メラアンテクタロ目: メラアンテクタロ日: 2024(40)/11 デーラ 学家日: 2024(40)/11	メラフログ作用日:2024年272 メラワーク第日日:2024年2111 データ第日日:2024年3111

 「検索条件設定」エリアで、特定のテキストを入力して[検索]ボタンをクリック、または検索 条件に追加したいタグやカタログ設定をクリックすると、検索条件が追加され、カタログの 検索が行われます。

カタログ一覧		
適用中の検索条件:		検索条件をクリア
ぷ 検索条件 イ		
テキスト検索	タグ	カタログ設定
キーワード ?		
カタログID		
カタログ名		
所有テナント名		
選択中の検索条件:		<b>#</b>

#### (2) テキスト検索

● [テキスト検索]をクリックすると、このような画面が表示されます。

カタログ一覧		
適用中の検索条件:		検索条件をクリア
⇒ 検索条件 ∨		
テキスト検索	タグ	カタログ設定
キーワード?		
カタログID		
カタログ名		
所有テナント名		
選択中の検索条件:		検索

各項目における説明および検索条件は、下表の通りです。
 なお、異なるカテゴリの条件を指定した場合、AND 検索が行われます。
 テキストの入力後、[検索]ボタンをクリックすると、検索結果が表示されます。

項目名	説明	検索条件
キーワード	カタログの概要、収集方法、補足、タイプ(エン	部分一致
	ティティカタロクのみ)の4項目から、検索対象とするキーワードを入力してください。	空日又子区切りによる 複数指定検索が可能
カタログ ID	検索対象とするカタログ ID を入力してくだ さい。	完全一致
カタログ名	検索対象とするカタログ名を入力してくださ い。	部分一致 空白文字区切りによる 複数指定検索が可能
所有テナント名	検索対象とする所有テナント名を入力してく ださい。	部分一致 空白文字区切りによる 複数指定検索が可能

- 追加した特定の検索条件を削除したい場合は、削除対象の情報やタグを再度クリックします。すべての検索条件を削除したい場合は[検索条件をクリア]ボタンをクリックします。
- 検索条件に追加された情報は、[検索]ボタンの左に表示されます。適用中の検索条件は、
   [検索条件をクリア]ボタンの左に表示されます。

## (3) タグによる検索

[タグ]をクリックすると、このような画面が表示されます。

ダログ一克		
月中の検索条件:		検索条件をクリ
⊇。検索条件 ∨		
テキスト検索	タグ	カタログ設定
分野❤		
公務 その他 国土・気象 人口・世帯 労働・貸金	□ 農林水産業 □ 鉱工業 □ 商業・サービス業 □ 企業・家計・	経済 住宅・土地・建設 エネルギー・水 運輸・観光
情報通信・科学技術 教育・文化・スポーツ・生活 行財政	司法・安全・環境社会保障・衛生国際健康・福祉	地域コミュニティ 子育て くらしの情報 イベント
有償データン		
有償データ		
その他 >		

- 検索対象とするタグを選択して検索します。
   タグとは、カタログやデータの内容を識別するためにつけられる目印のことです。
   「検索条件設定」エリアで、検索したいカタログのタグをクリックします。
   「分野」タグカテゴリ内のタグを利用し、カタログに付与されている分野から検索できます。
   「有償データ」タグカテゴリ内の有償データタグを利用し、有償のカタログを検索できます。
- 条件の選択後、[検索]ボタンをクリックすると、検索結果が表示されます。
- 追加した特定の検索条件を削除したい場合は、削除対象の情報やタグを再度クリックします。すべての検索条件を削除したい場合は[検索条件をクリア]ボタンをクリックします。
- 検索条件に追加された情報は、[検索]ボタンの左に表示されます。
   適用中の検索条件は、[検索条件をクリア]ボタンの左に表示されます。

(4) カタログ設定

[カタログ設定]をクリックすると、このような画面が表示されます。
 所有テナント・公開範囲、他テナントカタログの開示状態、データモード・データ種類、保存期間から、検索したいカタログの条件を選択します。

カタログ一覧						
適用中の検索条件:		検売条件をクリア				
2℃ 検索条件 ✓						
テキスト検索	タグ	カタログ設定				
自テナント(公開) 自テナント(限定公開) 自テナント(秘密)	他テナント(公開) 他テナント(限定公開					
他テナントカタログの開示状態						
開示中 開示開始待ち 開示要求中 未開示						
データモード・データ種類						
エンティティ KeyValue(時系列情報) KeyValue(位置情報) KeyValu	ue(静的情報) KeyValue(統合情報) ファ	・イル/リンク 外部連携				
保存期間						
指定なし 1日 30日 60日 120日 365日 730日 1	827日					
選択中の検索条件:		枝来				

- 条件の選択後、[検索]ボタンをクリックすると、検索結果が表示されます。
   なお、異なるカテゴリの項目からカテゴリを複数選択した場合、AND 検索が行われます。
- 追加した特定の検索条件を削除したい場合は、削除対象の情報やタグを再度クリックします。すべての検索条件を削除したい場合は[検索条件をクリア]ボタンをクリックします。
- 検索条件に追加された情報は、[検索]ボタンの左に表示されます。
   適用中の検索条件は、[検索条件をクリア]ボタンの左に表示されます。

# 2.4.3 カタログの閲覧

ここでは、ODPO で公開されているカタログの詳細情報の表示方法と、限定公開となっているカタログの開示要求方法について説明します。

### (1) カタログ一覧画面の表示

- ODPO にログインすると「カタログ一覧」画面に遷移します。
   ログイン後に他の画面から「カタログ一覧」画面に遷移するには、共通レフトメニューの「カタログ一覧」をクリックしてください。
- 登録済のカタログ情報が一覧で表示されます。

ORDEN - 大阪広域データ連携基盤 -					- <del>7</del> -7=17#		
☞ \$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$	カタログ一覧						
カタログー家 データ法道登録	通用中の検索条件:				(検索条件をクリア)		
カタログ作成	2°2 検索条件 >						
タグ > テンプレート >	表示順: カタログ作成日 (新しい→古い)	× 0					
	(225)W	ファイルリンク保護	ファイル/リンク供給	ファイルリンク係種	時系列時間		
© NEC Corporation 1934-2024	AT DATA	МУБАТА	THE	ht miles other			
	秘密	秘密	2	22	秘密		
	位置情報のテスト 位置情報のデータブレビューを確認するための テストカタログです。	【提供者名】万博インフォメー ションデータ <sup>万神のプレイベント等のデータです。</sup>	【大阪府】データ登録ひな形 (記入例付き) ※実際のご利 【編稿】記入例:¥50,000,¥50,000円~、価 稿は応相談、無償【概夏】カタログ作成を省	【大阪府】データ登録ひな形 ※実際のご利用時はタイトルを (価格) [概要]	時系列のテスト		
	国土·気象		公務	公務	企業·家計·経済		
	教育・文化・スポーツ・生活		その他	その他	公務		
	有償データ				社会保障·衛生		
			關示中	關示中			
	カタログ作成日:2004/03/15 メタデーク原則日:2004/03/15 データ更新日:2004/03/15	カタログ作成日 2004(03/11 メタテータ更新日 2024(03/14 ゲータ更新日 2024(03/15	★カタロング作成日:2024/03/11 メタデータ単新日:2024/03/15 データ更新日:2024/03/13	カタログ作成日:2024(03/11 メタデータ等単日:2024(03/11 データ更新日:2024(03/13	カタログ作成日 : 0034/02/22 メタデータ更新日 : 2034/03/11 データ更新日 : 2024/03/08		

カタログの表示順は、作成日が新しい順となります。
 「表示順」を変更することで、カタログ一覧に表示されるカタログを並び替えられます。



 「カタログ一覧」画面には、登録したテナント、開示区分、カタログの基本情報(データ種類、 タイトル、概要、タグ、カタログ作成日、メタデータ更新日、データ更新日)が表示されます。



- カタログ登録テナントの区分は以下の通りです。
  - MY DATA:自テナントが登録したカタログ
  - OTHER:他テナントが登録したカタログ

- カタログの開示区分は以下の通りです。
  - 公開: カタログとデータが両方とも公開され、誰でも同じ条件でデータを利用できます。 例)自治体のオープンデータ、サンプルデータ
  - 限定公開: カタログのみ公開され、データは公開されません。 データの取得には、カタログ開示要求を送って提供者に許可してもらう必要があります。 なお、カタログ開示要求は Owner A 以上のロールのみ可能です。 例)提供先を選別したい場合、データを有償で販売したい場合
  - ▶ 秘密:

自テナントのカタログのみ「カタログ一覧」画面に表示されます。 他テナントの開示区分が秘密のカタログは公開されないため、閲覧できません。

カタログの状態は、未開示、開示要求中、開示開始待ち、開示中の4つの状態があります。
 各状態間の遷移図は下図の通りです。


## (2) カタログ詳細画面の表示

ここではカタログの詳細情報を確認する方法を説明します。
 「カタログ一覧」画面からいずれかのカタログをクリックすると、そのカタログの「カタログ詳細」画面へ遷移します。

「カタログ詳細」画面には、カタログの「データモード」と「データ種類」に対応した内容が表示されます。



- まずは全カタログに共通する項目について説明します。
  - ▶ (共通)タイトル

タイトルには、カタログの基本情報(カタログタイトル、タグ、概要、カタログ作成日、メタ データ更新日、データ更新日)が表示されます。 限定公開のカタログには、[カタログ開示要求]ボタンが表示されます。



(共通)データプレビュー データプレビューではデータの出力結果の一部分を確認できます。 下図は、時系列データのデータプレビューです。 データ形式によって表示されるプレビューの形式が異なります。



#### ▶ (共通)メタデータ

メタデータとは、主となるデータの説明に関するデータを指します。 ここではカタログの定義情報等のメタデータを確認することができます。 データモードによってデータの取得方法が異なります。 それぞれのデータモードに対応するデータの取得方法を『2.4.4 データの表示と取得』

