



**民生委員・児童委員活動の見える化プロジェクト
研修のしおり[H30年度]**

2018/08/13 -2018/12/2





民生委員・児童委員活動のインターンシップを通じて、

- 民生委員・児童委員の活動内容を正しく理解する
- 府域における地域福祉の現状・課題等を学ぶ（地域活動への参加意欲を醸成する）
- 地域住民などに広く民生委員・児童委員の活動内容や魅力を情報発信する
- 民生委員・児童委員活動の認知度アップを図り、将来の民生委員・児童委員の担い手確保へつなげる

参画自治体



☆※ インターンシップでは、参画自治体（13市）の
民生委員・児童委員の活動に同行します。

自治体	受入地区	受入人数	自治体	受入地区	受入人数
大阪市	①住吉区	2名	富田林市	藤沢台、寺池台	3名
	②東住吉区	2名			
堺市	①登美丘西校区	3名	河内長野市	川上地区、高向地区、 天野小山田地区、 千代田西地区	2名
	②五箇荘東校区	2名			
豊中市	第1地区、第2地区 第3地区、第4地区	3名	羽曳野市	古市校区、古市南校区、 恵我之荘校区	2名
吹田市	千三地区	3名	摂津市	第一中学校地区、 第三中学校地区、 第五中学校地区	2名
枚方市	香里地区、明倫地区	3名	藤井寺市	藤井寺地区、道明寺地区	3名
茨木市	耳原・西河原地区、 玉櫛地区、 水尾・葦原地区	2名	四條畷市	①岡山地区	2名
泉佐野市	第1地区、第2地区、 第3地区	4名		②雁屋地区	2名
				③田原地区	2名
			④中野本町・西中野地区	2名	
			⑤畑中・塚米・滝木間地区	1名	



参画大学・学生

☆ 11大学から45名の大学生が参加し、多様な意見や価値観を尊重しながら、インターンシップ体験を通じて、実態把握や情報発信に取り組みます。

大学名等	参加人数
大阪市立大学（大阪府大阪市）	3名
大阪大学（大阪府吹田市）	4名
大阪人間科学大学（大阪府摂津市）	5名
大阪府立大学（大阪府堺市）	5名
関西大学（大阪府堺市）	5名
関西福祉科学大学（大阪府柏原市）	5名
関西学院大学（兵庫県西宮市）	6名
四天王寺大学（大阪府羽曳野市）	2名
種智院大学（京都府京都市）	1名
桃山学院大学（大阪府和泉市）	5名
立命館大学（京都府京都市、大阪府茨木市等）	4名



持ち物

☆ 主なものを以下のとおり記載していますが、研修によって必要なものは異なりますので、事前に確認しておきましょう。

①事前研修	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 筆記用具 ▶ 記録する物（ノート等） ▶ 昼食（外食可） ▶ 会場までの交通費 など
②インターンシップ	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 筆記用具 ▶ 記録する物（ノート等） ▶ 名札（①事前研修で配付） ▶ インターンシップ先までの交通費 * その他、インターンシップ先で求められるもの（オリエンテーションで確認） など
③事後研修	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 筆記用具 ▶ 記録する物（ノート等） ▶ 昼食（外食可） ▶ 会場までの交通費 ▶ 名札（▶ ノートパソコン） など
④活動報告会	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 筆記用具 ▶ 記録する物（ノート等） ▶ 会場までの交通費 ▶ 名札 ▶ その他、報告時、必要なもの（各自） など

※研修中、貴重品の管理は各自でお願いします。

※「③事後研修」のノートパソコンについては、「④活動報告会」での発表資料等を作成するために使用します。パソコン等をお持ちの方は、ご持参いただきますようお願いします。

※インターンシップ等において、事故等により保険を適用する場合に備え、利用する保険会社の連絡先を各自で持っておいください。

保険会社名：

連絡先：



①事前研修

☆ ②「**②インターンシップ**」に臨むにあたり、基礎知識を習得する大事な研修です。主に講義&グループワーク形式で行います。メンバー間での活発な意見交換を通じて、理解度を高めましょう。

