

	分類	質問	回答
1	収入・支出	収入及び支出の内訳を教えてください。	参考資料3及び5をご確認ください。
2	収入・支出	料金体系を教えてください。	参考資料4をご確認ください。
3	収入・支出	身障者割引の実績を教えてください。	参考資料4をご確認ください。
4	収入・支出	収支計画について、再委託先の人件費までは、把握できない場合は、どうするのか。	人件費が不明確な再委託は認めません。
5	収入・支出	収支計画について、再委託先の人件費は、委託料項目に計上すればいいのか。	常勤職員の人件費は、人件費項目に計上してください。常勤でない職員の人件費は、委託料項目に計上してください。
6	維持修繕	充電器を設置する場合は、自社の経費で設置および運営するのか。	自社の経費にて設置および運営をお願いします。
7	維持修繕	電気事業法に基づく保安管理を担当する職員は常時勤務する必要があるか。	常時勤務する必要はありませんが、点検および緊急時の対応ができる体制を提案してください。
8	維持修繕	府指定以外の維持修繕リスクは、指定管理者の負担で実施することになるのか。	別添3「リスク分担表」のとおりとなっています。
9	維持修繕	過去の維持修繕実績を教えてください。	参考資料6をご確認ください。
10	運営	提案において、現状と異なる利用料金を設定する場合は、別添1の大阪府駐車料利用料金変更基準に従うのか。	別添1に従い周辺駐車場(当該駐車場の直近10か所程度)の利用料金を調査の上、設定してください。
11	運営	駐車場の開場時間を短縮した提案は可能か。	原則、現状の開場時間を前提とした事業計画を提案してください。なお、茨木地下駐車場の延長に係る提案は、別添2「留意事項」をご確認ください。
12	運営	清掃内容、範囲および頻度の基準はあるか。	週3回以上で提案してください。
13	運営	車室を固定した月極の運営は可能か。	車室を固定した定期貸しは認めていません。
14	その他	料金変更する際に、知事の承認が必要とあるが、どれくらいの期間を要するのか。	別添1をご確認ください。
15	その他	現存の駐車機器の機器番号(型番)を教えてください。	別途、工事関係書類等を開示しますので、ご連絡ください。
16	その他	駐車場法に基づく、路外駐車場の届出は必要か。	指定管理者が、届出を提出する必要があります。