の冒頭にまとめています。

メタデータ	
<b>タイトル</b> ?	【大阪府】データ登録ひな形(紀入例付き) ※実際のご利用時はタイトルを変更してください【提供者名】○○○○
カタログID	1710140844uun012pc200kh3p
概要	【価格】記入例: ¥50,000、¥50,000円~、価格は応相談、無償 【電要】カタログ作成を省力化するひな形です。本カタログに添付のファイルを3 ァイルを選択することで転記できます。 有償の場合は具体的な金額が記載され
収集方法	<pre>[データ形式] JSON (その他記入例: CSV、EXCEL、PDF等) [収集方法] 特記事項はありません(その他記入例: 2023年4月~9月に収集し、 データ形式が記載されています。</pre>
データモード	7ァイル(リング
補足	[開合せ先] 大阪府スマートシティ戦略部 orden-system@gbox.pref.osaka.lg.jp (その起記入例:電話書句、同合セフォームのURL等) [提供までの流れ] RA入例 ★オープンデータなど物段利用条件がない場合 ・名白データを有合て販売、特定の事業者のみに提供など利用条件を設ける場合 ① 上紀同合せ先にご連絡 4 ② 提供データの仕様決定 4 ③ お見儀もり
補足	↓ ④ 契約 ↓ ③ 提供 「利用条件 5記入例 ・1次利用条件 (特になければ記載不要]複製権、加工権、頒布権、再販権、譲渡権等の各種許可要否例:再版、譲渡は不可 ・2次利用条件 (特になければ記載不要] 1次利用と同様 ・3利用にあって世界任ちが利用者で別違契約必要等の条件について記載 例:データ提供にあたり弊社と別違契約締結が必要になります。 ・予め利用先を固定しているのであればその利用先 例: (利用条件) 法的に本気象予測データを加工して第三者へは提供できませんのでご注意ください。 等 【参考リンク先】 【その他】
所有テナント名	大阪府
公開範囲 ?	● 公開
タヴ	>

※上写真は一例であり、データ提供者の登録状況により各内容が記載されていない場合があります。

▶ (共通)データ取得用 API リファレンス

データ取得用 API リファレンスとはデータ取得用の API 仕様を確認するためのファイルです。

[表示]ボタンをクリックすると、カタログデータ取得に使用する API の仕様を確認する ことができます。

また、[ダウンロード]ボタンをクリックすると API 仕様ファイル(JSON 形式)をダウン ロードできます。

ダウンロードしたファイルの文字コードは、UTF-8 BOM 付となります。

[コピー]や[表示]ボタンをクリックするとデータの取得に必要なデータ取得用アクセス トークンのコピーや表示ができます。

[トークン再生成]ボタンをクリックするとデータの取得に必要なアクセストークンの生成や再生成ができます。

データ取得用APIリファレンス ?		
	表示	ダウンロード
データ取得用アクセストークン ?		
		トークン再生成

- 次にデータモードとデータ形式に固有の項目について説明します。
  - カタログ位置情報 カタログのデータモードがエンティティか KeyValue のときに、メタデータに表示され る項目です。

カタログ位置情報では登録されたデータの緯度・経度情報を確認できます。

カタログ位置情報(緯度)	34.44
カタログ位置情報(経度)	135.44

▶ カタログキー情報

データモードが KeyValue のときに、メタデータに表示される項目です。 カタログキー情報では登録されたキー名、ラベル、単位を確認できます。

カタログキー情報			
丰一名 ?	ラベル ?	単位 ?	
location	設置箇所		<b>谢除</b> ×
address	住所		<b>谢除</b> ×
name	名称		W除 ×
year	設置年	yr	<b>谢除</b> ×
note	備考		1911除 × 追加 +
			力夕口グ更新

▶ 近接カタログ検索

カタログのデータモードがエンティティか KeyValue のときに表示される項目です。 カタログ位置情報が登録されているデータは、「カタログ詳細画面」の最下部に表示さ れる[近接カタログ検索]ボタンを押すことで近接カタログ検索が可能です。 詳細は『2.4.5 高度なカタログ検索及びデータ取得方法』を参照してください。

+	
【大阪府】データ登録ひな形(記入例付き) ※実際のご利用時はタイトルを変更してください【提供者名】〇〇〇	00
	カタログ作成日:2024-03-11 16:08:01 メタデータ更新日:2024-03-15 17:49:25 データ更新日:2024-03-13 11:55:33
【価格】記入例:¥50,000、¥50,000円~、価格は応相談、無信 【概要】カタログ作成を省力化するひな形です。本カタログに添付のファイルをダウンロードし、カタログ作成時の左上「カタログファイルをインポート」 転記できます	から本ファイルを選択することで
近接カタログ検索 エクスポート カタログ帯除 x カタログデータリセット	

▶ カタログデータサンプル

カタログのデータモードがエンティティか KeyValue のときに表示される項目です。 アダプタから送信されたデータのボディ部の中身が表示されます。 サブスクライブ先に送る形式や API で取得したときのボディ部を参考にできます。

カタログデータサンプル 💈	
<pre>{     "id": "100".     "location": {         "location": {             "lot": 36,56583.             "lon": 139,88361             .             completeTime": "2022-06-15T02:16:082" } </pre>	

カタログデータ CSV 変換 カタログのデータモードがエンティティか KeyValue のときに表示される項目です。 CSV 変換の手順は以下の通りです。 ①開始時間にカタログ表示開始時間を入力します。 ②終了時間にカタログ表示終了時間を入力します。 ③[変換]ボタンをクリックしてカタログデータの CSV 変換を実行します。

<b>開始時間 ①</b> 於了時間 <b>②</b>	<u>(3</u> )		
yyyy/an/dd:	zin o		
- K - K			
リクエスト日時 受付ID	検索条件	変換ステータス	

(3) カタログの開示要求

限定公開のカタログは、カタログのメタデータを閲覧できますが、カタログに登録されているデータを取得することができません。
 データを閲覧するには、そのデータの提供者にカタログの開示を要求する必要があります。
 ここでは、カタログ開示要求の送り方、延長方法、停止方法を説明します。
 なお、カタログ開示要求は Owner A 以上のロールのみ可能です。

カタログ開示要求の送り方

 「カタログ一覧」画面で、各カタログの[カタログ開示要求]ボタンをクリックすると、「カタロ グ開示要求」画面が表示されます。
 「カタログ開示要求」画面に、利用目的と利用期間を入力し、[カタログ開示要求]ボタンをク リックします。

なお、利用目的の入力は任意ですが、利用期間の入力は必須となります。

				>
カタログ開示要	Ŕ			
「・」がついた項目は入	力必須です。			
<u> </u>	カタログ1			
利用目的				
利用期間。	2022/11/08	□ ~ 2022/11/08	٥	_
	27809		tr ×	

開示要求を送ったデータの提供者から、開示可否についてのメールが送られます。
 開示された場合、そのカタログの「カタログ詳細」画面を閲覧できるようになります。
 拒否された場合、そのカタログの「カタログ詳細」画面は閲覧できないままです。

「カタログ開示要求状況一覧」画面で、送信したカタログの開示要求の状況を確認できます。

データ提供者がカタログの開示を拒否した場合、その拒否理由を確認できます。 通知メールには拒否理由の記載はありませんので、「カタログ開示要求状況一覧」画面から 確認してください。

タログ開き	示要求状況一覧 🤨				
カタログ 名	カタログ所有テナント名	開示要求送信テナント 名	開示状況	利用期間	備考
)タログ4	<b>デナント1</b>	テナント2	圖示中	2023-02-21 - 2023-02- 21	統合情報カタログ共有
)タログ1	NEC_MAINT	テナント1	開示中	2023-02-21 - 2023-02- 21	カタログ利用目的
タログ3	テナント1	「停止]ボタン	未開示	2023-02-21 - 2023-02- 21	カタログ開示停止理由
タログ3	テナント1 母止	テナント3	開示中 (延長要 求中)	2023-02-21 - 2023-02- 21	カタログ間示延長申請 延長期間: 2023-02-23 延長期 由
タログ2	NEC_MAINT	[延長]ボタン	未閒示	2023-02-21 - 2023-02- 21	カタログ間示停止理由
タログ3	テナント1 <u> 東京</u> 伊止	NEC_MAINT	開示中	2023-02-21 - 2023-02- 21	カタログ利用目的

# カタログ開示要求の延長方法

「カタログ開示要求状況一覧」画面で、延長申請するカタログ所有テナント名の[延長]ボタンをクリックします。

[延長]ボタンクリック後に表示される「カタログ開示延長申請」画面で申請理由と利用終了 日を入力し、[延長申請]ボタンをクリックします。

			×
カタログ開示延長	申請		
カタログ: カタログ5へ開示 「*」がついた項目は入力	示期間の延長を申請します。 必須です。		
申請理由			
利用終了日 *	年 /月/日 日		
	延長申請	キャンセル X	

カタログ開示要求の停止方法

「カタログ開示状況一覧」画面で、開示要求を停止するカタログ所有テナント名の[停止]ボタンをクリックします。
 [停止]ボタンクリック後に表示される「カタログ開示要求停止」画面で、[開示要求停止]ボタンをクリックします。

	×
開示要求停止	
カタログ: カタログ5への開示要求を取り消します。	
開示要求停止キャンセルX	

# 2.4.4 データの表示と取得

 データ種類ごとに、カタログ内のデータを確認するプレビュー表示の方法と、そのデータを 取得する方法の2つの STEP に分けて説明します。



 『2.4.3 カタログの閲覧』のメタデータで確認したデータモードやデータ種類によって、デー タを取得できる方法が異なります。
 各データ種類における GUI によるデータを表示・取得する方法の詳細は、「掲載箇所」列の ページをご確認ください。
 なお、(2) API によるデータ取得方法は『2.4.5 高度なカタログ検索及びデータ取得方法』

にて説明します。

データモード	データ種類	(1) GUI による データ取得	(2) API による データ取得 (上級者向け)
ファイル	file	〇 提供されている形式の ファイル	〇 提供されている形式の ファイル
	url	△ 登録されている URL のリンク先による	×
外部連携	外部連携情報	○ CKAN で提供されてい る形式のファイル	〇 CKAN で提供されてい る形式のファイル
KeyValue (上級者向け)	時系列情報	〇 CSV ファイル	○ JSON データ
	位置情報	O CSV ファイル	〇 JSON データ
	静的情報	〇 CSV ファイル	〇 JSON データ
	統合情報	O CSV ファイル	〇 JSON データ
エンティティ (上級者向け)	NGSI 情報	〇 CSV ファイル	〇 JSON データ

(1) ファイル-ファイル/リンク

# <u> プレビュー表示</u>

- データのプレビューを表示する方法を説明します。
   「カタログー覧」画面からカタログをクリックすると、そのカタログの詳細画面へ遷移します。
- データ種別が「file」かつファイルの拡張子が CSV または PDF のデータの[表示]ボタンを クリックすると、データ表示画面に遷移し、該当ファイルがプレビュー表示されます。 データ種別が「url」のデータの[表示]ボタンをクリックすると、登録されている外部サイトに 遷移します。

データプレビュー 🖓								
タイトル(ファイル名)	種別	概要	登録日時	更新日時				
URLのテスト	url	平年衆レタ載で 31公イー掲所。	2024-02-15T18:54:46	2024-03-11T11:54:49	jehi	inte	表示	
公衆トイレ (270008_public_toilet.csv)	file	平年 成 の ト デ の フ ル 、 で す。	2024-01-25T23:53:17	2024-01-25T23:53:17	JEAN	THE		<del>9020-</del> 8
	種別 PDF	がfile、 のデーク	ファイルの拡張子がC タのみプレビュー表示	CSVまたは される。				

