

ページ	正							誤						
5 ページ	表 3-2 業務管理項目 (1/3)							表 3-2 業務管理項目 (1/3)						
	分類・項目名		記入内容	データ表現	文字数	記入者	必要度	分類・項目名		記入内容	データ表現	文字数	記入者	必要度
	基礎情報	適用要領基準	電子成果品の作成で適用した要領・基準の版(「土木 202604-01」で固定)を記入する。 (分野：土木、西暦年：2026、月：04、版：01) 但し、電子納品作成ソフトにより修正不可の場合は 202203-01-01 (国基準) でも可とする。	全角文字 半角英数字	30	▲	◎	基礎情報	適用要領基準	電子成果品の作成で適用した要領・基準の版(「土木 202304-01」で固定)を記入する。 (分野：土木、西暦年：2023、月：04、版：01) 但し、電子納品作成ソフトにより修正不可の場合は 202203-01 (国基準) でも可とする。	全角文字 半角英数字	30	▲	◎
			契約上の履行期間の着手年月日を CCYY-MM-DD 方式で記入する。月または日が 1 桁の数の場合「0」を付加して、必ず 10 桁で記入する。(CCYY：西暦の年数、MM：月、DD：日) 例) 令和 8 年 11 月 1 日 → 2026-11-01	半角数字 - (HYPHEN-MINUS)	10 固定	■	◎			契約上の履行期間の着手年月日を CCYY-MM-DD 方式で記入する。月または日が 1 桁の数の場合「0」を付加して、必ず 10 桁で記入する。(CCYY：西暦の年数、MM：月、DD：日) 例) 令和 4 年 11 月 1 日 → 2022-11-01	半角数字 - (HYPHEN-MINUS)	10 固定	■	◎
	業務件名等	履行期間-完了	契約上の履行期間の完了年月日を CCYY-MM-DD 方式で記入する。月または日が 1 桁の数の場合「0」を付加して、必ず 10 桁で記入する。(CCYY：西暦の年数、MM：月、DD：日) 例) 令和 9 年 3 月 25 日 → 2027-03-25	半角数字 - (HYPHEN-MINUS)	10 固定	■	◎	業務件名等	履行期間-完了	契約上の履行期間の完了年月日を CCYY-MM-DD 方式で記入する。月または日が 1 桁の数の場合「0」を付加して、必ず 10 桁で記入する。(CCYY：西暦の年数、MM：月、DD：日) 例) 令和 5 年 3 月 25 日 → 2023-03-25	半角数字 - (HYPHEN-MINUS)	10 固定	■	◎