

令和 8 年 8 月 3 日

受注者の皆様へ

大阪府都市整備部

大阪府都市整備部電子納品要領（案）の一部修正について（通知）

下記のとおり、大阪府都市整備部電子納品要領（案）の一部修正をしましたので、通知します。

記

- 改定のポイント  
要領に記載の「適用要領基準」について一部修正する（別紙、新旧対照表を参照）
- HP リンク先（電子納品関係）  
<https://www.pref.osaka.lg.jp/o130030/jigyokanri/giken/denshinouhin.html>

【問合せ先】

大阪府 都市整備部  
事業調整室 技術管理課  
技術力強化グループ  
電話（直通）06-6944-6104

ページ

6 ページ

7 ページ

20 ページ

正

表 4-1 工事管理項目 (1/4)

| 分類・項目名 |        | 記入内容                                                                                                                       | データ表現         | 文字数 | 記入者 | 必要度 |
|--------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----|-----|-----|
| 基礎情報   | 適用要領基準 | 電子成果品の作成で適用した要領・基準の版(「土木202604-01」で固定)を記入する。<br>(分野:土木、西暦年:2026、月:04、版:01)<br>但し、電子納品作成ソフトにより修正不可の場合は202203-01(国基準)でも可とする。 | 全角文字<br>半角英数字 | 30  | ▲   | ◎   |

表 4-2 工事管理項目 (2/4)

| 分類・項目名 |       | 記入内容                                                                                                                                | データ表現                       | 文字数   | 記入者 | 必要度 |
|--------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------|-----|-----|
| 工事件名等  | 工期開始日 | 工期の開始日の年月日を CCYY-MM-DD 方式で記入する。月または日が 1 桁の数の場合「0」を付加して、必ず 10 桁で記入する。<br>(CCYY: 西暦の年数、MM: 月、DD: 日)<br>例)令和 8 年 11 月 1 日 → 2026-11-01 | 半角数字<br>-<br>(HYPHEN-MINUS) | 10 固定 | ■   | ◎   |
|        | 工期終了日 | 工期の終了日の年月日を CCYY-MM-DD 方式で記入する。月または日が 1 桁の数の場合「0」を付加して、必ず 10 桁で記入する。(C「CYY: 西暦の年数、MM: 月、DD: 日)<br>例)令和 9 年 3 月 31 日 → 2027-03-31    | 半角数字<br>-<br>(HYPHEN-MINUS) | 10 固定 | ■   | ◎   |

表 4-4 打合せ簿管理項目 (1/2)

| 分類・項目名  |        | 記入内容                                                                                                                                  | データ表現                       | 文字数   | 記入者 | 必要度 |
|---------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------|-----|-----|
| 打合せ簿情報※ | 打合せ簿種類 | 打合せ簿の種類を記入する。<br>(「指示」「承諾」「協議」「提出」「報告」「通知」「届出」「受理」「その他」)                                                                              | 全角文字<br>半角英数字               | 16    | □   | ◎   |
|         | 発行日付   | 発行元が打合せ簿を発行した年月日を CCYY-MM-DD 方式で記入する。月または日が 1 桁の数の場合「0」を付加して、必ず 10 桁で記入する。(CCYY: 西暦の年数、MM: 月、DD: 日)<br>例)令和 8 年 12 月 1 日 → 2026-12-01 | 半角数字<br>-<br>(HYPHEN-MINUS) | 10 固定 | □   | ◎   |

誤

表 4-3 工事管理項目 (1/4)

| 分類・項目名 |        | 記入内容                                                                                                                       | データ表現         | 文字数 | 記入者 | 必要度 |
|--------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----|-----|-----|
| 基礎情報   | 適用要領基準 | 電子成果品の作成で適用した要領・基準の版(「土木202304-01」で固定)を記入する。<br>(分野:土木、西暦年:2023、月:04、版:01)<br>但し、電子納品作成ソフトにより修正不可の場合は202203-01(国基準)でも可とする。 | 全角文字<br>半角英数字 | 30  | ▲   | ◎   |