 ファイルの詳細画面にデータのプレビューが表示されます。 なお、表示可能なファイル形式は CSV, PDF の 2 種類となります。 対応していないファイル形式の場合は、エラーメッセージが表示されます。 表示行数は、{5・10・50・100・すべて}から選択し、表示を変更することができます。 一覧の見出し行をクリックすることでソート(昇順、降順)が可能です。

270008_pu	iblic_t	oilet.	csv																												
概要:平成31年の	の公衆トイト	レデータの	CSV771	(ルです。																											
最終更新日時:21	024/01/25	23:53:17																													
CSVデータ表	示																														
都道府県コ ード又は市 区町村コー ド	NO	都道府県名	市区町村名	名称	名称_ ナ	名称英語	住所	方書	設施位置	緯度	経度	男トレ数	男性レ イ の 一 圏	男性ト イロ 式)	男性ト数(洋数)	女トレ数	女性ト イレ 記)	女性ト イレ数 (洋 式)	男共トレ数	男女 片 大 イ し 、 和 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	男用レ (式)	多能イ数	車椅子 使用 ト 石 無	乳炭醤レ有	オスイ 置レ 無	利用開始時間	利用終了時間	利可時特事	調像	画像 ラセス ンス	個考
270008		大阪府		箕面公 園 大 便所			大阪府 箕面市 箕面公 圖1-18					3	3	0	0	0	0	0	2	2	0	0				-	-				
270008		大阪 府		箕面公 岡 琴 ノ家前 便所			大阪府 箕面古 園1-18				1		270008	3			大阪		2	2	0	0				-	-				
270008		大阪 府		箕面公 園 鶴 島横便 所			大阪府 宮西子 岡公 園1-18	/									府		3	3	0	0				-	-				
270008		大阪府		算商公 園 岡 恩子谷 便所			大阪府 箕面公 岡1-18					行	数 5	× 、	7				3	3	0	0				-	-				
270008		大阪 府	Γ	箕面公 圖 小 枝下便 所			大阪府 箕面市 田1-18								*				1	0	0	1				-	-				
行数 5 💙														=	ᇵᆕᄽ	╤業ӆ	1+15	10	5	0 1	00	ォベ	71	5				(前へ	ページ [	<b>1</b> \$\$ 32	次へ
追加情報											_	_ĭ	別情	報	選択し		表示(	の変	, 5 更が	可能。	₀ °	97	. ( )/	رر							
更新日時								20	24-01-25	723:53:1	,																				
登録日時								20	024-01-25	T23:53:1	7																				
データ形式								G	w																						

# <u>データ取得</u>

- GUIによるデータの取得方法を説明します。
- データ種類が「file」の場合、「ダウンロード」ボタンをクリックするとファイルがダウンロード されます。

データプレビュー ?								
タイトル(ファイル名)	種別	概要	登録日時	更新日時				
URLのテスト	url	平年衆レタ載で 31公イー掲所。	2024-02-15T18:54:46	2024-03-11T11:54:49	更新	79182	表示	
公衆トイレ (270008_public_toilet.csv)	file	平年衆レタSVイー CSVイー です。	2024-01-25T23:53:17	2024-01-25T23:53:17	LU	79182	舔	
			« <	1 > >>	種別がfi	leのデーク	タのみダウン	シロード可

(2) 外部連携-外部連携情報

#### (2) 外部連携-外部連携情報

#### <u> プレビュー表示</u>

- データのプレビューを表示する方法を説明します。
   「カタログー覧」画面からカタログをクリックすると、そのカタログの詳細画面へ遷移します。
- プレビューを閲覧したいデータの[表示]ボタンをクリックすると、当該ファイルがプレビュー 表示されます。

データプレビューではデータの出力結果の一部分を確認できます。

データプレビュー 🝞					
					最終線通時刻:2024/02/09 19:48:
タイトル	权变	形式	登録日時	更新日時	
府及び市町村有施設のトイレのバリアフリー情報 一覧	「府有施設のトイレのパリアフリー情報一覧」と「市町村有施設のトイレのパリアフリー情報一覧」の結合版です。	CSV	2023-03- 27T13:21:24	2023-03- 27T13:21:24	表示
府有施設のトイレのバリアフリー情報一覧		CSV	2022-06- 22T12:09:43	2023-03- 27T13:21:53	表示
市町村有施設のトイレのパリアフリー情報一覧	※現在視覺している府内市町村餐は、32自治体です。(全43自治体中) [ 詳細はこちらのページをご覧ください。][https://www.preč.osaka.lg.jp/smart_somu/data- platform/index.lnthilsHt-map)	CSV	2023-03- 27T13:19:57	2023-03- 27T13:19:56	***
	« < 1 > »	形式が	CSVまたI	よPDFのデ·	ータのみ
		プレビニ	コー表示さ	れる。	-

ファイルの詳細画面にデータのプレビューが表示されます。
 なお、表示可能なファイル形式は CSV, PDF の 2 種類となります。
 対応していないファイル形式の場合は、エラーメッセージが表示されます。
 表示行数は、{5・10・50・100・すべて}から選択し、表示を変更することができます。
 一覧の見出し行をクリックすることでソート(昇順、降順)が可能です。

88	村有施設の	<b>りトイレの</b> パ	977	リー情報-	Ŕ																					
-	: 三発在発電し	いる地内市町利用	tu. 3203 200-100	1987 F. (2)	DAID(84)	mart somelidate	- elation (ed	en hemilikiten	-																	
UR	https://data.l	odik je/dataset i	12406ca5-5	485-4-15-541	37:01111540	vesource/lecel	544604164	188/2-4461(0	Galliff, (downlos	ad/770008_ba	rier free toilet	shickeson.c	<u>117</u>													
	aki@Ptoj : 2034	02/09 19:55:38																								
csi	データ表示																									
											WHE L	with h				22	243	#75	オストメ	03	42	~Ľ	ar-	6P-	SY-775	
操 土다	28-22 4.85	課型名称 (カナ)	### 5.55	住所 (幕連 府位)	任所 (市区 町村)	住所(町 学型び香 地以下)	£/₩	制度	細紋	労性トイ レ数(小 便間)	708 (80 10	10				<b>子</b> ら の有 無	付き使 用の有 無	メイト用設備の有量	歯の温末 対応の有 無	ペアの無	ア府園	エア の有 無	ペッドの加速機械	学るアの場所	ーム(御乳・お むつ交換室) の有量	写真URL
	1 A 1	アカサカコ ウエン	公皇 御所	大阪府	増さ良い	<b>吉田位2-4</b>	大阪府間 市内区由 取台2-4	34.48865	135.47482	2	0	1	堺市	大蓮公	オオハスコウエン	*		*	*	*	ŧ	ŧ	多日的トイレ	多日的トイレ		https://itorage.datapf.pref.osaka.jp/open-data/00_osaka- fs/f03_barrief-free-tolikit/photos/02_sakai- shi/sakai_akasakakouen.png
*	5 泉ヶ丘 公留事 載所	イズミガオ カコウエン ジムショ	公官 厅書	大阪府	<b>根市内区</b>	2082/02-5-	大阪府場 石南区岩 松台2-5-2	34.4938	135.51112	1	1	۰		-	121	*		*	*	*	*	*				https://storage.datapf.pref.osaka.tp/cpen-data/00_osaka- fs/03_barrier/iree-tollet/photos/02_sakai- shi/saka_izumagaokakouenjimusyo.prg
*	5 增売家 股大政 体育報	エバラオオ イケタイイ クカン	家族 大学 新聞	大阪府	WORK	<b>放照寺町1</b> - 18-1	に施設場 市内区家 即令町1- 18-1	34.53657	135.47147	13	4	3	行数 6	351		ñ		Ħ	Ħ	*	*	Ħ		女子トイレ		https://storage.datapf.pref.osaka.jp/open-data/50_osaka- fu/03_barner-free-tollet(jb/bdos/02_sakai- shi/nakai_ebaraoolketaikukan.prg
*	大地公司	オオイケコ ウエン	\$R n	大阪府	相恭美原 医	小寺12- 1	大阪府堺 市工即区 小平12 -1	34.54919	135.54347	2	1		<b></b>	- *		ñ		*	*	*	*	*				https://xtorage.datapf.pref.osaka.jp/open-data/00_osaka- fs/03_barrier/free.tofiet/photos/02_sakai- shi/sakai_oofkekouen.prg
*	新聞	オオハスコ ウエン	公皇 便所	大阪府	增否亮区	88202-5	大阪府場 市南区約 松山2-5	34,49144	135.51137	2	1	•				6		*				ħ		女子トイ レ・赤日 的トイレ		https://storage.datapf.pref.osaka.jp/open-data/00_osaka- ta/03_barner-free-toliet(photos/02_sakai- shijsakat_oohasukouen.prg
58	5 V												38.10.68	🚋 表示征	テ数は{5,1	0,	50	, 10	0, 7	すべ	(て)	か	5			(BA K-2 1 0131 8A)
83	情報		L											選択し	て表示の変	更	が可	能。						_		
	UNERIO .								2023	1-40-27713-19	56															
	(97-92H)	9609							2422	49-27113-22	40															
	140								2023	1-03-27713-19	57															
1	7—9形式								684																	
	Hesa								Crea	ethre Commons	Attribution 4.	0 Internation	ut													

#### データ取得

- GUIによるデータの取得方法を説明します。
- データプレビューの[表示]ボタンをクリックすると、ファイルの詳細画面に遷移します。

データプレビュー 🕖					
					<b>副時後後週時</b> 55月:2024/02/09 19:48:16
タイトル	藏要	形式	登録日時	更新日時	
府及び市町村有施設のトイレのバリアフリー情報 一覧	「府有施設のトイレのバリアフリー情報一覧」と「市町村有施設のトイレのバリアフリー情報一覧」の結合版です。	CSV	2023-03- 27T13:21:24	2023-03- 27T13:21:24	表示
府有施設のトイレのバリアフリー情報一覧		CSV	2022-06- 22T12:09:43	2023-03- 27T13:21:53	表示
市町村有施設のトイレのバリアフリー情報一覧	※現在視覺している房内市町村敷は、32自治体です。(全43自治体中)   募構はこちらのページをご覧ください。](https://www.pref.osaka.lg.jp/smart_somu/data- platform/index.htmlsbftmap)	CSV	2023-03- 27T13:19:57	2023-03- 27T13:19:56	1007
		形式が(	CSVまたは	はPDFのデ・ わる	ータのみ

