

【変更内容別必要書類一覧】

		本 来 業 務 の 移 転 ・ 開 設 近 隣 移 転 を 除 く (	本 来 業 務 の 近 隣 移 転 ※ 表 下 部 参 照	本 来 業 務 の 廃 止	附 帯 業 務 の 移 転 ・ 開 設 近 隣 移 転 を 除 く (	附 帯 業 務 の 近 隣 移 転 ※ 表 下 部 参 照	附 帯 業 務 の 廃 止	更 、 会 計 年 度 の 変 更 等 、 資 産 変 動 を 伴 わ な い 変 更 (	そ の 他) 医 療 法 人 名 称 の 変 更	注 意 事 項
1	定款（寄附行為）変更認可申請書	○	○	○	○	○	○	○	○	・仮申請では（仮）と大きく記載し、日付空欄 ・本申請時、押印なしでも可
2	定款（寄附行為）変更理由書	○	○	○	○	○	○	○	○	
3	新旧条文対照表	○	○	○	○	○	○	○	○	・新旧ともに変更箇所に下線
4	社員総会議事録 ○財団たる医療法人 ・評議員会及び理事会議事録謄本 ○社会医療法人 ・社員総会（評議員会）及び理事会議事録謄本 ○特定医療法人 ・社員総会、評議員会及び理事会議事録謄本	○	○	○	○	○	○	○	○	
5	新定款（寄附行為）案	○	○	○	○	○	○	○	○	
6	現行定款（寄附行為）謄本	○	○	○	○	○	○	○	○	
7	役員及び社員（評議員）の名簿	○	○	○	○	○	○	○	○	
8	法人履歴事項全部証明書	○	○	○	○	○	○	○	○	・本申請日から遡って3カ月以内に取得していること。 ・理事長の重任(2年毎)及び資産総額(1年毎)が登記されている。
9	開設・移転する施設の概要	○	○		○	○				
10	開設・移転する施設平面図、周辺概略図	○	○		○	○				・保健所で事前チェックを受けていること ・テナントビルの一部を賃借する場合、当該フロア全体図と施設内部 区画の図面を添付し、フロア図は施設部分をマーカーすること。 ・近隣移転の場合、移転前後の所在地を示し距離を記載すること。
11	定款変更後3年間の事業計画及び予算書 （法人全体分）	○			○					
12	直近の決算書類	○	○		○	○				・税務署へ提出した貸借対照表及び損益計算書
13	負債内訳書	△	△		△	△				・本事業にあたり、全て自己資金で調達する場合は作成不要
14	不動産登記及び賃貸借契約書 ○建物及び土地が自己所有の場合 ・不動産全部事項証明書（土地・建物） ○建物が自己所有で土地が賃借の場合 ・不動産全部事項証明書（土地・建物） ・賃貸借契約書（土地） ○建物のみ賃借の場合 ・不動産全部事項証明書（建物） ・賃貸借契約書（建物）	○	○		○	○				・本申請日から遡って3カ月以内に取得していること。 ・転賃の場合、所有者が転賃に同意した旨の資料を添付。（覚書、所 所有者と転賃者間の賃貸借契約書写し等。）
15	廃止届			○			○			
16	チェックリスト	○	○	○	○	○	○	○	○	・仮申請、本申請ともに添付すること

※近隣移転とは、本来業務においては、「保健医療機関指定期日の遡及が可能な距離」を、附帯業務においては、「概ね2km以内」を指します。

なお、保健医療機関指定期日の遡及が可能かどうかについては、移転する診療所を所管する厚生局へご確認願います。