[8月13日(月)] 大阪府新別館北館4F多目的ホール

9:30-10:10

オリエンテーション [大阪府地域福祉課職員]

- ▶ プロジェクトの趣旨・目的、プログラム説明
- ▶ 民生委員・児童委員制度の基礎知識（役割・活動内容等）や個人情報の取扱いを学ぶ

10:20-11:50

地域福祉を学ぶ [大阪府立大学教授 小野達也氏]

- ▶ 地域福祉を取り巻く課題や施策等を通じて、大阪の地域福祉に関する基礎知識を習得する

12:40-14:10

コミュニケーション術を学ぶ [関西学院大学准教授 川島恵美氏]

- ▶ インターンシップ活動におけるコミュニケーションスキルを習得する

14:20-16:20

魅力発信手法を学ぶ [株電通 クリエイティブ・ディレクター 池田定博氏]

- ▶ 民生委員・児童委員活動の認知度向上を図る効果的な情報発信手法を習得する

16:30-17:30

インターンシップに臨む準備をしよう！ [特定非営利活動法人SEIN 事務局長 寶楽陸寛氏]

- ▶ インターンシップについて大切にしたい視点を整理し、見える化の事前準備を行う

※ 昼食時間は50分（11:50～12:40）になります。

※ 昼食は、各自、ご用意ください。持参又は外食も可です。しっかり栄養をチャージして午後の研修に臨んでください。



② インターンシップ

☆ 多いよいよ、民生委員・児童委員活動に密着する体験型インターンシップ・プログラムが始まります。事前研修で学んだことを踏まえ、地域福祉の実態と活動の魅力を習得してください。

[8月14日-9月21日の中で概ね5日間（20時間程度）]

☆ポイント：次の2つのテーマについて、3つの視点を踏まえ、インターンシップに取り組む		
㊟活動の現状を知る ㊟活動の課題を把握する ㊟課題の解決方策を検討する		
	テーマ	内容
I	民生委員・児童委員の実体験を聴取する (2~3時間程度)	▶ 民生委員・児童委員から活動内容や困難事例等の実体験をヒアリングし、意見交換を実施
II	民生委員・児童委員の活動内容(☆)を実践する (17~18時間程度)	▶ 民生委員・児童委員活動に同行し、地域福祉の実態・課題や活動の魅力を学ぶ

☆主な活動内容：次の3項目は、参加大学生が体験する必須項目	
項目	内容
地域住民の見守り支援	▶ 高齢者等の安否確認への同行 ➡ 多様な世代とのコミュニケーションを通じて、地域の実態や課題を把握する
会議への参加	▶ 地区民生委員児童委員協議会の定例会議への同席 ➡ 民生委員・児童委員活動の現状や課題を共有し、その解決方策を検討する
地域福祉活動への協力	▶ 小地域ネットワーク活動（高齢者・子育てサロン）への協力 ➡ 多様な人材（校区福祉委員、CSW、自治会等）と連携を図りながら地域福祉を支えている実態を知る

※参画する自治体（地区）の活動状況等により、活動内容は異なります。



② インターンシップ

☆ 〓 オリエンテーション等でインターンシップでの集合場所や時間、必要なものなどを確認し、忘れないようメモしてください。

	日時（集合時間）	場所	その他必要なもの等
1日目	/		
2日目	/		
3日目	/		
4日目	/		
5日目	/		
6日目	/		
7日目	/		

インターンシップ後のボランティア活動について



もう少し活動してみたい、という方へ

- インターンシップ終了後、もう少し地域で活動してみたい、と思ったとき…
- 是非とも、大阪府地域福祉課にご連絡ください！
(今年度から、インターンシップ後のボランティア保険を用意しました。
面倒な手続きや費用は不要です。)
- 1日だけでもOKです。安心して活動しましょう。