概要に記載されている URL をクリックすると、データをダウンロードできます。

古町村子 4日:0日 1 日日 1 日日	り施設の 防海道して いたちらめ	レートイレの// いまたA0円和 ページをご覧く2	(177 10.320 10.00 10.00 10.00	リー情報 DAVER、 () NOLDWARD	-R 200.0.240 reforada (g.) 1. 31.411111	fumart_soms/dat	a platform/red	lan bereilden av	agi Ga 1997, Manaraka	w/210008 har	tier from toiled	- this beaution																				
anan CS	em:2034/	12/09 19:55:38																														
21+121 0	822 828 828	2070 7070	22	住所 (加速 府位) 大阪府	住所 (市区 町村) 専支内S	住所(町 学友び第 第21下)	在所 古版的梦	制度 34.4865	#12 135.47482	男性トイ レ数(小 安置)	700 kg	男性と数 デレステ 1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	安田上間 安田上間 安日 二間 元 一間 一 一 一 間 一 間 一 間 一 間 一 間 一 一 間 一 一 間 一 一 間 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	男女共居 トイレ社 (第111)	男女用田 トイレ教 (日本)	東崎子 使用上で 日上 1	単純月子 一般月上の 有	早時日子でさな 日本日子でな 日本日日 石	BOTON A	浄積度 付3世 所の石 間	× 104	オストメ イト 800 対応の有 間	分類の分類	ペープド	ペーエの第 有	ペピー ペッド の200 年間的ト	ペピーア開発の時代	ペピーケアル ーム(相美・お むつ交換項) の有量	平和URL Mana Patorage dat	pf protosaka jo topen	data/00_osaka-
85 85	日 泉ヶ丘 泉ヶ丘 市 市 家 旅 市 市 家 旅 古 市 市 家 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市	イズミガオ カコウエン ジムショ エパラオオ イケタイイ クカン		市町	村有	施設	のト	11	ดห	די	7IJ-	一情報	8—3	Ē													10	16		shi sakat akasakat	Sector Sector	aka-
85 85	<u></u> (111) (	**^7	-	<b>81</b> 33	:※現 詳細:	在掲載し まこちら	.ている のペー:	府内市ジをごう	町村数	a. 32	自治体 https:/	ct.	(全43¢ pref.os	aka.lg	i) jp/sma	rt_som	u/data	-platfe	orm/ind	lex.htr	ml#bft	-map)										aka- aka-
2011 A	•			URL	: <u>http</u>	s://data	.bodik. 4/02/0	.jp/dat 9 19-55	asot/02	406ca	5-5486	Acc9-t	off1-37	c011f1	5f0c/re	source	4cce4	5d4-4b	x0-41b	d-68d)	2-4461	c06a3	195/dov	wnloa	d/2700	008 ba	arrior	free to	oilet sh	lon.csv		o 151 - <b>3</b>
ант +99	на >жит	804	L						242	49-1711-22	49																					
елан 7-7	e.c								282	49-1713-19-	97																					
948	×								Cra	Dee Commons	Attribution 4.	0 Informational																				

(3) KeyValue-時系列情報(上級者向け)

KeyValue

(3) KeyValue-時系列情報(上級者向け)

## <u> プレビュー表示</u>

- データのプレビューを表示する方法を説明します。
   「カタログー覧」画面からカタログをクリックすると、そのカタログの詳細画面へ遷移します。
   データプレビューではデータの出力結果の一部分を確認できます。
- データの表示範囲を再設定する手順は以下の通りです。
   ①データ識別子を選択します。
   ②データ名を選択します。
   ③プレビューに表示するデータの開始日時を入力します。
   ④プレビューに表示するデータの終了日時を入力します。



- [時刻指定表示]ボタンをクリックすると、設定した条件でグラフが再表示されます。
   「指定された時刻のデータが存在しないか取得に失敗しました。別の条件を指定してください。」と表示された場合、指定対象期間を短くして再度実施してください。
- 本カタログは JSON 形式のデータを受信します。
   受信データに 128Kbyte を超えるバリューを持つデータがある場合、データプレビューや カタログデータサンプルの該当バリューは空欄となります。

# <u>データ取得</u>

CSV 形式データを取得する方法を説明します。
 CSV 変換の手順は以下の通りです。
 ①開始時間にカタログ表示開始時間を入力します。
 ②終了時間にカタログ表示終了時間を入力します。
 開始時間と終了時間を設定しない場合、全期間の受信データが対象となります。
 ③[変換]ボタンをクリックしてカタログデータの CSV 変換を実行します。

カタログデータCSV変換 🕐				
開始時間	2	<u>3</u>		
уууу/mm/dd: 📰 уууу/nm/dd:				
リクエスト日時	受付ID	検索条件	変換ステータス	

[変換]ボタンをクリックしてから、リクエスト日時、受付 ID、検索条件、変換ステータスが表示されます。

変換ステータスが「Accept」から「Complete」になると CSV 形式への変換が完了したことになります。

[ダウンロード]ボタンから CSV 変換されたデータをダウンロードできます。
 変換ステータスが「Timeout」となった場合は指定対象期間を短くする等、条件を変更して
 再度実行してください。

(4) KeyValue-位置情報(上級者向け)

#### <u> プレビュー表示</u>

- 「カタログ一覧」画面からカタログをクリックすると、そのカタログの詳細画面へ遷移します。
   データプレビューではデータの出力結果の一部分を確認できます。
- データの表示範囲を再設定する手順は以下の通りです。
   ①データ識別子を選択します。
   ②プレビューに表示するデータの開始日時を入力します。
   ③プレビューに表示するデータの終了日時を入力します。



- [時刻指定表示]ボタンをクリックすると、設定した条件でグラフが再表示されます。
- 「指定された時刻のデータが存在しないか取得に失敗しました。別の条件を指定してください。」と表示された場合、指定対象期間を短くして再度実施してください。
- 本カタログは JSON 形式のデータを受信します。
   受信データに 128Kbyte を超えるバリューを持つデータがある場合、データプレビューや カタログデータサンプルの該当バリューは空欄となります。

# <u>データ取得</u>

CSV 形式データを取得する方法を説明します。
 CSV 変換の手順は以下の通りです。
 ①開始時間にカタログ表示開始時間を入力します。
 ②終了時間にカタログ表示終了時間を入力します。
 開始時間と終了時間を設定しない場合、全期間の受信データが対象となります。
 ③[変換]ボタンをクリックしてカタログデータの CSV 変換を実行します。

カタログデータCSV変換 <sup>2</sup>	2 3		
yyyy/aa/dd:		1	
リクエスト日時	受付ID	検索条件	変換ステータス

[変換]ボタンをクリックしてから、リクエスト日時、受付 ID、検索条件、変換ステータスが表示されます。

変換ステータスが「Accept」から「Complete」になると CSV 形式への変換が完了したことになります。

[ダウンロード]ボタンから CSV 変換されたデータをダウンロードできます。
 変換ステータスが「Timeout」となった場合は指定対象期間を短くする等、条件を変更して
 再度実行してください。

(5) KeyValue-静的情報(上級者向け)

### <u> プレビュー表示</u>

- 「カタログ一覧」画面からカタログをクリックすると、そのカタログの詳細画面へ遷移します。
   データプレビューではデータの出力結果の一部分を確認できます。
- データが表形式で表示されます。
   データ識別子を選択して、データを絞り込むことができます。
   一覧の見出し行をクリックすることでソート(昇順、降順)が可能です。

デー	タプレビュー ?			
データ 選択	識別子 してください	5		
0 ro	ws selected			
	施設名	場所	提供開始年[yr]	その他
	B駅	D#J	2024	
	B駅	D#J	2024	
		•	K < 1 > »	

 本カタログは JSON 形式のデータを受信します。
 受信データに 128Kbyte を超えるバリューを持つデータがある場合、データプレビューの 表やカタログデータサンプルの該当バリューは空欄となります。

# <u>データ取得</u>

CSV 形式データを取得する方法を説明します。
 CSV 変換の手順は以下の通りです。
 ①開始時間にカタログ表示開始時間を入力します。
 ②終了時間にカタログ表示終了時間を入力します。
 開始時間と終了時間を設定しない場合、全期間の受信データが対象となります。
 ③[変換]ボタンをクリックしてカタログデータの CSV 変換を実行します。

カタログデータCSV変換 <sup>2</sup> 回始時間 ① <u>終了時間</u>	Q Q	)	
yyyy/ma/dd:		1	
リクエスト日時	受付ID	検索条件	変換ステータス

[変換]ボタンをクリックしてから、リクエスト日時、受付 ID、検索条件、変換ステータスが表示されます。

変換ステータスが「Accept」から「Complete」になると CSV 形式への変換が完了したことになります。

[ダウンロード]ボタンから CSV 変換されたデータをダウンロードできます。
 変換ステータスが「Timeout」となった場合は指定対象期間を短くする等、条件を変更して
 再度実行してください。

(6) KeyValue-統合情報(上級者向け)

### <u> プレビュー表示</u>

- 「カタログ一覧」画面からカタログをクリックすると、そのカタログの詳細画面へ遷移します。
   データプレビューではデータの出力結果の一部分を確認できます。
- データが表形式で表示されます。
   一覧の見出し行をクリックすることでソート(昇順、降順)が可能です。

0 ro	ws select	ed			
				登録日時	更新日時
	3	data_03	note_03	2022-06-15T16:28:37	2022-06-15T16:28:37
0	2	data_02	note_02	2022-06-15T16:28:30	2022-06-15T16:28:30
0	1	data_01	note_01	2022-06-15T16:28:23	2022-06-15T16:28:23

# <u>データ取得</u>

CSV 形式データを取得する方法を説明します。
 CSV 変換の手順は以下の通りです。
 ①開始時間にカタログ表示開始時間を入力します。
 ②終了時間にカタログ表示終了時間を入力します。
 開始時間と終了時間を設定しない場合、全期間の受信データが対象となります。
 ③[変換]ボタンをクリックしてカタログデータの CSV 変換を実行します。

カタログデータCSV変換 ?				
開始時間	(2)	3		
yyyy/mm/dd: 📼 yyyy/mm/dd:	E Stà	2		
リクエスト日時	受付ID	検索条件	変換ステータス	

● [変換]ボタンをクリックしてから、リクエスト日時、受付 ID、検索条件、変換ステータスが表示されます。

変換ステータスが「Accept」から「Complete」になると CSV 形式への変換が完了したことになります。

[ダウンロード]ボタンから CSV 変換されたデータをダウンロードできます。
 変換ステータスが「Timeout」となった場合は指定対象期間を短くする等、条件を変更して
 再度実行してください。

(7) エンティティ-NGSI 情報(上級者向け)

#### <u> プレビュー表示</u>

- 「カタログ一覧」画面からカタログをクリックすると、そのカタログの詳細画面へ遷移します。
   データプレビューではデータの出力結果の一部分を確認できます。
- データの表示範囲及び表示方法を再設定する手順は以下の通りです。
   ①ID にデバイス名を、属性にデータ名を選択します。
   ②プレビューに表示する開始日時と終了日時を入力します。
   ③表示形式に形式{グラフ・表・地図}を選択します。
   ④[表示形式変更]ボタンをクリックします。
   ⑤[実行]ボタンをクリックし、プレビューを表示します。





 本カタログは JSON 形式のデータを受信します。
 受信データに 128Kbyte を超えるバリューを持つデータがある場合、データプレビューの 表やカタログデータサンプルの該当バリューは空欄となります。

(8) ODPO fiware を利用(上級者向け)

