No.

配布管理表		文書番号	○○-××―1
		文 書 名	
制定/改訂年月日	年　月　日	原本の保管	

配　布　先	配布管理番号	正/写	配布年月日	旧版の処理状況 (廃棄年月日・処理者)
総括製造販売責任者			年　月　日	
品質保証責任者			年　月　日	
製造所　Ⅰ			年　月　日	
製造所　Ⅱ			年　月　日	
安全管理責任者			年　月　日	
営業部門			年　月　日	