

納税証明書交付請求書

令和 年 月 日

大阪府 府税事務所長 様

<p>【納税者（委任者）記入欄】</p> <p>住所 (所在地)</p> <p>氏名 (法人にあつては、名称 及び代表者の氏名)</p> <p>電話番号</p> <p>個人番号 (法人にあつては、法人番号)</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 15px; margin-top: 5px;"></div> <p>委任欄</p> <p>私は、を代理人と定め、この請求書に係る 納税証明書の請求及び受領に関する権限を委任します。</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p>委任者 (印)</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">法人にあつては、代表者印 (代理人への委任の場合に押印)</p>	<p>【代理人記入欄】</p> <p>住所</p> <p>氏名</p> <p>電話番号</p>
---	--

次のとおり、納税証明書の交付を請求します。

証明書の 使用目的 入札・建設業許可(決算変更届)・酒類販売業等免許申請・自動車の登録抹消(名義変更) 融資・保証人・その他()	証明書の 請求枚数	枚
--	--------------	---

請求事項	<input type="checkbox"/> 確定額、納付(納入)額又は未納額 <input checked="" type="checkbox"/> 府税及びその附帯徴収金に未納の徴収金の額のないこと <input type="checkbox"/> 年以内に滞納処分を受けたことのないこと <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 確定額、納付(納入)額又は未納額 <input type="checkbox"/> 府税及びその附帯徴収金に未納の徴収金の額のないこと <input type="checkbox"/> 年以内に滞納処分を受けたことのないこと <input type="checkbox"/> その他()
徴収金の種類 (税目等)	<input type="checkbox"/> 法人府民税 <input type="checkbox"/> 法人事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税 <input type="checkbox"/> 個人事業税 <input type="checkbox"/> 自動車税(種別割) <input type="checkbox"/> 不動産取得税 <input checked="" type="checkbox"/> 全税目 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 法人府民税 <input type="checkbox"/> 法人事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税 <input type="checkbox"/> 個人事業税 <input type="checkbox"/> 自動車税(種別割) <input type="checkbox"/> 不動産取得税 <input type="checkbox"/> 全税目 <input type="checkbox"/> その他()
年度及び 請求枚数	年度 年 月 日 ~ 年 月 日 枚	年度 年 月 日 ~ 年 月 日 枚
	年度 年 月 日 ~ 年 月 日 枚	年度 年 月 日 ~ 年 月 日 枚
	年度 年 月 日 ~ 年 月 日 枚	年度 年 月 日 ~ 年 月 日 枚

法人課税信託 の名称		
自動車 登録番号	車台番号下4桁 ^{けた}	車台番号下4桁 ^{けた}
大阪 和泉 なにわ 堺 ()	大阪 和泉 なにわ 堺 ()	大阪 和泉 なにわ 堺 ()

注意

- 「請求事項」及び「徴収金の種類(税目等)」の該当の□に✓を記入してください。
- 「徴収金の種類(税目等)」欄の「その他」には、税目、延滞金、過少申告加算金、不申告加算金、重加算金又は滞納処分費の別を記載してください。
- 代理人が請求する場合は、納税者からの委任状を添付し、又は委任欄に記入・押印してください。
(自動車税(種別割)の場合は車台番号下4桁の記載をもって委任状に代えることもできます。)
- この交付請求書による請求の際には、本人(法人の場合は代表者本人、代理人の場合は代理人本人)であることが確認できる書類を提示してください。
- 納税証明書の交付手数料は、税目、課税客体、年度(事業年度)ごとに、1枚につき400円の交付手数料がかかります。
ただし、請求事項が未納の徴収金の額のないこと、又は滞納処分を受けたことのないことである場合は、1枚につき400円です。

大阪府整理欄 ※ここは記入しないでください。

証明書番号	手数料	手数料の計算の基礎	交付枚数	確認者
第 号	円	件	枚	
本人(代理人) 確認方法	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証等 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 行政書士証 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> その他の身分証明書等()		マイナンバー	<input type="checkbox"/> 身元確認 <input type="checkbox"/> 番号確認
窓口受付	納税証明書作成 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ※特記事項	画面ハードコピー () 枚	郵送	<input type="checkbox"/> 定額小為替 <input type="checkbox"/> 現金書留 <input type="checkbox"/> その他() ※特記事項