「ODPO fiware」は ODPO が提供するサービスの一つであり、デジタル庁が推奨する fiware モジュールを採用したデータ連携基盤サービスです。これを利用してデータ取得する場 合は

(<u>https://www.pref.osaka.lg.jp/o060020/tokku\_suishin2/orden/orden\_shin</u> <u>sei.html#fiware</u>)に掲載の ODPO fiware のマニュアルをご覧ください。

# <u>データ取得</u>

CSV 形式データを取得する方法を説明します。
 CSV 変換の手順は以下の通りです。
 ①開始時間にカタログ表示開始時間を入力します。
 ②終了時間にカタログ表示終了時間を入力します。
 開始時間と終了時間を設定しない場合、全期間の受信データが対象となります。
 ③[変換]ボタンをクリックしてカタログデータの CSV 変換を実行します。

カタログデータCSV変換 ?				
開始時間	2	3		
yyyy/mm/dd: 🛒 yyyy/mm,	/dd: 💽 🎎	2		
リクエスト日時	受付ID	検索条件	変換ステータス	

[変換]ボタンをクリックしてから、リクエスト日時、受付 ID、検索条件、変換ステータスが表示されます。

変換ステータスが「Accept」から「Complete」になると CSV 形式への変換が完了したことになります。

[ダウンロード]ボタンから CSV 変換されたデータをダウンロードできます。
 変換ステータスが「Timeout」となった場合は指定対象期間を短くする等、条件を変更して
 再度実行してください。

# 2.4.5 高度なカタログ検索及びデータ取得方法(上級者向け)

#### (1) 近接カタログ

- ここでは、比較元のカタログに登録された位置情報に近接する場所が登録されたカタログ (近接カタログ)について説明します。
- 近接カタログから関心のある地域のデータを効率的に収集することができます。
   近接カタログはデータモードが KeyValue とエンティティで、カタログに位置情報が登録 されている際に利用可能です。
- 「カタログ詳細」画面の最下部にある[近接カタログ検索]ボタンをクリックすると、近接カタログ一覧画面に遷移します。

←	
【大阪府】データ登録ひな形(記入例付き) ※実際のご利用時はタイトルを変更してください【提供	(者名) 0000
公務 その他	カタログ作成日:2024-03-11 16-08-01 メタデータ更新日:2024-03-15 17:49-25 データ更新日:2024-03-13 11:55:33
【価格】記入例:¥50,000、¥50,000円~、価格は応相談、無償 【概要】カタログ作成を省力化するひな形です。本カタログに添付のファイルをダウンロードし、カタログ作成時の左上「カタログファイ 転記できま <i>す</i>	ルをインポート」から本ファイルを選択することで
近接カタログ検索 エクスボート カタログ前除 × カタログデ・	ータリセット

# 2.4.5 高度なカタログ検索及びデータ取得方法(上級者向け) (1) 近接カタログ

## 近接カタログー覧画面の表示

カタログに設定された位置情報を比較して、比較元カタログから位置が近い順にカタログ
 一覧が表示されます。



#### 近接カタログの検索

- ここでは、近接カタログを検索する方法を説明します。 近接カタログの検索には、『2.4.2 カタログの検索』で紹介したテキストによる検索や、タグ やカタログ設定によるフィルタリングに加え、カタログ位置情報の位置情報による絞り込み も可能です。
- テキストによる検索や、タグやカタログ設定によるフィルタリングは、『2.4.2 カタログの検」 索」を参照してください。
- 位置情報による絞り込みは、「近接カタログ一覧」画面の「距離検索」の項目に比較元カタロ グからの距離(km)を入力して Enter キーを押下します。

入力した距離範囲内で近接カタログ検索が行われ、該当するカタログのみ表示されます。

位置情報のテスト		
通用由加於赤冬化・		カタログ作成日:2024/03/1513:51:10 メタデータ運転日:2024/03/1513:63:08 データ更新日:2024/03/1514:05:00
		( <del>R</del> *RHEOD)
◎ 検索条件 ~ 1	位置情報による検索	
検索距離 km以内		
テキスト検索	タグ	カタログ設定
キーワード ?		
カタログID		
14D/14		
所有テナント名		
選択中の検索条件:		. Here

2.4.5 高度なカタログ検索及びデータ取得方法(上級者向け)

(2) API によるデータ取得

ファイル/リンク 外部連携

エンティティ

# (2) API によるデータ取得

ここでは、API 仕様を確認する方法と、API を利用してデータを取得する方法について説明します。
 データ種類がファイル/リンク(URL)以外のカタログは API を利用してデータを取得できます。
 なお、API トークンの生成は Owner A 以上のロールで、API 仕様の確認と API トークンの取得は、Owner C 以上のロールでのみ可能です。

## API 仕様の確認方法

 「カタログー覧」画面で連携するカタログをクリックし、「カタログ詳細」画面のデータ取得用 APIリファレンスで[表示]ボタンをクリックします。
 クリック後に表示される「Swagger UI」画面で、カタログデータ取得に使用する API の仕

クリック後に表示される「Swagger UI」画面で、カタロクテータ取得に使用する API C 様を確認することができます。

データ取得用APIリファレンス 🝞	
	表示 ダウンロード
データ取得用アクセストークン ?ロビー &	

Swagger.						
API ここの 名API共通のヘッダ情報は以下の通りとなります。						
Parameter	Description					
Host	ホストを設定します。					
Content-Type	コンテントタイプを設定します。					
Content-Length	ボディサイズを設定します。					
default GET /catalog_filedata/list		^				
GET /catalog_filedata/param		~				
		-				

 カタログ情報を含む API 仕様ファイル(SwaggerSpec ファイル)は、「カタログ詳細」画面 のデータ取得用 API リファレンスの[ダウンロード]ボタンをクリックすると JSON 形式で ダウンロードできます。
 ダウンロードしたファイルの文字コードは、UTF-8 BOM 付となります。 2.4.5 高度なカタログ検索及びデータ取得方法(上級者向け)

エンティティ

外部連携

# API を利用したデータ取得方法

(2) API によるデータ取得

● ここでは、API を利用したデータ取得方法の概要を説明します。まずは取得の流れです。

ファイル/リンク

- パラメータの取得
   「Swagger UI」画面から必要なパラメータを取得します。 データモード別に必須のパラメータは下記のとおりです。
   - エンティティ:access\_token, catalog\_id
   - KeyValue:access\_token, catalog\_id
   - KeyValue:ac
  - ファイル(※):access\_token, catalog\_id, filename ※ファイルとして登録されているもののみ API で取得できます。
  - 外部連携:access\_token, catalog\_id, resource\_id
- 2. データ取得用アクセストークンの取得

データ取得用アクセストークンは、API リクエストを送信する際に使用される情報です。 「カタログ詳細」画面から取得します。

<u>データ取得用アクセストークンが空白(ブランク)の場合は[トークン再生成]のボタンを押下してください。なお[トークン再生成]のボタンはテナント管理者または OwnerA のロールでのみ実施可能です。</u>(他の権限では[トークン再生成]のボタンが表示されません。)

データ取得用APIリファレンス 🕜			
		表示	ダウンロード
データ取得用アクセストークン ?	······ ユビー 表示		
			トークン再生成

3. データの取得

データ取得用アクセストークンとパラメータを入力してデータを取得します。 取得方法の詳細は API 仕様ファイル(SwaggerSpec ファイル)を参照してください。 2.4.5 高度なカタログ検索及びデータ取得方法(上級者向け) KeyValue

(2) API によるデータ取得

ファイル/リンク 外部連携

API を利用したデータ取得方法の例

- API を利用したデータ取得方法について、ここではファイル/リンクカタログをダウンロード する方法を説明します。 ファイル/リンクの取得の際に必要なパラメータは、カタログ ID(catalog\_id)とファイル名 (filename)です。
- カタログ ID を「Swagger UI」画面から取得します。

lame	Description
Authorization tring (beader)	<ul> <li>認証情報を設定します「Bearer <access_token>」。</access_token></li> <li>ヘッダ部もしくはクエリストリング部のどちらかに必ず認証情報を付与することとし、カタログ詳細画面表示のアクセストークンを使用してください。</li> <li>ヘッダ部・クエリストリング部のどちらにも付与された場合は、ヘッダ情報を使用すること とし、どちらにもない場合は、認証NGとなります。</li> </ul>
	Authorization
access_token tring (query)	<ul> <li>認証情報を設定します「<access_token>」。</access_token></li> <li>ヘッダ部もしくはクエリストリング部のどちらかに必ず認証情報を付与することとし、カタログ詳細画面表示のアクセストークンを使用してください。</li> <li>ヘッダ部・クエリストリング部のどちらにも付与された場合は、ヘッダ情報を使用することとし、どちらにもない場合は、認証NGとなります。</li> </ul>
	access_token
atalog_id * requir tring (quary)	<ul> <li>カタログを識別する一籤のIDを設定します。</li> <li>カタログ情報にて表示されたIDを使用してください。</li> <li>値は半角突数字(A~Z, a~Z, 0~9)から成ります。</li> </ul>
	Default value : 1706191085ku4c9ztfu19ldak 1706191085ku4c9ztfu19ldak
YDE tring (query)	<ul> <li>取得するタイプを指定します。</li> <li>file/url/allのいずれかを指定してください。</li> <li>未指定時(allを選択した場合と同様です。</li> </ul>
	type

ファイル名を「カタログ詳細」画面のデータプレビューから取得します。

データプレビュー 🕜								
タイトル(ファイル名)	種別	概要	登録日時	更新日時				
URLのテスト	url	平年衆レタ載で 31公イー掲所。	2024-02-15T18:54:46	2024-03-11T11:54:49	更新	THR:	表示	
公衆トイレ (270008_public_toilet.csv)	file	平年衆レタSVイー CSVイー でで	2024-01-25T23:53:17	2024-01-25T23:53:17	更新	7HR	रीत	א-בעליי
<b>« &lt; 1 &gt; »</b>								

2.4.5 高度なカタログ検索及びデータ取得方法(上級者向け) KeyValue

(2) API によるデータ取得

ファイル/リンク 外部連携

データ取得用アクセストークンを「カタログ詳細」画面のデータプレビューから取得します。



※<u>データ取得用アクセストークンが空白の場合は[トークン再生成]のボタンを押下してくだ</u> さい。なお[トークン再生成]のボタンはテナント管理者または OwnerA のロールでのみ実 施可能です。(他の権限では[トークン再生成]のボタンが表示されません。)

データ取得用APIリファレンス 📀	
	表示 ダウンロード
データ取得用アクセストークン ? ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
	トークン再生成

ブラウザーを立ち上げ、データ取得に必要なパラメータ(カタログ ID とファイル名)とデー
 タ取得用アクセストークンを入力し検索すると、データがダウンロードされます。