お気軽にご連絡ください！



③ 事後研修

☆ ②「② インターンシップ」のふりかえりを通じて、『現状・課題・今後の方向性』をとりまとめるとともに、魅力発信に向けた活動のPRコンテンツを作成し、地域住民等へ情報発信を行います。

[9月22日（土）第1日目] 大阪府咲洲庁舎44F大会議室

10:00-12:00

民生委員・児童委員活動をふりかえる

[特定非営利活動法人SEIN 代表理事 湯川まゆみ氏]

- ▶ 民生委員・児童委員活動の「現状把握と課題整理」を実施
- ▶ 地域福祉の充実を図る新たな施策を検討
- ▶ 活動報告会の発表資料の作成に向けたポイントを学ぶ

13:00-17:00

活動報告会の発表資料を作成する（活動報告・施策提案）

(= ④ 活動報告会 発表内容【1】)

[特定非営利活動法人SEIN 事務局長 寶楽陸寛氏]

- ▶ グループにおいてブレインストーミングを行いながら、「現状・課題・今後の方向性」をコンパクトにまとめた、発表資料を作成する

[9月23日（日）第2日目] 大阪府咲洲庁舎44F大会議室

10:00-12:00

活動のPRコンテンツ作成のポイントを学ぶ

[㈱電通 クリエイティブ・ディレクター 池田定博氏]

- ▶ 民生委員・児童委員活動の認知度向上を図るため、わかりやすい・インパクトのあるコンテンツ作成に向けたポイントを学び、適宜、アドバイスを受ける

13:00-17:00

活動報告会の発表資料を作成する（PRコンテンツ）

(= ④ 活動報告会 発表内容【2】)

[大阪府地域福祉課職員]

- ▶ グループにおいてブレインストーミングを行いながら、民生委員・児童委員活動のPRコンテンツ（動画、フリーペーパー等）を作成する

※ 昼食時間は2日間とも1時間（12:00～13:00）になります。昼食は、各自ご用意ください。

※ 2日間で活動報告会の発表資料が完成できるよう、経験した活動内容について整理し（現状はどうだったか、課題と感じたこと、課題解決にはどんなことが考えられるか等）、「③ 事後研修」に臨んでください。

※ なお、2日間で活動報告会の発表資料を完成できない場合は、要事前連絡。



④活動報告会

☆ 〓 『活動報告 & 新たな施策・活動PRコンテンツの提案』等を通じて、自身の地域福祉への理解度を高めるとともに、民生委員・児童委員活動の認知度アップを図ります。さらに、将来の民生委員・児童委員の候補として、地域活動への参加意欲を醸成します。

[12月2日(日)] 大阪国際がんセンター1階大講堂
(大阪府中央区大手前3-1-69)

<p>[活動報告]</p> <p>インターンシップの報告及びPRコンテンツの発表、意見交換等</p>	A班	<p>各班の発表内容</p> <p>【1】活動報告と新たな施策提案</p> <p>▶ 民生委員・児童委員活動をふりかえり、内容（地域福祉の現状・課題等）及び課題解決を図る新たな施策を提案する。</p> <p>【2】活動PRコンテンツ</p> <p>▶ 民生委員・児童委員制度や活動内容の認知度アップを図るため、的確でわかりやすいPRコンテンツを発表し、担い手確保へつなげていく。</p>
	B班	
	C班	
	D班	
	E班	
	F班	
	G班	
	H班	
	I班	
<p>[修了式]</p>	<p>「民生委員・児童委員サポーター認定証」の交付 [研修生（全プログラム修了者）]</p> <p>▶ 大阪府より修了証としてサポーター認定証を交付する</p>	



チェックシート[総括]

☆彡 研修内容の理解度を自身でチェックし、
頭の中で答えを反芻してみましょう！

[①事前研修]

