

大阪府立福祉情報コミュニケーション センター指定管理者募集要項

【目次】

1	指定管理者選定の目的	P1
2	施設の概要	P1
3	業務の範囲及び内容	
	(1) 管理運営方針	P2
	(2) 開館時間・休館日	P2
	(3) 利用料金	P3
	(4) 指定管理運営業務の内容	P4
	(5) 指定管理者に係る権限	P6
	(6) 指定管理者の組織体制	P7
	(7) 管理運営にあたって遵守すべき法令等	P8
	(8) 事業計画書等の提出	P8
	(9) 事業報告書等の提出	P8
	(10) その他	P8
4	募集に際しての基本条件	
	(1) 申請者資格	P9
	(2) 指定管理者として果たしていただくべき責務	P10
	(3) 指定予定期間	P14
	(4) 管理運営経費	P14
	(5) 指定管理者と府の責任分担	P14
	(6) 提案内容等の順守	P14
5	申請の手続	
	(1) 募集要項の配付	P15
	(2) 現地施設案内・説明会及び質疑	P15
	(3) 申請書類の受付	P16
	(4) その他	P16
6	申請にあたっての提出書類	
	(1) 提出書類	P17
	(2) 複数の法人等がグループを構成して申請する場合	P18
	(3) 提出部数	P19
	(4) 提出書類の返却	P19
	(5) 提出書類の不備等	P19
	(6) 提案内容の公表	P19
7	指定管理者の選定	
	(1) 指定方針	P19
	(2) 審査方法	P19
	(3) 提案があった事業計画等の説明（プレゼンテーション）	P26
	(4) 審査結果の通知及び公表	P27
	(5) 指定管理候補者の選定	P27
8	指定管理者の指定	P27
9	協定の締結	P27
10	引継ぎ事項（令和 11 年度から令和 12 年度にかけて）	P29
11	モニタリング（点検）の実施	
	(1) 毎年度の評価	P29
	(2) 総合評価	P29
	(3) 総合評価結果の次回指定管理者選定への反映	P29
	(4) 最終評価	P30

別添 1	関係図面
別添 1 の 2	貸与可能物品一覧
別添 2	指定管理業務詳細
別添 3	関連要綱等
別添 4	リスク分担表