💮 🍘	■ 🕒 新UN97 x +						-	٥	×
$\leftarrow \ G$	Q (2)	۲	<u>n</u>	3   0	) (1	Ē	~		•
		)	港区(	<u>_</u> 17℃ /	5°C (	8 4	<b>9</b> @	Î	Q (1)
	https://data.orden.pref.osaka.lg.jp/catalog_filedata/param?catalog_id=1706191085ku4c							- 1	
	9ztfu19ldak&filename=2'/0008_public_toilet.csv&access_token=hcEorb4ORXtDpzRwmui e3gEVvQhAgEWChvx2oLaffE4BRgX02hSa2SHh75L3L7MufxNaLFs493ISxdxoHYm4mmc							- 1	_
	GXzE6kbFPxj2Zh3kWK5XIlZBEoZThEK7kFl50							- 1	+
								- 1	
	M 必要なパラメータ(カタログID:ca filename)とデータ取得用アクセ (access_token)をブラウザーの	ata スト の検察	log ーク 索タ	_id、フ フン ブに入	アイ .カし	ル名 ,ます	:		

# 2.5 ログの確認

- ログではエラー情報や各種操作のログ、カタログ開示履歴等を表示し確認できます。なお、 表示する内容については絞り込んで表示することもできます。
- ログの確認方法について説明します。
   ①[管理情報]ボタンをクリックします。
   ②[ログ]ボタンをクリックします。

	NEWS 2024/03/05 11:0	18:00 3/4システ	ムアップデート	・に伴い、 初回ログイ	′ンおよびPW変更を3/11 1	7時までに行ってくだ	<i>σ</i> υ,		2-4-4532#		
🕼 7909 ~	カタログID										
カタログ一覧	カタログ名										
データ波通登録	テナント名										
カタログ作成	ログレベル	🖉 ERROR 🖉 WARN 🏹 INFO									
カタログ展示状況	ノード種別	<     exempt for the second									
カタログ開示要求状況	口グ種別	✓         ログイン関連         ✓         カタログ展示関連         ✓         カタログ東原歴         ✓         タグ支更展歴         ✓         アカウント支更展歴         ✓         テナント支更展歴           (グ種別         ✓         Template変更展歴         ✓         subscriber変更展歴         ✓         システムエラー         ジ         定期記録処理         ✓         カタログ共有(統合情報)         ✓         MatchingRule変更履歴									
## >	グ詳細条件	詳細条件 十									
テンプレート	Dan Ha	yyyy/mm/d	id 🗊 00:	00 () yyyy/	mm/dd 🗊 00:00	0					
	ログ取得件数	50		~							
TROVE STATE	2	/0-F									
D#	ログ日時	ノード 種別	ログレ ベル	ログ種 別	カタログ名	ログインID	テナント名	操作	詳細		
e NEC Corporation 1994-26	.5	Data Catal og	INFO	ログイン間道					ログインしました。		
	2024/03/13T15:0 9:04	Data Catal og	INFO	ログイン間連					ログインしました。		

「ログ」画面の見方を説明します。
 画面上部では、各種条件を設定して[検索]ボタンをクリックすることで検索が可能です。
 また、[ダウンロード]ボタンをクリックすると、ログがダウンロードされます。
 ログで確認できることの代表例を3つ示します。

①の例では、「外部連携のテスト」という名前のカタログが削除されたことが分かります。
 ②の例では、「ファイル/リンクのテスト」という名前のカタログが開示要求を受け、

開示されたことが分かります。

③の例では、「ログイン ID」列を確認することで、ログイン履歴を確認できます。

カタログD         カタログA         テナント名         ログレベル       ✓ ERROR ✓ WARN ✓ INFO         ノード種別       ✓ Data Catalog ✓ Data Adapter ✓ Data Connect Core ✓ Matching         ログセベル       ✓ Data Catalog ✓ Data Adapter ✓ Data Connect Core ✓ Matching         ログセベル       ✓ ログイン間達 ✓ カタログ第示関連 ✓ カタログ第示関連 ✓ タグのアゴリ変更履歴 ✓ タグ変更履歴 ✓ アカウント変更履歴 ✓ テナント変更履歴 ✓ Template変更履歴         ログ種別       ✓ subscriber変更履歴 ✓ システムエラー ✓ 定規起動処理 ✓ データ空保処理 ✓ カタログ共有(統合情報) ✓ MatchingRule変更履歴										
ログ詳細条件	+ yyyy/mm/dd  © 00:00 () - yyyy/mm/dd  © 00:00 ()									
ログ取得件数	W ()) () () () () () () () () () () () ()									
検索 ダウンロ・										
ログ日時	一下種別	く ログレ ベル	ログ種別	カタログ名	ログインID	テナント名	操作		詳細	
2024/03/26T15:40:30	Data C atalog	INFO	カタログ変更履 歴	外部連携のテスト				カタログ削除が完了しました。	1	
2024/03/26T15:39:04	Data C atalog	INFO	カタログ開示関 連	ファイル/リンクのテス ト			開示	カタログが開示されました。		
2024/03/26T15:38:26	Data C atalog	INFO	カタログ開示関 連	ファイル/リンクのテス ト			開示要求	カタログ開示要求を行いました。		
2024/03/26T15:37:18	Data C atalog	INFO	ログイン関連					ログインしました。	3	

# 3. その他

# 3.1 よくあるご質問

ODPO の実際の操作画面がこのマニュアルの記載と異なり、操作を進められない。

このマニュアルが最新版でない可能性があります。
 最新版のマニュアルは、大阪府 HP 上『申請書/マニュアル等について』(下記 URL 参照)から取得するか、ORDEN 事務局までお問い合わせください。

https://www.pref.osaka.lg.jp/o060020/tokku suishin2/orden/orden sh insei.html

ログインパスワードの入力を何度か間違え、ロックがかかってしまった。

- 一定時間たつとロックは解除されますが、失敗回数によりロック時間は延びていきます。
- アカウントロックによるパスワードのリセットを希望する場合は、テナント管理者に連絡をしてください。

# ログイン時のユーザー名を忘れてしまった。

原則申請時に記入いただいたメールアドレスとなります。それでも不明な場合はテナント管理者に連絡してください。

### ログインパスワードを忘れてしまった。

パスワードを忘れてしまった場合は、ご自身でリセットすることが可能です。
 パスワードのリセット方法は、『2.1.1 アカウント作成後必要な作業(アカウントの認証と仮パスワードの変更)とログイン・ログアウトとアカウント登録内容の変更』をご確認ください。

### アカウント情報を変更したい。

『2.1.1 アカウント作成後必要な作業(アカウントの認証と仮パスワードの変更)とログイン・ログアウトとアカウント登録内容の変更』をご確認ください。

### アカウントを削除したい。

- アカウント削除する際は、テナント管理者にアカウント削除の依頼を行ってください。
   ※別途テナント内でルールを設けている場合は、そのルールに従ってください。
- テナント管理者は、『【データ提供・利用会員向け】テナント管理者向け補足マニュアル』を確認し、アカウント削除の対応を行ってください。

カタログの公開範囲の「公開」、「限定公開」、「秘密」の違いがよく分からない。

• 『2.2.4 データ登録の操作詳細(1) ファイル/リンクの手動登録』をご確認ください。

データアダプタを利用したい。

• ORDEN 事務局までご相談ください。

ODPO に関する問い合わせ先を教えてほしい。

- テナントに関する内容は、テナント管理者にお問い合わせください。
- ORDEN 事務局の連絡先は、巻末をご確認ください。

エラーメッセージが表示され、意図した操作を完了できない。

 『2.5 ログの確認』に記載の方法でログを確認した上で、ユーザーマニュアルの『5.トラブ ルシューティング』を参照し、対処してください。

テナント管理者が誰なのか分からない。

ODPO上でテナント管理者を確認することはできません。
 各テナントにて定められている運用ルール等をご確認ください。
# 3.2 用語集

用語	意味
API	コンピュータープログラム同士が自動で互いに情報をやり取りする 枠組み。Application Programming Interface の略。
GUI	コンピューターの画面でアイコンやボタンをクリックして、簡単に操 作する仕組み。Graphical User Interface の略。
ORDEN	大阪府広域データ連携基盤。 Osaka Regional Data Exchange Network の略。
ODPO	ORDEN のデータ連携基盤である「Open Data Platform in Osaka」の略。
カタログ	データカタログの略。データカタログとは、ODPO に登録されてい るデータの概要や形式等、そのデータの特徴を簡潔にまとめた説明 書のようなもの。
公開範囲	カタログに登録されたデータの開示区分です
	<ul> <li>公開:カタログとデータが両方とも公開され、誰でも同じ条件で データを利用できます。</li> <li>例)自治体のオープンデータ、サンプルデータ</li> </ul>
	<ul> <li>限定公開:カタログのみ公開され、データは公開されません。</li> <li>例)提供先を選別したい場合、データを有償で販売したい場合</li> </ul>
	<ul> <li>秘密:カタログとデータの両方を公開せず、自テナントからのみ</li> </ul>
	確認9ることかできよ9。 例)カタログ公開前の下書き、複数の企業で実施されるプロジェ クトのデータ連携基盤として活用(外部からは存在を認知できな い)
データアダプタ	データ変換や自動でのデータ送受信(API によるデータ登録等)を 可能にするツール。利用を希望する場合は ORDEN 事務局にご連 絡ください。
データモード	データカタログの種類。ODPO にはファイル/リンク、外部連携、 Key Value、エンティティの 4 種類のデータモードがあり、データ モードによってデータ登録等の操作方法が異なる。
テナント	ODPO 上における組織の利用者が属するグループであり、カタログ の登録などができる組織ごとの領域。
テナント管理者	テナントの管理者。そのテナント内のデータやユーザー等の一切のガ

	バナンス・マネジメントの責務を負う。
ロール	ODPO 上における特定の機能やアクセス権限を持つグループを表 す。各アカウントに役割を割り当てる。『1.3.3 テナント作成・アカウ ント作成』に記載。
データ提供・利用会員	ODPO ヘデータ提供および ODPO からデータ取得・利用を行う権 限を有する会員のことをいい、ODPO 提供者へ申請した申請者が 所属する団体単位の会員になります。データ提供・利用会員には、 ODPO 提供者よりテナントと呼ばれる団体内の利用者が属する領 域が提供され、テナントに属するアカウントはすべてデータ取得・利 用会員となります。 なお、令和7年3月31日以前に ODPO 提供者が登録したテナント に属する ODPO 利用者は本会員に含まれます。 ※会員登録は個人事業主、法人、行政機関、またはその他の団体に 所属する者に限ります。 ※テナントに属する ODPO 利用者のうち、特定の ODPO 利用者 においてはデータ提供権限を不可にするなど、ODPO 利用者 においてはデータ提供権限を不可にするなど、ODPO 利用者 こかいてはデータ提供権限を不可にするなど、ODPO 利用者 こかいてはデータ提供権限を不可にするなど、ODPO 利用者 こかいてはデータ提供権限を不可にするなど、ODPO 利用者 においてはデータ提供権限を不可にするなど、ODPO 利用者ごと に所定のロール(アカウントに付与される機能の利用権限・範囲。 ロールの詳細は ODPO 利用マニュアルを参照)設定を行えます。 ※大阪府がスマートシティサービスとして関与するサービスにおい て ODPO を利用する場合は、「データ提供・利用会員」の申請が必 要となります。
データ利用限定会員	ODPOからデータ取得・利用のみを行う会員のことをいい、ODPO 提供者へ利用を申請した個人単位の会員になります。 ※会員登録は、個人事業主、法人、行政機関、またはその他の団体に 所属する者に限ります。また、所属する会社・団体が発行した独自の メールアドレスを使用して申請することが必要となります。 ※大阪府がスマートシティサービスとして関与するサービスにおい て ODPO を利用する場合は、「データ提供・利用会員」の申請が必 要となります。
ODPO fiware	ODPO が提供するサービスの一つであり、デジタル庁が推奨する fiware モジュールを採用したデータ連携基盤サービスです。利用に は別途申請が必要。