<input type="checkbox"/>	民生委員・児童委員の「制度や活動内容」や「個人情報の取扱い」を理解しましたか？
<input type="checkbox"/>	大阪における「地域福祉の実態・課題等」を習得しましたか？
<input type="checkbox"/>	民生委員・児童委員の活動における「コミュニケーション方法」を理解しましたか？
<input type="checkbox"/>	民生委員・児童委員の活動の「PRコンテンツ」を作成する際に重要な点を習得しましたか？ また、「効果的なPR手法」や「コンテンツ」のイメージが沸きましたか？

[②インターンシップ]

<input type="checkbox"/>	民生委員・児童委員の現状や疑問点などをヒアリングし、自分なりに制度や活動について理解しましたか？
<input type="checkbox"/>	民生委員・児童委員活動の体験を通じて、制度の「現状」や「課題」を把握・認識することができましたか？
<input type="checkbox"/>	また「地域福祉の課題」を知ることができましたか？
<input type="checkbox"/>	民生委員・児童委員活動の「魅力を体感」することはできましたか？

[③事後研修&④活動報告会]

<input type="checkbox"/>	ふりかえりを通じて、「現状・課題・今後の方向性」を話し合い、整理することができましたか？
<input type="checkbox"/>	認知度アップに向けた「活動のPRコンテンツ」を作成し、情報発信を行いましたか？ また、その内容は「シンプル・分かりやすい」ですか？
<input type="checkbox"/>	研修を通じて地域活動・ボランティアへの「参加意欲」は向上しましたか？



大阪府新別館北館4F多目的ホール（①事前研修）

- ※「②インターンシップ」の集合場所については、毎回行き先が変わる場合があります。事前に自治体等に行き先を確認してください。
- ※「④活動報告会」の開催場所については、決定し次第、ご連絡します（大阪市内を予定）。



住 所 大阪市中央区大手前3-1-43

最寄駅 Osaka Metro（旧大阪市営地下鉄）谷町線・中央線「谷町四丁目駅」

1-A出口付近から徒歩約2分。

谷町四丁目駅1-A番出口を通りこし、そのまま約20メートル進み、正面のエスカレーターで地下1階まで行くと、左側に新別館北館出入口があります。（右側は新別館南館の出入口となるのでご注意ください。）

備 考 近くにコンビニや飲食店あり



大阪府咲洲庁舎44F大会議室（③事後研修）

- ※「②インターンシップ」の集合場所については、毎回行き先が変わる場合があります。事前に自治体等に行き先を確認してください。
- ※「④活動報告会」の開催場所については、決定し次第、ご連絡します（大阪市内を予定）。



- 住 所 大阪市住之江区南港北1-14-16
- 最寄駅 Osaka Metro（旧大阪市営地下鉄）南港ポートタウン線「トレードセンター前駅」
Osaka Metro（旧大阪市営地下鉄）中央線「コスモスクエア駅」
- ※堺方面からお越しの方
南海線「堺駅」もしくは「堺東駅」発のバスが運行しています
●南海バス南港線「ATC」停留所下車すぐ（約100m）
- 備 考 近くにコンビニあり
ATC等の施設には飲食店あり



研修全般を通じて

- 研修期間中は、必ず研修担当者（大阪府職員、インターンシップ先の自治体職員、インターンシップ先の民生委員・児童委員等）の指導・指示等に従ってください。
- 研修時間中、スマートフォン、携帯電話の使用はできません（画像・動画撮影も不可）必ず、電源を切るか、マナーモードにしてください。
- 研修期間中に知り得た情報（インターンシップ先を含む）は、研修期間中及び研修終了後においても、漏らしてはいけません。
- 個人情報を入手した場合は、確実に、かつ、速やかに廃棄・消去してください。
- 研修場所（インターンシップ先含む）に駐車場はありません。公共交通機関をご利用ください。

身だしなみについて

- 清潔感があり、信用と品位を損なわない身だしなみを心掛けてください(※)。
- ▶ 明るすぎる髪色、無精ひげ、派手なメイク・ネイル、香水等は控えてください。
- ▶ 動きやすく、歩きやすい服装にしてください。
- ▶ 過度の露出は控えてください(※)。
- ※胸元が大きく開いた服、タンクトップ、ミニスカート、ハーフパンツ、ジーンズ不可。また、サンダル・スリッパは控えてください。

