

中之島にぎわいの森 企画推進業務  
提案書類様式

平成 **23** 年 5 月

大阪府

(様式1)

## 中之島にぎわいの森 企画推進業務 に係る説明会参加申込書

平成 年 月 日

大阪府知事 様

所在地

(電話番号 )

商号又は名称

代表者氏名

平成23年6月3日(金)開催の標記説明会への参加を申し込みます。

参加者 職・氏名	
[連絡先] 部 課 名	
担当者名	
電話番号	
FAX番号	
メールアドレス	

\* 1団体につき、2名以内でお願いします。

(様式2)

平成 年 月 日

## 中之島にぎわいの森 企画推進業務 に係る質問書

大阪府知事 様

質問者名

所在地

商号又は名称

代表者氏名

【連絡先】

担当部課

担当者

電話番号

メールアドレス

中之島にぎわいの森 企画推進業務の募集について、別紙のとおり質問します。

(別紙 計 枚)

(注：以下は別紙で作成してください)

<別紙様式>

### 中之島にぎわいの森 企画推進業務の募集に係る質疑一覧

質問箇所	質問事項
(例) 募集要項 〇〇ページ	
募集要項 △△ページ	

(様式3)

平成 年 月 日

## 中之島にぎわいの森 企画推進業務 に係る提案書

大阪府知事 様

※グループの名称

所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

【連絡先】

担当部課
担当者
電話番号
<b>FAX</b>
メールアドレス

※ グループで申込む場合はグループ名称を記載し、代表構成員が記名押印してください。

※ なお、代表構成員以外の構成員は、下記に記名押印してください。

中之島にぎわいの森 企画推進業務について、募集要項に記載されている内容を承知の上、必要書類を添えて提案書を提出します。

### グループでの申込みに係る事項(グループで無い場合は記載不要です。)

代表 構 成 員 以 外 の 構 成 員	所在地			
	商号又は名称			
代表 構 成 員	代表者氏名	印	担当 部 課	
	所在地			
代表 構 成 員	商号又は名称			
	代表者氏名	印	担当 部 課	

・構成員欄は、企業数にあわせて適宜追加してください。

(様式4)

## 誓 約 書

当方は、大阪府が実施する「中之島にぎわいの森 企画推進業務」に係る提案書の提出にあたり、次のとおり誓約します。

1. 提案書類等の提出にあたっては、中之島にぎわいの森 企画推進業務募集要項、質疑回答書等（以下、「募集要項等」という。）及び関係法令等について十分理解し、了解の上で申込み、参加します。
2. 提案者として必要な要件は募集要項等により十分確認した上、申込み・参加するとともに、審査中又は事業者となった後、契約書締結までに、提案者として必要な要件を有しなくなった場合は、直ちに貴府に報告の上、以下のとおり対応します。
  - ・審査中にあつては、申込み・参加を取り下げます。
  - ・事業者となった後は、契約を辞退します。
3. 当方が事業者として決定されたときは、速やかに契約を締結するとともに、募集要項等に定めるとおり保証金を納付します。

平成 年 月 日

大阪府知事 様

提案者

所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

(グループの場合は、以下に構成員を記載してください)

所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

(様式5)

## 事業者調書

所在地	〒  電話
名称	
代表者	
担当事業所名	
所在地	〒
担当部課 担当者	
電話 F A X E-mail	
資本金	
設立年月	
主な事業、 活動内容(事業 実績等)	

- ・会社案内等を作成している場合は添付してください。
- ・グループで申込をする場合は、法人ごとに1枚作成してください。

(様式6)

中之島にぎわいの森 企画推進業務に係るグループ協定書 (標準様式)

〇〇株式会社 (以下「甲」という。)、××株式会社 (以下「乙」という。) 及び△△株式会社 (以下「丙」という。) は、グループを結成し、大阪府による中之島にぎわいの森 企画推進業務募集要項に基づく業務内容の履行を共同して推進し、その円滑な遂行を図るためこの協定を締結する。

(目的)

第1条 この協定書は、甲、乙及び丙が、グループを結成し、業務に係る提案を共同して作成し、応募するとともに、事業者を選定された後は業務委託契約の締結に向けて、また、契約締結後は業務内容の履行について、共同連帯して事業を遂行するために必要となる事項について定めることを目的とする。

(名称)

第2条 甲、乙及び丙が結成するグループは、◎◎◎◎◎グループ (以下「当グループ」という。) と称する。

(事務所の所在地)

第3条 当グループは、事務所を (例: 大阪市〇〇区〇〇丁目〇番〇号〇〇株式会社内) に置く。

(存続期間)

第4条 当グループは、平成 年 月 日に成立し、業務内容の履行が完了するまで存続するものとする。

(構成員の所在地及び名称)

第5条 当グループの構成員は次のとおりとする。

例	大阪市〇〇区〇〇丁目〇番〇号	〇〇株式会社
	東京都××区××丁目×番×号	××株式会社
	神戸市△△区△△丁目△番△号	△△株式会社

(運営委員会)

第6条 当グループは、その意思決定機関として、運営委員会を設けるものとする。

2 運営委員会は、各構成員から選出する委員で組織する。

3 運営委員会は、別に定める運営委員会規約により運営するものとする。

(代表者)

第7条 当グループは、甲を代表者とする。

(代表者の権限)

第8条 代表者は、運営委員会の決定に基づき、当グループを代表して大阪府及び監督官庁等との協議並びに手続き等を行う権限を有するものとする。

2 甲は、前項の規定に基づき協議を行った事項を乙及び丙に対し、定期的に報告するものとする。

(構成員の責任)

第9条 各グループは、中之島にぎわいの森 企画推進業務募集要項等に基づき、共同して行う業務に係る提案及び業務の実施に関し、存続期間中連帯して責任を負うものとする。