# 4. 付録

## 4.1 ファイル/リンク使用時の大容量ファイルのアップロード方法

#### 4.1.1 はじめに

 大容量ファイル機能にてご提供する FTP サーバを使用して、3MB を超えるファイルを アップロードすることが可能です。



#### 4.1.2 事前準備①TCP22番ポートの開放状況の確認

 予めデータ提供者の TCP(Transmission Control Protocol)22番ポートが解放され ているかシステム部門等に確認してください。22番ポートが解放されていない場合、本機 能はご利用いただけません。

### 4.1.3 事前準備②FTP クライアントの設定

- お使いの PC に任意の FTP クライアントソフトを事前にインストールしてください。
   本資料では「WinSCP」(Windows 向けフリーソフト)を使用した手順を記載します。
- インストール後の初期設定について説明します。

📚 Documents – WinSCP	– — X
左(L) マーク(M) ファイル(F) コマンド(C) タブ <u>(T) オ</u> プション(O) 右(R) ヘルプ(H)	
🖽 🎬 📴 同期 🔄 🥑 🚺 🚺 👔 👔 👔 👔 👔 キュー 🔹 「転送設定」 デフォルト	• 🧝 •
📋 Documents – Documents 🖳 新しい	
🔤 RA KAINYA 🔹 🚰 • 💌 • 👘 • 🚽 • 👘 💼 🐚 🏠 🔂 🐁	🔤 マイドキュメ - 🎁 - 🍸 - 🗼 🗎 🔃 🏫 🕄 🚉 ファイルの検索 🟪
🍄 コピー 🗸 📝 福集 🔹 🗙 🛃 🕠 パテイ 🖌 🔛 新規 📲 🕂 🖃 💟	🂱 コピー 🗸 📝 摘集 🔹 🗙 🔂 プロバティ 🗧 新規 📲 🖃 💟
C:¥Users <sup>1</sup> ¥Documents¥	C:¥Users} ¥Documents¥
名前 サ 更新日時	名前 かけイズ 種類 更新日時
■[] とつ上のデイレクトリ 2024/03/19 11:57:51	■ ひとつ上のディレクトリ 2024/08/19 11:57:51
歯車アイコンをクリックします	t.
08 (全08中) / 0個目 (全47ァイル中) 4 非表	☆ 0B (全 0B 中) / 0 個目 (全 4 771ル中) 4 非表示

● 環境設定のプリセットを編集します。

	環境設定		? ×
	環境設定 - 外観 - 小観 - ウィンドウ - コマンダー - エクスフローラー - 言語 パネル - ファイルの色 - リモート - ローカル エディタ	転送設定のプリセット プリセットの詳細 デフォルト デキスト パイナリ 新しい/更新されたファイルのみ ディレクトリを除外する	? × フォルト」をクリックします。
①「転送」をクリックします。	内蔵エディタ レステング&ドロップ バックグランド 接続時間 ネッドワーク セキュリティ ログ 統合 ー アプリケーション コマンド 保存 更新	転送モード: バイナリ <u> 这日か(A)</u> 可以除(R) マ 転送設定のクリセットが自動選択された際にご動	3)「編集」をクリックします。
		OK ¥	シセル ヘルフ

● タイムスタンプの保存しない設定に変更します。

送設定	? ×
転送モード	ファイル名の変換
○テキスト(T)	○ そのまま(N)
○/バイナリ(B)	○大文字(c統一(U)
○自動(A)	○小文字(c統一(W)
以下のファイルはテキスト転送モード(ビ)	○ 8.3 形式の小文字(8)
*.*html; *.htm; *.txt; *.php; *.php3;	
アップロード時の設定	共通の設定 ①チェックボックスを外しま
□パーミッションの設定(R)	□タ ムスタンプを保存する(M)
rw-rr (+x)	□ ディレクトリも
パーミッション Tラーを無視する(O)	☑ 転送前に合計サイズを調べる(C)
□ アーカイブ届性を消去する(V)	速度(5) [KB/s]: 無制限 >
BOM と EOF を削除する(V)	
○ 新しいつって山を暗号化(F)	
	□ 読み現灯馬性をl条件する(D)
その他	
ファイルマスクビ	
	✓ 編集(E)
□新しい重新なわたつっくルのみのい	
□空のディレカ以よ除体(M)	
□ ± ₩ ) 1 P 2 P 2 W 7 P (W)	②FOKJをクリックします。
	++++++++ A 11-744)

● 転送の再開を無効にする設定をします。

1	環境設定		?	×	
①「接続時間」をクリックします。	環境 - 外観 - ウハンドウ - コマンダー - コマンダー - コンズローラー - コンズローラー - ファイルの色 - リモート - ワーカル エディタ モジッグ& ドロップ - ドラッグ& ドロップ - ドラッグ& ドロップ - ドラッグ& ドロップ - ドラッグを、ドロップ - アッリケーション コマンド 保存 更新	広送の両間・ードラァイルへの転送の可 うすべてのファイル(い) 100 (*) 1/83 う者女奴にしない(S) 自動再接続 で 転送中に切断方れた場合には自動 再接続を行うまでの時間(の) で アイドル中に切断方れた場合には自動 再接続を行うまでの時間(の) ほ送達度が失速した場合には自動 再接続を行うまでの時間(の) 両接続を行うまでの時間(の)	■間 ②「有効 かりに再接続する(A) 5 ② 秒 物的に再接続する(S) の ② 秒 無利限 ② 秒 年ッンセル	)にしない」を ③「OK」をク ^ルフ	クリックします。

### 4.1.4 事前準備③ カタログの作成

- 大容量ファイル機能を使用するカタログを作成する手順を説明します。
- ODPO にログインし、画面左にある共通レフトメニューから「カタログ作成」をクリックしま

	NEC Conclusional a Longiture works	<u></u>
	S \$\$0% ~	カタログ一覧
「カタログ作成」を クリックします。	カタログー覧 データ連惑日間 カタログ作成	<b>周用中の結果条件:</b> 名: 検索条件 > 名: 検索条件 >
	カタログ開示数表 カタログ開示数表状況 タグ >	表示語: カウログ作成日 (新しいーホい) v 0 RORE ALL ALL ALL ALL ALL ALL ALL ALL ALL AL
	>>7>7L→ト → >\$ ₹9₹>29 →	
	D NEC Corporation 1994-2024	Office         Office         Office         Office           Dim         Sim         Sim         Sim         Sim

● 「サンプル取得カタログ一覧」画面の「手動追加」ボタンをクリックします。

トビック名	カタログ名	ステータス ?	サンプル再取得	削除
24	77174	x7-9X ?	シノノル再収得	

• カタログ登録画面の各項目を入力します。

す。

カタログファイルをインボート	①「ファイル/リンク」を選択します。
データモード設定	
データモード	? エンディティ KeyValue <b>〇</b> ファイル/リンク 外部連携
カタログ識別情報	
カタログID	1705287853yvxe8kdk78tt20p
カタロク情報	
を付与する場合は	タグカテゴリ_サンブル01 サンブルカテゴリ_タグ01
7 + 7 + 0 + +	サンブルカテゴリ タグ02

• カタログ登録画面の各項目を入力します。

<ol> <li>①カタログの タイトルを入力します。</li> </ol>	カタログ概要 <sub>タイトル・</sub>	9	
②必要に応じて概要・収集方法・ 補足に情報を入力します。	概要 収集方法	? ?	
③公開範囲を選択します。 公開:全テナントがデータを利用できます。 限定公開:特定のテナントがデータを利用できます。 秘密:地テナントは方のマグの問題を利用できます。	補足公開範囲	2 2	○ 公開 ● 原定公開 ○ 秘密
④必要に応じてデータの保存期 間を選択します。	保存期間 大容量ファイル	2	Bicなし ~ 使用しない ~
⑤「使用する」を選択します。			
⑥「カタログ情報を登	録」をクリック	します。	0 0000 Add 2014

- 4.1.5 ファイルアップロード方法
- ODPO にログインし、アップロードするカタログを選択します。
   (大容量ファイル「利用する」の設定になっているものが必要です)

	カタログ一覧			
	適用中の検索条件:			検索条件をクリア
	28 検索条件 >			
	表示順: タイトル (降順)	~ 0		
	State	CERN OTHER RE22M	777К/92048 Марковина Мурата Жат	THER RZ 2 M
ファイ	ルをアップロー	-ドする	カタログ2	カタログ1
カタロ	グを選択します	す。	Fronomy tag 01	タグ登録なし
	サンプルカテゴリ_タグ02		Leonomy ug ex	
	開示中	未開示 カタログ園示要求 +		未開示
	カタワグ性信日:2023/06/14 メタテータ連新日:2023/06/14 データ更新日:	カタログ作成日: 2023/09/14 メタデータ更新日: 2023/09/14 データ更新日:	カタログ作成目:2023/09/14 メタデータ要称目:2023/09/14 データ更新日:	カタログ代成日:2023/09/14 メタテータ変更新日: データ変更新日:
		4 <	1 > •	

● カタログ詳細画面のページ下部にある、FTP 接続情報から、以下の情報を確認します。

#### ● カタログ詳細画面

+ 77 c 588.5307		
F - F71x()         00         80         8848         8848           T - Palla,         ai         - Palla, 50         200-401428         C         C         C           T - Palla,         ai         - Palla, 50         200-401428         C	FTPサーバー接続	続用のURL/ユーザ名/パスワードを確認します。
	FTP接続情報 🝞	
≈	FTPサーバーURL	XXXXXXXXX
2/2/2/16/18         Althouse         Althouse	ユーザ名	****
202222030	FTPログインパスワー ド	
1798000 2 1997-0-00, 521.0000.00 2044 2 000000000000000000000000000000		パスワード再生成