遅刻・欠席等の連絡について

- 病気等のため、研修に出席できない場合、あらかじめ研修担当者(※)にその旨を電話にて連絡してください。無断欠席は禁止します。
- 遅刻は厳禁です。事前に会場への行き方を確認し、集合時間には余裕をもって行動するようにしてください。交通機関の遅延等により、遅刻する場合には、必ず事前に研修担当者(※)へ電話で連絡してください。
- ※次のとおり、研修場所により連絡先は異なりますのでご注意ください。

- | |
|---|
| <p>①事前研修 ③事後研修 ④活動報告会 ⇒ 大阪府職員</p> <p>②インターンシップ ⇒ インターンシップ先の自治体職員等</p> |
|---|

それぞれの連絡先は12ページ（インターンシップ先の自治体）、背表紙（大阪府）に掲載しています。

研修中の創作物について

- 研修に関する報告書等を作成し、提出・発表をする場合、以下の取扱いとします。

①	大学に提出する場合	<p>大阪府への通知は不要です。</p> <p>※各自で個人情報の有無、守秘義務に抵触しないか等、十分留意してください。</p> <p>※提出物（論文等）が大学関係者以外の第三者の目に触れる場合（学生への提供、校内での掲示、外部への提供等）は、②の取扱いとしますので、事前に通知してください。</p>
②	大学外に提出する場合	<p>事前に大阪府へ通知してください。</p>



参画自治体担当課

☆**②** インターンシップに病気等で出席できない場合、
下記の連絡先に連絡してください。

※担当者などの詳細については、各自治体のオリエンテーションの際にご確認ください。（行事により連絡先が異なる場合があります）

自治体	担当課	連絡先
大阪市	福祉局 生活福祉部 地域福祉課	06-6208-7973 ※
堺市	健康福祉局 長寿社会部 長寿支援課	072-228-8347 ※
豊中市	健康福祉部 地域福祉課	06-6858-2219 ※
吹田市	福祉部 福祉総務課	06-6384-1815 ※
枚方市	福祉部 福祉総務課	072-841-1369 ※
茨木市	健康福祉部 地域福祉課	072-620-1634 ※
泉佐野市	健康福祉部 障害福祉総務課	072-463-1212 (代表) [内線2151]
富田林市	子育て福祉部 地域福祉課	072-125-1000 (代表) [内線284]
河内長野市	保健福祉部 いきいき高齢・福祉課	0721-53-1111 (代表) [内線268]
羽曳野市	保健福祉部 福祉総務課	072-958-1111 (代表) [内線1122]
摂津市	保健福祉部 保健福祉課	06-6383-1386 ※
藤井寺市	福祉部 福祉総務課	072-939-1417 ※
四條畷市	健康福祉部 福祉政策課 地域福祉担当	072-877-2121 (代表) [内線641]



インターンシップ日誌

☆彡 インターンシップで「取り組んだこと」や「学んだこと」を書き留めてください。

第1日目（ 月 日）

▶ 取り組んだこと

▶ 気付いたこと、学んだこと



第2日目（ 月 日）

▶ 取り組んだこと

▶ 気付いたこと、学んだこと



第3日目（ 月 日）

▶ 取り組んだこと

▶ 気付いたこと、学んだこと



第4日目（ 月 日）

▶ 取り組んだこと

▶ 気付いたこと、学んだこと



第5日目（ 月 日）

▶ 取り組んだこと

▶ 気付いたこと、学んだこと



第6日目（ 月 日）

▶ 取り組んだこと

▶ 気付いたこと、学んだこと



A series of horizontal dashed lines spanning the width of the page, providing a template for writing notes.

大阪府 福祉部 地域福祉推進室
地域福祉課 藤田・大久保・土山・藤澤

06-6941-0351 (代表) (内線6657)
06-6944-6657 (直通)