(権利義務の譲渡の制限)

第10条 各構成員は、この協定書に基づく権利義務を他人に譲渡することはできない。ただし、第13条及び第14条に定める場合において、大阪府が認めた場合はこの限りでない。

(共通費用の分担)

第11条 業務の提案・履行にあたり発生する共通の経費等については、必要の都度、運営委員会において各構成員の分担額を決定するものとする。

(構成員相互の責任の分担)

第12条 各構成員がその分担事業に関し、大阪府及び第三者に与えた損害は、当該構成員がこれを負担するものとする。

2 各構成員が他の構成員に損害を与えた場合においては、その責任につき関係構成員が協議するものとする。

3 前項に規定する責任について協議が整わないときは、運営委員会の決定に従うものとする。

4 第3項の規定は、いかなる意味においても第9条に規定する連帯責任を免れるものではない。

(構成員の脱退に対する措置)

第13条 各構成員は、協定が継続する期間は脱退することはできない。ただし、各構成員が他の構成員全員の承認を受けた上、利害関係を有する関係官庁等の承認を得た場合は、この限りでない。

2 構成員のうち、前項の規定により脱退した者がある場合においては、残存構成員が共同連帯して事業を遂行するものとする。

3 前項の場合においては、前条第2項及び第3項の規定を準用する。

(構成員の破産又は解散に対する措置)

第14条 構成員のうちいずれかが本事業途中において、破産又は解散した場合においては、前条第2項及び第3項の規定を準用する。

(疑義等の決定)

第15条 この協定に定めのない事項又はこの協定に関して疑義が生じたときは、運営委員会において定めるものとする。

この協定の締結を証するため、本書3通を作成し、甲乙丙記名押印の上、各1通を保有する。



平成 年 月 日

甲（所在地）  
（商号又は名称）  
（代表者氏名） 印

乙（所在地）  
（商号又は名称）  
（代表者氏名） 印

丙（所在地）  
（商号又は名称）  
（代表者氏名） 印

(様式7)

## 中之島にぎわいの森 企画推進業務

### 応募金額提案書

事業者名	
------	--

応募金額	円 (消費税及び地方消費税を含む)
------	----------------------

#### ◇ 内 訳

人件費	円
企画書作成等必要経費	円
管理費等事務費	円
その他 ( )	円
小 計	円
消費税及び地方消費税	円
合 計	円

- ※ その他の欄は、( ) 内に内容を記入してください。
- ※ 合計金額と、上段の応募金額は一致させてください。
- ※ 積算内訳を添付してください。

(様式8)

中之島にぎわいの森 企画推進業務  
応募提案書

- 記載方法等については自由です。
- 版についてはA4とし、横書きとしてください。  
なお、図等については、A3サイズ折り込み可能です。

(様式9) (応募者が受任者の場合に必要)

## 委 任 状

平成 年 月 日

所 在 地

商号又は名称 ○○株式会社

代 表 者 名 代表取締役 △ △ △ △ (印)

私儀 下記の者を代理人と定め、大阪府発注の 中之島にぎわいの森 企画推進業務 に関し、次の権限を委任します。

受 任 者

所 在 地

商号又は名称 ○○株式会社 △△支店

役 職 氏 名 △△支店長 □□ □□

委 任 事 項

1. 中之島にぎわいの森 企画推進業務に関する一切の件

(注意事項)

応募者が法人代表者の場合は、作成不要です。

グループで応募する場合は、構成員ごとに作成してください。

(様式10-1) (応募者が代表取締役の場合)

## 使用印鑑届

平成 年 月 日

大阪府知事 様

※〇〇××グループ

※代表構成員

所在地

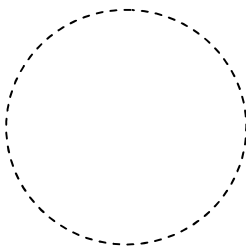
商号又は名称 〇〇株式会社

代表者氏名 代表取締役 △△ △△ (実印)

※ グループの場合はグループ名称を記載し、代表構成員が記名押印してください。

私は、下記の印鑑を 中之島にぎわいの森 企画推進業務 に関し、  
次の事項について使用したいのでお届けします。

使用印鑑



1. 提案書の提出について。
2. 見積、契約の締結に関すること。
3. 保証金又は保証物の納付並びに還付請求及び領収について。
4. 業務委託料の請求及び受領について。
5. 復代理人の選任に関する件。

(添付書類)

- ・ 会社法人 (実印) の印鑑証明書 (公告日から3ヶ月以内に発行されたもの) 【原本】

(様式10-2) (応募者が受任者の場合)

## 使用印鑑届

平成 年 月 日

大阪府知事 様

※〇〇××グループ

※代表構成員

所在地

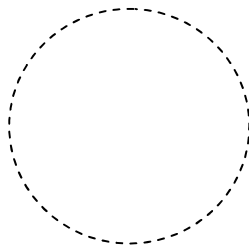
商号又は名称 〇〇株式会社 △△支店

役職氏名 △△支店長 □□ □□ (印)

※ グループの場合はグループ名称を記載し、代表構成員が記名押印してください。

私は、下記の印鑑を 中之島にぎわいの森 企画推進業務 に関し、  
次の事項について使用したいのでお届けします。

使用印鑑



1. 提案書の提出について。
2. 見積、契約の締結に関する事。
3. 保証金又は保証物の納付並びに還付請求及び領収について。
4. 業務委託料の請求及び受領について。
5. 復代理人の選任に関する件。

(添付書類)

- ・ 会社法人（実印）の印鑑証明書（公告日から3ヶ月以内に発行されたもの）【原本】
- ・ 委任状（様式）