**（別紙）**

**大阪府育英会が発行する書類の例**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類の名称 | 発行方法 | 発行時期  （発行請求方法） | 借入総額 | 返還計画 | 借入残高 | 返還証明 |
| 奨学金の返還開始のお知らせ | 自動送付 | 奨学金の貸付終了または返還猶予期間終了後の7月上旬（再発行不可） | ○ | ○ |  |  |
| 振替案内  （返還開始初年度） | 自動送付 | ・月賦返還者―10月上旬  　（再発行不可） |  | ○ | ○ |  |
| 振替案内（２年目以降） | 自動送付 | ・月賦返還者 ― 4月上旬（再発行不可） |  | ○ | ○ |  |
| 残高明細書 | 随時請求 | ・貸与者本人から発行依頼があった場合、貸与者本人宛に郵送 | ○ |  | ○ |  |
| 貸付・返還状況の照会 | 随時  請求 | 府育英会に、貸与者本人が「個人情報開示請求書」を提出（申請から発送までは2週間程度） | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 代理返還通知書 | 自動送付 | 企業等の返還が確認できた場合、貸与者本人宛に都度、返還通知書を発送 | ○ |  | ○ |  |

**日本学生支援機構が発行する書類の例**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類の名称 | 発行方法 | 発行時期  （発行請求方法） | 借入総額 | 返還計画 | 借入残高 | 返還証明 |
| 口座振替（リレー口座）加入通知 | 自動送付 | 振替口座加入後に郵送（３月に貸与終了し口座加入した場合は８月に郵送） | ○ | ○ | ○ |  |
| 返還証明書 | 随時請求 | 返還者本人から発行依頼があった場合、返還者本人宛に郵送（スカラネット・パーソナルから申請可） | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 返還額証明書 | 随時請求 | 返還者本人から発行依頼があった場合、返還者本人宛に郵送（スカラネット・パーソナルから申請可） |  |  |  | ○ |
| 返還金内訳表 | 随時請求 | 返還者本人から発行依頼があった場合、返還者本人宛に郵送（奨学金相談センターへ申請） | ○ | ○ | ○ |  |
| 入金一覧表 | 随時請求 | 返還者本人から発行依頼があった場合、返還者本人宛に郵送（奨学金相談センターへ申請） | ○ |  | ○ | ○ |
| スカラネット・パーソナル | ― | 返還者本人が利用登録・閲覧できるインターネット上の情報システム | ○ | ○ | ○ |  |
| スカラネット・パーソナル「返還支援」画面 | ― | 返還者本人が利用登録・閲覧できるインターネット上の情報システム（企業からの入金の翌月中旬以降に支援金額等を表示） |  |  |  |  |