

公開実施方法等申出書

年 月 日

大阪府議会議長 様

氏 名 〔法人その他の団体にあつては、 その名称及び代表者の氏名〕	
住 所 又 は 居 所 〔法人その他の団体にあつては、 主たる事務所の所在地〕	
連 絡 先 〔法人その他の団体にあつては、 担当者の氏名及び連絡先〕	電話番号() ー

大阪府議会情報公開条例第18条第4項の規定により、公開の実施について次のとおり申し出ます。

公開決定通知書の 文書番号等	年 月 日 第 号
公開の実施を 求める部分	<input type="checkbox"/> 全部について公開の実施を求める。 <input type="checkbox"/> 一部(下記部分)について公開の実施を求める。
希望する公開の 実施方法	1 公開の実施方法 <input type="checkbox"/> 閲覧(視聴及び聴取を含む。)のみを希望する。 <input type="checkbox"/> 閲覧した後、必要な部分の写しの交付を希望する。 <input type="checkbox"/> 全部の写しの交付を希望する。 2 閲覧(視聴及び聴取を含む。)の方法 <input type="checkbox"/> 用紙による <input type="checkbox"/> 専用機器による 3 写しの交付の方法 <input type="checkbox"/> 用紙 CD-R又はDVD-R <input type="checkbox"/> インターネットの利用による提供 ※インターネットの利用による提供は、請求手続を 大阪府ホームページから行った場合のみ可能です。
	郵送の希望 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
希望する公開の 実施の日時	<input type="checkbox"/> 年 月 日 午前・午後 時 分から午前・午後 時 分までの間 <input type="checkbox"/> 担当課等と調整する。
担 当 課 等	

注：1 この申出書は、公開決定(部分公開決定を含む。)の通知があった日から起算して30日以内に提出してください。なお、その期間内に提出できない場合は、担当課等に連絡してください。

(公文書公開請求書に記載された公開の実施方法等に変更がない場合は、その記載された部分については改めて申し出る必要はありません。)

2 各欄に必要な事項を記入し、□のある欄は該当する□に✓印を付してください。

3 公開の実施方法及び公開の実施の日時については、ご希望に添えない場合がありますのでご了承ください。

4 写しの作成、郵送等に要する費用は、請求者の負担となります。費用の額は、係員にお問い合わせください。