人事グループ

１　人事業務について

　　部の人事管理上の総合調整を行うとともに、本府の行政改革の趣旨も踏まえ、部の人事、組織、定数、服務等について厳正かつ効果的に努めた。

２　職員研修について

　　部内職員の資質向上を図ることを目的に職員研修を実施した。令和３年度に実施した研修は次のとおりである。（他課所管のものを除く。）

　　なお、例年度実施している「行政医師業務研修」及び「健康医療部転入者職員研修」については、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、実施無し。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 研　修　名 | 実施年月日 | 場　　　所 | 主　な　内　容 | 参加　人数 |
| 健康医療部  薬学職新規採用職員オリエンテーション  （令和2年度同様、薬学職のみを対象とした、オリエンテーションを実施。） | ３.４.１(木)  ４.２（金） | 本館１階  第３委員会室  咲州庁舎３２階  OA研修室 | **＜全体講義＞**  ①生活衛生室の業務について  （環境衛生）  ②生活衛生室の業務について  （薬事）  ③生活衛生室の業務について  （食品衛生）  **＜ケーススタディ＞**  ①テーマ別講義・ケーススタディ  （環境衛生）  ②テーマ別講義・ケーススタディ  （薬事）  ③テーマ別講義・ケーススタディ  （食品衛生）  ④試験検査の業務について  **＜先輩職員との対話＞**  ①先輩職員との対話  **＜座学・振り返り＞**  ①薬物乱用防止啓発研修  ②綱紀保持研修  ③研修振り返り | １５人 |
| 健康医療部  人事等関連業務  事務担当者研修 | ３．７．21（水） | 本館５階  正庁の間 | 「非常勤職員について」  「臨時的任用職員について」  「服務規則について」 | １４人 |

３　健康医療部ＯＡ化推進

予算額　　３，３１３千円

決算額　　３，３４８千円

健康医療部のＯＡ化を進めるため、情報通信機器の借り上げを行った。