

不適切な服務管理

対象受検機関	検出事項	是正を求める事項																								
思齊支援学校	<p>出勤簿について、早退、退勤なし及び出勤なしとなっているものが5件あった。本件については、本来年休取得により処理することとしていたが、当該手続が行われずに放置されていた。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>職員</th><th>日付</th><th>出勤簿表示</th><th>原因</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td><td>令和5年3月7日</td><td>早退</td><td>年休入力漏れ</td></tr> <tr> <td>B</td><td>令和5年3月27日</td><td>退勤なし</td><td>年休入力漏れ</td></tr> <tr> <td></td><td>令和5年3月30日</td><td>出勤なし 退勤なし</td><td>年休入力漏れ</td></tr> <tr> <td>C</td><td>令和5年3月28日</td><td>早退</td><td>年休入力漏れ</td></tr> <tr> <td>D</td><td>令和5年3月31日</td><td>早退</td><td>年休入力漏れ</td></tr> </tbody> </table>	職員	日付	出勤簿表示	原因	A	令和5年3月7日	早退	年休入力漏れ	B	令和5年3月27日	退勤なし	年休入力漏れ		令和5年3月30日	出勤なし 退勤なし	年休入力漏れ	C	令和5年3月28日	早退	年休入力漏れ	D	令和5年3月31日	早退	年休入力漏れ	<p>検出事項について、速やかに是正措置を講じるとともに、原因を確認し、所属のチェック体制を強化する等、再発防止に向け必要な措置を講じられたい。</p>
職員	日付	出勤簿表示	原因																							
A	令和5年3月7日	早退	年休入力漏れ																							
B	令和5年3月27日	退勤なし	年休入力漏れ																							
	令和5年3月30日	出勤なし 退勤なし	年休入力漏れ																							
C	令和5年3月28日	早退	年休入力漏れ																							
D	令和5年3月31日	早退	年休入力漏れ																							
措置の内容																										
<p>検出事項について、速やかに年次休暇の手続の上、出勤簿の修正を行った。</p> <p>検出事項の原因は、当該職員が年休の入力を失念したことと、直接監督責任者の確認不足であった。</p> <p>再発防止に向けて、関係職員と直接監督責任者に注意喚起を行うとともに、直接監督責任者が出勤簿状況の確認を徹底することで、チェック体制を強化した。</p> <p>今後は、適正な事務処理を行う。</p>																										

監査（検査）実施年月日（委員：令和一年一月一日、事務局：令和5年11月9日）