表 4-4 工事管理項目 (2/4)

| 分類・項目名 |       | 記入内容                                                                                                                                | データ表現                       | 文字数   | 記入者 | 必要度 |
|--------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------|-----|-----|
| 工事件名等  | 工期開始日 | 工期の開始日の年月日を CCYY-MM-DD 方式で記入する。月または日が 1 桁の数の場合「0」を付加して、必ず 10 桁で記入する。<br>(CCYY: 西暦の年数、MM: 月、DD: 日)<br>例)令和 5 年 11 月 1 日 → 2023-11-01 | 半角数字<br>-<br>(HYPHEN-MINUS) | 10 固定 | ■   | ◎   |
|        | 工期終了日 | 工期の終了日の年月日を CCYY-MM-DD 方式で記入する。月または日が 1 桁の数の場合「0」を付加して、必ず 10 桁で記入する。(C「CYY: 西暦の年数、MM: 月、DD: 日)<br>例)令和 5 年 3 月 31 日 → 2023-03-31    | 半角数字<br>-<br>(HYPHEN-MINUS) | 10 固定 | ■   | ◎   |

表 4-4 打合せ簿管理項目 (1/2)

| 分類・項目名  |        | 記入内容                                                                                                                                  | データ表現                       | 文字数   | 記入者 | 必要度 |
|---------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------|-----|-----|
| 打合せ簿情報※ | 打合せ簿種類 | 打合せ簿の種類を記入する。<br>(「指示」「承諾」「協議」「提出」「報告」「通知」「届出」「確認」「受理」「その他」)                                                                          | 全角文字<br>半角英数字               | 16    | □   | ◎   |
|         | 発行日付   | 発行元が打合せ簿を発行した年月日を CCYY-MM-DD 方式で記入する。月または日が 1 桁の数の場合「0」を付加して、必ず 10 桁で記入する。(CCYY: 西暦の年数、MM: 月、DD: 日)<br>例)令和 5 年 12 月 1 日 → 2023-12-01 | 半角数字<br>-<br>(HYPHEN-MINUS) | 10 固定 | □   | ◎   |

ページ

21 ページ

正

表 4-4 打合せ簿管理項目 (2/2)

| 分類・項目名   |               | 記入内容                                                                                                                                                      | データ表現                    | 文字数   | 記入者                      | 必要度 |
|----------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------|--------------------------|-----|
| 打合せ簿情報 ※ | 受理日付          | 提出先担当者(受注者:現場代理人、監理技術者等、発注者:監督職員等)が打合せ簿を受理した年月日を CCYY-MM-DD 方式で記入する。月または日が1桁の数の場合「0」を付加して、必ず 10 桁で記入する。(CCYY:西暦の年数、MM:月、DD:日)<br>例)令和8年12月5日 → 2026-12-05 | 半角数字<br>- (HYPHEN-MINUS) | 10 固定 | <input type="checkbox"/> | ◎   |
|          | オリジナルファイル情報 ※ | 発注者又は受注者が処理・回答した年月日がある場合は CCYY-MM-DD 方式で記入する。月または日が1桁の数の場合「0」を付加して、必ず 10 桁で記入する。(CCYY:西暦の年数、MM:月、DD:日)<br>例)令和8年12月10日 → 2026-12-10                       | 半角数字<br>- (HYPHEN-MINUS) | 10 固定 | <input type="checkbox"/> | ○   |

誤

表 4-4 打合せ簿管理項目 (2/2)

| 分類・項目名   |               | 記入内容                                                                                                                                                      | データ表現                    | 文字数   | 記入者                      | 必要度 |
|----------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------|--------------------------|-----|
| 打合せ簿情報 ※ | 受理日付          | 提出先担当者(受注者:現場代理人、監理技術者等、発注者:監督職員等)が打合せ簿を受理した年月日を CCYY-MM-DD 方式で記入する。月または日が1桁の数の場合「0」を付加して、必ず 10 桁で記入する。(CCYY:西暦の年数、MM:月、DD:日)<br>例)令和5年12月5日 → 2023-12-05 | 半角数字<br>- (HYPHEN-MINUS) | 10 固定 | <input type="checkbox"/> | ◎   |
|          | オリジナルファイル情報 ※ | 発注者又は受注者が処理・回答した年月日がある場合は CCYY-MM-DD 方式で記入する。月または日が1桁の数の場合「0」を付加して、必ず 10 桁で記入する。(CCYY:西暦の年数、MM:月、DD:日)<br>例)令和5年12月10日 → 2023-12-10                       | 半角数字<br>- (HYPHEN-MINUS) | 10 固定 | <input type="checkbox"/> | ○   |

