

領収書サンプル 事例 ①
(補助対象が領収書上に記載されている場合)

様式第5号関係

申請者名 大阪タクシー (大阪太郎)

●宛名の記載について

- 屋号のみではなく、申請者のフルネームを記載してもらってください。
 - 申請書に記載された「事業者名(屋号)」、「代表者・事業主名」と同一であることを確認してください。
- ※宛名が屋号のみにもかかわらず、申請書に屋号の記載がない場合は、「開業届」や「確定申告書」によって屋号の確認が必要となります

●領収書の日付について

- 交付申請の審査完了通知日以降**でなければ、補助対象とはなりません。
 - 支払完了日(領収書発行日)から、**30日以内**、又は**令和6年2月16日**のいずれか早い日までの実績報告でなければ、補助金を交付することができません。
- 【(例1) R5.10.1 に支払完了】
⇒ R5.10.31 までが実績報告期限
- 【(例2) R6.2.1 に支払完了】
⇒ R6.2.16 までが実績報告期限

領 収 書

入金先 **大阪タクシー** 大阪太郎 殿

●●●●年●●月●●日

金額			千	百	拾	万	千	百	十	円
					¥	●	●	●	●	●

但 **ブリヂストン・REGNO・GRV II・225/60-17・タイヤ4本**

記金額正に領収致しました。

株式会社 タイヤ販売店 ■■
代表取締役 ▲▲ ▲▲
〒〇〇-〇〇〇〇 大阪市中央区 ◆◆
TEL◆◆ FAX◆◆

印

●領収書に記載された明細等について

- 必ず、「**タイヤメーカー**」・「**ブランド**」・「**型式**」・「**本数**」を確認できることが必要となります。
(「**サイズ**」については、補助対象のタイヤ一覧においてサイズが限定される場合は記載が必要)
- 但し書きにおいて、(補助対象外の「**取付工賃**」や「**廃棄費用**」など) タイヤ本体の購入費用以外の内容が含まれている場合は、タイヤ本体の購入費用が確認できる明細が必要になります。

ようにして提出してください。

- ポイント利用額は、申請金額から差し引いてください。
- 台帳スペースが不足する場合は、適宜、台紙をコピーして追加してください。

※ 提出いただいた書類は返却しません。領収書等の写し(コピー)を貼付ください