FTP クライアント(今回は WinSCP)で FTP サーバに接続するログイン画面を表示します。

①「タブ」をクリックします。 👥			– 🗆 X
左(L) マーク(M) ファイル(F) コマンド( 田 聖 雪 岡邦 国 学 宮 回 Documents - Documents 単新 国 マイドキュメント ・ 20 ・ 3 ・ 3 に ジレー・ 区 県キ ・ × ぷ 日 C¥Users*/ Document¥	P7(T) プション(O) 右(R) ヘルブ(H)     To 2 (C) カ(R) ヘルブ(H)     MUV97 Ctrl+T      レト     ダクを閉じる(C) Shift+Ctrl+D     ダクを提製(P)     タブの名前を変更(R)     e(O)    ・	・ 「愛・   ■ マイ トキュメ・ ジ・マ・   モ へ + ・   和 へ 合   ● コヒ- ・   ブ 編集 ・ X 。 () ひ/ティ・   論 新規 CNUsers)   VDocumentsV	G 🗟 771ルの独帝 📴
②「サイト」をクリックします。 ③「サイトマネージャー」をク	セッションを切断(0)     セッションを切断(0)     セッションを切れとして様平(5)     サーバ・プロトコル情報(5)     セッション UR/コードの生成     コ5     パスワード変更(0)     サーバーに公開線をインストール(1)     マーパーに公開線をインストール(1)     マーパー・マージー      マーパー・マージー      マージー・マージー・マージー・マージー・マージー・マージー・マージー・	<ul> <li>各前</li> <li>サイズ 観知</li> <li>ひとう上のディレクトリ</li> <li>ファイル フォルダー</li> <li>ファイル フォルダー</li> <li>ファイル フォルダー</li> <li>マー(M)</li> </ul>	更新日時 2024/03/19 11:57:51 2024/01/12 20:16:13 2024/01/12 15:215 2024/01/23 11:42:46 2024/01/24 10:35:27
0 B (全 0 B 中) / 0 個目 (全 4 7ァイル	レ中) 4 非表示	: 0B (全0B中) /0個目 (全47ァイル中)	4 非表示

「転送プロトコル」で「SFTP」が選択されていることを確認します。ODPOの画面から確認した情報を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

		💺 DØ42	「SFTP」になっていること を確認してください。
TP接続情報 ?		「「「「「「」」 新しいサイト	セッション 転送プロトコル(F) SFTP
FTPサーバーURL	****		ホスト名(H) ポート番号(R) 22 😒
ユーザ名	*****	-	(保存(5) ▼
FTPログインパスワー ド	&#</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>ツール(T) ▼ 管:</td><td>理(M) 🔻 🛛 🔁 ログイン 🔽 閉じる ヘルプ(H)</td></tr></tbody></table>		

次のような警告が出た場合は、「承認」をクリックします。

警告	? ×
	▼明なサーバーへの接続を続行し、ホスト鍵をキャッシュに追加しますがよろしいですか?
	このホスト鏈はこのサーバーのキャッシュにありません:
	サーバーがユーザーが考えているコンピューターである保証はありません。 rsa2の鍵指紋: このホストを信頼する場合、承認を選択すると WinSCP のキャッシュに追加され、接続を
	続行します。 今回のみ接続を続行し、鍵をキャッシュしない場合は一度だけ接続を選択してください。 このホストを信頼しない場合、キャンセルを選択して接続を破棄します。
	鍵指紋をクリップボード(こコピー(C)
	承認(A) ▼ キャンセル ヘルプ(H)
	「承認」をクリックします。

 「Welcome to DataConnect FTP Server!!」というメッセージが表示されると、接続 成功です。「続ける」をクリックします。

認証バナー –		×	
Welcome to DataConnect FTP Server	11		
メッセージが表	示されます。		
□このバナーを二度と表示しない(N)	続ける	ヘルプ <b>(H)</b>	
	「続ける」を	クリックし	_ ,ます

 ファイルのアイコンをクリックし、「参照」をクリックし、アップロードするファイルがあるフォ ルダを選択し、開きます。

	-		19-24-02-				
	Documents -	- \	/inSCP			- 0 X	
	ローカル(L) マーク(M) ファイル(F) コマン	パ(C) タブ(T) オブション(C	) リモート(R) ヘルプ(H)				
	🕀 뚪 🐹 同期 🗾 🦻 🖾	i 😳 🕼 +1- •	転送設定 デフォルト	• 🧶 •			
	Documents - Documents X		× 💀 新しいタブ	•			
(1)クリックします。	1 74 F#1X74 0 .	+ · + ·   <b>E</b>	🏫 ପ୍ର 💺	<mark>™</mark> <ル-ト> • 🚰 • 🝸 •	📄 🖿 🎓 🔂 🖻 ファイルᲢ	0検索 🧧	
	🏥 アップロード・ 📝 編集 ・ 🗙 🗉	🖁 🗋 プロパティ 📲 🖥	新規 • 🛛 🛨 📄 💟	@ 9020-K • 🛛 編集 ( 2) [	参照」をクリッ	クレます。	
	G¥Users		ディレクトリを聞く	1			
	名前 サ1	ズ種類	- ディレカトリを閉((の)		メモ新日時 パーミッショ	ョン 所有者	
	<b></b>	ひとつ上のディレクトリ	C:¥Users	参照(R)	フォルダーの	参照 >	4
		ファイル フォルダー	セッションブックマーク 共有ブックマー		ローカル デ	ディレクトリの選択	
		ファイルフォルダー		104-014			
						③フォルダを選	沢します。
				首·IB俞(R)		CALL CAL	
				L-\U)			
				T. ml			
				P~(0)			
			位置情報の設定(L) 月	K キャンセル ヘルプ(H)		OK キャンセル	
							.d
					+		
				、」をフリックしよ	90	OK]をクリック	します。
	0.8 (全0.8 中) /0.個目 (会4.7 元/	(曲)	4 北丰市				
	00 (±001///0000 (±4///1)	*17	4 9F3L/J		SFTP-3	0:24:09	

アップロードするファイルを選択し、「アップロード」ボタンをクリックします。

		- //	linSCP							
カル(L) マーク(M)	ファイル(F) コマンド(	C) タブ(T) オプション(O	) リモート(R) ヘルプ(H)							
🤮 😰 同期 📘	s 🧈 💈	🔕 👘 ‡1- •	転送設定 デフォルト	•	12 -					
Documents - Doc	cuments 🗙 💻		🛛 🗙 📑	新しいタブ -						
C: Windows	• 📁 • 🕎 • 📘	- • · · · •	2D .	1=1	<li>-l&gt; • 🔂 • [</li>	<b>Y</b> • ] + •	-> - 1 Bit Dit 🔞	33	ファイルの検索	-
דיל-חליל	福集 • (2)	アップロ	ード」をクリ	シックしき	हत, 🗵 🗉		D JD/(דיר -	∲新規 -		
ers		///			~ 9 0					
^	サイズ	種類	更新日時	名前	~	サイズ	更新日時		パーミッション	所有者
		ひとつ上のディレクトリ	2024/06/05 18:31:11	<b>1</b>						
容量ファイル.pptx	10,064 KB	Microsoft PowerP	2024/04/23 18:04:55							
	$\square T $	プロードで	まるファイト	しを選択	します。					
			$f \approx J f \int J$	VCHIN	$\cup \sigma $					
		~ — • •			and the second second second second second					

## アップロードダイアログが表示されます。そのまま「OK」をクリックします。

<b>E</b>		- W	inSCP				_		$\times$
ローカル(L) マーク(M) ファイ	ル(F) コマンド(	(C) タブ(T) オプション(O)	リモート(R) ヘルプ(H)						
🕀 🎦 😂 同期 🗾 🚽		😳 🕼 +2- 🔹	転送設定 デフォルト	• 🧝 •					
📋 Documents – Documen	nts 🗙 💻		× 🖳 新しいタブ	•					
🖳 C: Windows 🔹 🖬	• 🝸 • 📗	🔶 🔹 🔶 👻 🚺	🏫 🔁 🔚	🚞 / <jl-ト> 🝷 🚰 👻</jl-ト>	• [ + •	-> - 🗈 🖬 🎓 😋	🗼 📄 ファイルの検索	1	
📑 🗊 アップロード 🖌 📝 編集	i • 🗙 🛃	🕞 プロパティ 🖌 📔 新	祝 - ► - ▼	🔮 ダウンロード 🖌 📝 編集	- × 📈	🕞 プロパティ 🖌 📔 新	視 - ■ - ▼		
C:¥Users¥				/					
名前	サイズ	種類	更新日時	名前	サイズ	更新日時	パーミッション	所有者	
	10.051.1/0	ひとつ上のディレクトリ	2024/06/05 18:31:11	<b>t</b>					
North Nort	10,064 KB	Microsoft PowerR アップロード	2024/04/23 18:04:55		?	×			
			プロード:ファイル '大容量ファイル.potx'	をリチート ディレクトリ ヘ					
		1*	*			$\sim$			
		車式送設定	1						
		転送モー	ド: バイナリ; タイムスタンプを保たない						
		□ 15∞58							
		07,999							
				0K 470/0/		1)			
		02091	アロクを二度と表示しない						
			クリッ	クします。					
9.82 MB (全 9.82 MB 中) /	1個目(全	1 ファイル中)	1 非表示				10		
							SFTP-3	0:02	:41

画面右側にアップロードしたファイルが表示されると、アップロード完了です。



• FTP クライアントで WinSCP を使用しない場合の注意点

ODPOのSFTPサーバでは、ファイルの更新をサポートしていないので、ファイルアップ ロード時に一時ファイルを作成するようなFTPクライアントは、その機能をオフにしてくだ さい。

### 4.1.6 アップロード後の確認方法

- ODPO の画面でアップロードしたファイルが確認できます。
- ログインして、アップロードしたカタログを選択します。



カタログ詳細画面にてアップロードしたファイルが確認できます。

	← ファイル/リンクカタログ(大容量あり) 								:⊟ : 2024-05-31 11:40:10 日 : 2024-05-31 11:40:10 日 : 2024-06-05 18:39:19
	データプレビュー 3	種別	概要	登録日時	更新日時				カタログ開示 +
	大容量ファイル.pptx (大容量ファイル.pptx)	file		2024-06-05T18:39:19	2024-06-05T18:39:19		MR	<b>8</b> 7	99>0-F
アップロードし	たファイルが	file		2024-06-03T15:07:13 2024-06-03T11:21:42	2024-06-03T15:07:13 2024-06-03T11:21:42			**	9000-F
表示されます。				≪ < 1 >	*				登録 +

【データ提供・利用会員向け】ODPO(Open Data Platform in Osaka)利用マニュアル

本紙に関するお問い合わせは、以下の宛先までお寄せください。

ORDEN 事務局

#### 改訂履歴

令和6年4月15日	第1版	公開
令和6年6月 27 日	第2版	公開
令和6年7月1日	第3版	公開
令和6年8月 27 日	第4版	公開
令和7年2月28日	第5版	公開
令和7年4月1日	第6版	公開
令和7年4月 23 日	第7版	公開