| ページ   | 正                  |         |                                                                                                                                          |                             |       |     |     | 誤                  |         |                                                                                                                                   |                             |       |     |     |
|-------|--------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------|-----|-----|--------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------|-----|-----|
| 5 ページ | 表 3-2 業務管理項目 (1/3) |         |                                                                                                                                          |                             |       |     |     | 表 3-2 業務管理項目 (1/3) |         |                                                                                                                                   |                             |       |     |     |
|       | 分類・項目名             |         | 記入内容                                                                                                                                     | データ表現                       | 文字数   | 記入者 | 必要度 | 分類・項目名             |         | 記入内容                                                                                                                              | データ表現                       | 文字数   | 記入者 | 必要度 |
|       | 基礎情報               | 適用要領基準  | 電子成果品の作成で適用した要領・基準の版(「土木 202604-01」で固定)を記入する。<br>(分野：土木、西暦年：2026、月：04、版：01)<br>但し、電子納品作成ソフトにより修正不可の場合は <b>202203-01-01</b> (国基準) でも可とする。 | 全角文字<br>半角英数字               | 30    | ▲   | ◎   | 基礎情報               | 適用要領基準  | 電子成果品の作成で適用した要領・基準の版(「土木 202304-01」で固定)を記入する。<br>(分野：土木、西暦年：2023、月：04、版：01)<br>但し、電子納品作成ソフトにより修正不可の場合は 202203-01 (国基準) でも可とする。    | 全角文字<br>半角英数字               | 30    | ▲   | ◎   |
|       |                    |         | 契約上の履行期間の着手年月日を CCYY-MM-DD 方式で記入する。月または日が 1 桁の数の場合「0」を付加して、必ず 10 桁で記入する。(CCYY：西暦の年数、MM：月、DD：日)<br>例) 令和 8 年 11 月 1 日 → 2026-11-01        | 半角数字<br>-<br>(HYPHEN-MINUS) | 10 固定 | ■   | ◎   |                    |         | 契約上の履行期間の着手年月日を CCYY-MM-DD 方式で記入する。月または日が 1 桁の数の場合「0」を付加して、必ず 10 桁で記入する。(CCYY：西暦の年数、MM：月、DD：日)<br>例) 令和 4 年 11 月 1 日 → 2022-11-01 | 半角数字<br>-<br>(HYPHEN-MINUS) | 10 固定 | ■   | ◎   |
|       | 業務件名等              | 履行期間-完了 | 契約上の履行期間の完了年月日を CCYY-MM-DD 方式で記入する。月または日が 1 桁の数の場合「0」を付加して、必ず 10 桁で記入する。(CCYY：西暦の年数、MM：月、DD：日)<br>例) 令和 9 年 3 月 25 日 → 2027-03-25        | 半角数字<br>-<br>(HYPHEN-MINUS) | 10 固定 | ■   | ◎   | 業務件名等              | 履行期間-完了 | 契約上の履行期間の完了年月日を CCYY-MM-DD 方式で記入する。月または日が 1 桁の数の場合「0」を付加して、必ず 10 桁で記入する。(CCYY：西暦の年数、MM：月、DD：日)<br>例) 令和 5 年 3 月 25 日 → 2023-03-25 | 半角数字<br>-<br>(HYPHEN-MINUS) | 10 固定 | ■   | ◎   |
|       |                    |         |                                                                                                                                          |                             |       |     |     |                    |         |                                                                                                                                   |                             |       |     |     |